



Инструкция по работе с Платформой управления ИТ-процессами EdOnline ITSM/ITAM.

(документация, содержащая информацию по эксплуатации
программного обеспечения)

Оглавление

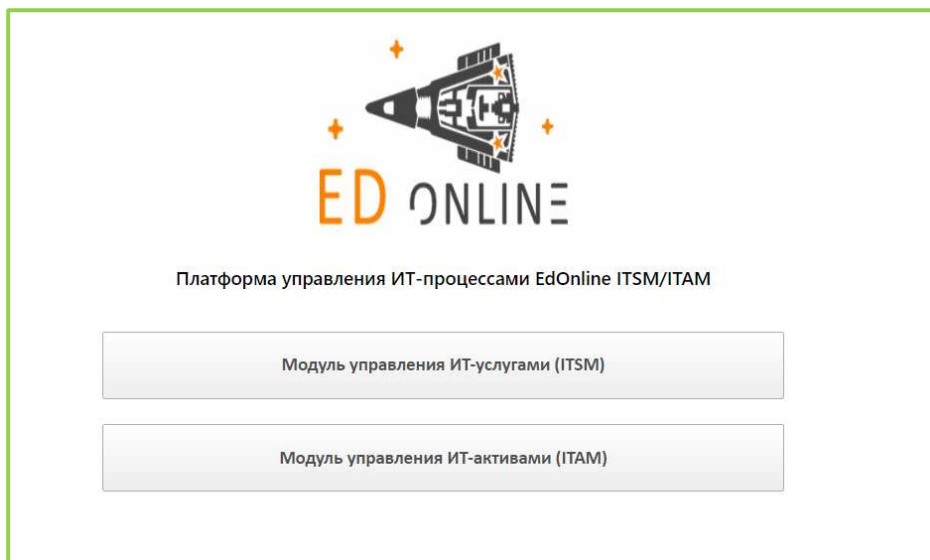
	I. Модуль управления ИТ-услугами (ITSM)	4
1.	Запуск приложения и авторизация	4
2.	Процессы	4
3.	Каталог услуг	27
4.	Инциденты	28
5.	Конфигурационные единицы	37
6.	Таблица расписаний	44
7.	Реестр поставщиков	51
8.	Отчеты	55
9.	Работа в разделе «Импорт»	56
10.	Раздел администрирования	59
11.	Раздел «Роли»	61
12.	Изменение «Ролей»	64
13.	Настройка разрешений	67
14.	Раздел «Субъекты»	69
	II. Модуль управления ИТ-активами (ITAM)	70
1.	Запуск приложения и авторизация	70
2.	Активы	71
3.	Компоненты	91
4.	Управление	94
5.	Справочники	131
6.	Конструктор отчетов	133
7.	Отчеты	135
8.	Настройки	136

I. Модуль управления ИТ-услугами (ITSM)

1. Запуск приложения и авторизация

1.1. Запуск приложения

Откройте браузер и перейдите на сайт по ссылке.



1.2. Авторизация

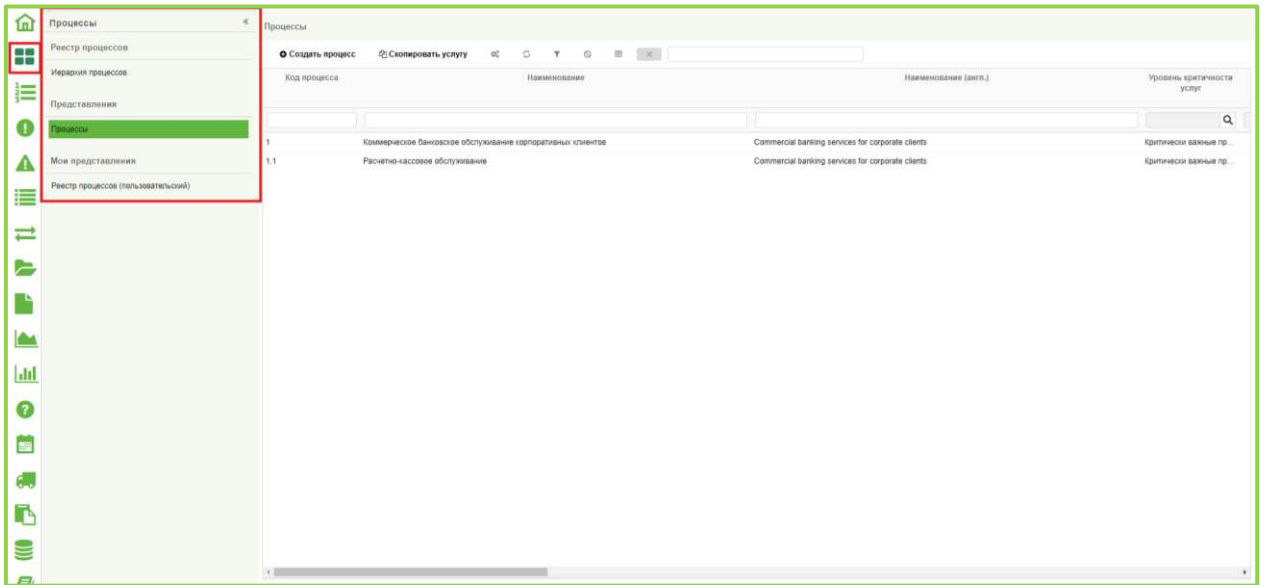
Пройдите авторизацию в окне ввода логина и пароля.



2. Процессы

2.1. Просмотр общей информации.

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Процессы» необходимый каталог процессов, справа откроется окно просмотра процесса.



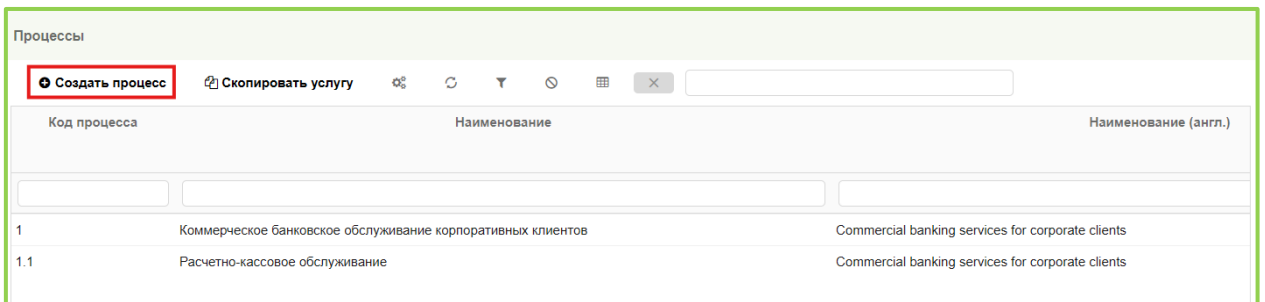
Для открытия карточки процесса необходимо два раза нажать левой кнопкой мыши на процесс (процесс откроется в новой вкладке браузера).

2.2. Работа во вкладке «Процессы»

2.2.1. Основные инструменты на вкладку «Процессы»

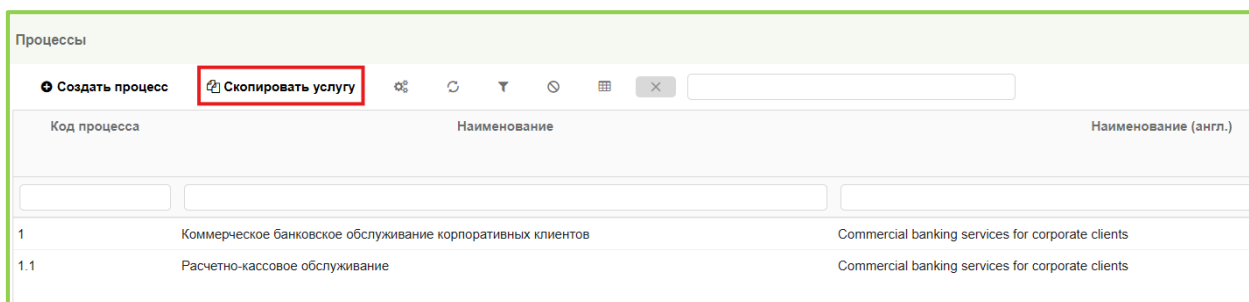
2.2.1.1. Создание процесса

Для создания инцидента нажмите на кнопку «Создать процесс».

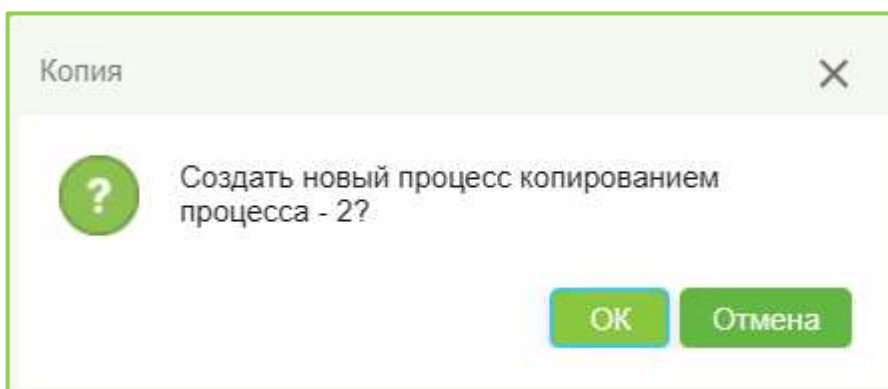


2.2.1.2. Копирование процесса

Для копирования процесса выберите из списка процесс, который необходимо скопировать и нажмите на кнопку «Скопировать процесс».



Отобразится окно с подтверждением копирования, нажмите «ОК».

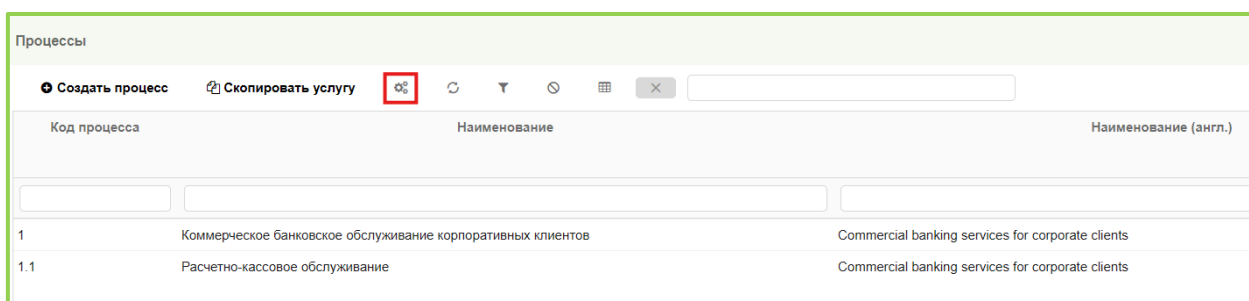


Скопированный процесс отобразится в списке процессов.

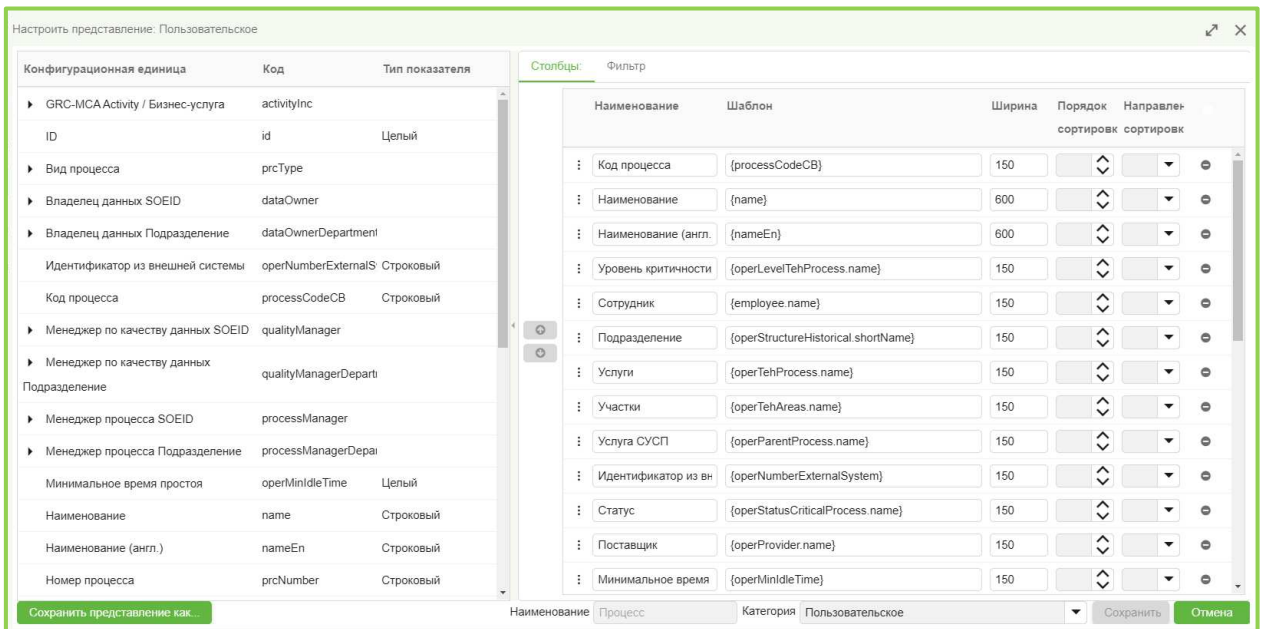
2.2.1.3. Представления


2.2.1.3.1. Настройка представления

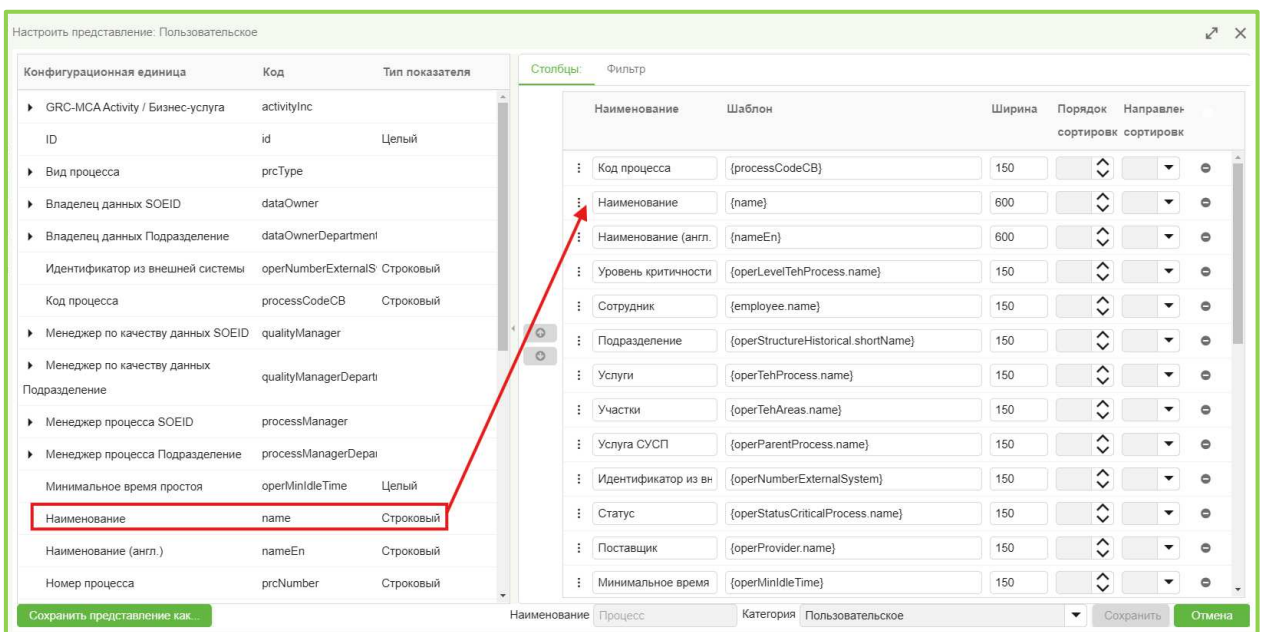
Для настройки представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Откроется окно «Настройка представления».




Для добавления столбца в представление, используя Drag'n'Drop, выберите нужный объект в левой части формы и перенесите его в правую, либо в правой части формы нажмите кнопку .



При использовании Drag'n'Drop в новой строке поля «Наименование», «Шаблон» и «Ширина» будут заполнены автоматически, в поле «Ширина» будет задано значение по умолчанию – «100» в пикселях. Все поля доступны для редактирования.



При использовании кнопки  внизу списка отобразится новая строка с незаполненными полями, а в поле «Ширина» будет задано значение «0». Все поля новой строки доступны для редактирования.

Настроить представление: Пользовательское

Конфигурационная единица	Код	Тип показателя
▶ GRC-MCA Activity / Бизнес-услуга	activityInc	
ID	id	Целый
▶ Вид процесса	prcType	
▶ Владелец данных SOEID	dataOwner	
▶ Владелец данных Подразделение	dataOwnerDepartment	
Идентификатор из внешней системы	operNumberExternalS	Строковый
Код процесса	processCodeCB	Строковый
▶ Менеджер по качеству данных SOEID	qualityManager	
▶ Менеджер по качеству данных Подразделение	qualityManagerDepart	
▶ Менеджер процесса SOEID	processManager	
▶ Менеджер процесса Подразделение	processManagerDepar	
Минимальное время простоя	operMinIdleTime	Целый
Наименование	name	Строковый
Наименование (англ.)	nameEn	Строковый
Номер процесса	prcNumber	Строковый

Наименование	Шаблон	Ширина	Порядок сортировок	Направление сортировок
: Уровень процесса:	{processLv}	150	↕	▼
: Номер процесса	{prcNumber}	150	↕	▼
: Вид процесса	{prcType.name}	150	↕	▼
: GRC-MCA Activity / Б	{activityInc.name}	150	↕	▼
: Менеджер процесса :	{processManager.name}	150	↕	▼
: Менеджер процесса I	{processManagerDepartment.shortName}	150	↕	▼
: ID	{id}	100	↕	▼
: Владелец данных SC	{dataOwner.name}	150	↕	▼
: Владелец данных По	{dataOwnerDepartment.shortName}	150	↕	▼
: Менеджер по качест	{qualityManager.name}	150	↕	▼
: Менеджер по качест	{qualityManagerDepartment.shortName}	150	↕	▼
: Стадия процесса	{operCriticalProcessStage.name}	150	↕	▼
:		0	↕	▼

Сохранить представление как... Наименование Процесс Категория Пользовательское Сохранить Отмена



При заполнении полей столбца «Шаблон», наименование переменной обязательно должно быть заключено в фигурные скобки и соответствовать одному из наименований столбца «Код»!

Пример: **{id}**.

Настроить представление: Пользовательское

Конфигурационная единица	Код	Тип показателя
▶ Менеджер по качеству данных Подразделение	qualityManagerDepart	
▶ Менеджер процесса SOEID	processManager	
▶ Менеджер процесса Подразделение	processManagerDepar	
Минимальное время простоя	operMinIdleTime	Целый
Наименование	name	Строковый
Наименование (англ.)	nameEn	Строковый
Номер процесса	prcNumber	Строковый
Описание (англ.)	descriptionEn	Строковый
Описание (русс.)	description	Строковый
▶ Подразделение	operStructureHistorica	
▶ Поставщик	operProvider	
▶ Сотрудник	employee	
▶ Стадия процесса	operCriticalProcessStz	
▶ Статус	operStatusCriticalProc	
▶ Уровень критичности услуг	operLevelTehProcess	
Уровень процесса:	processLv	Целый

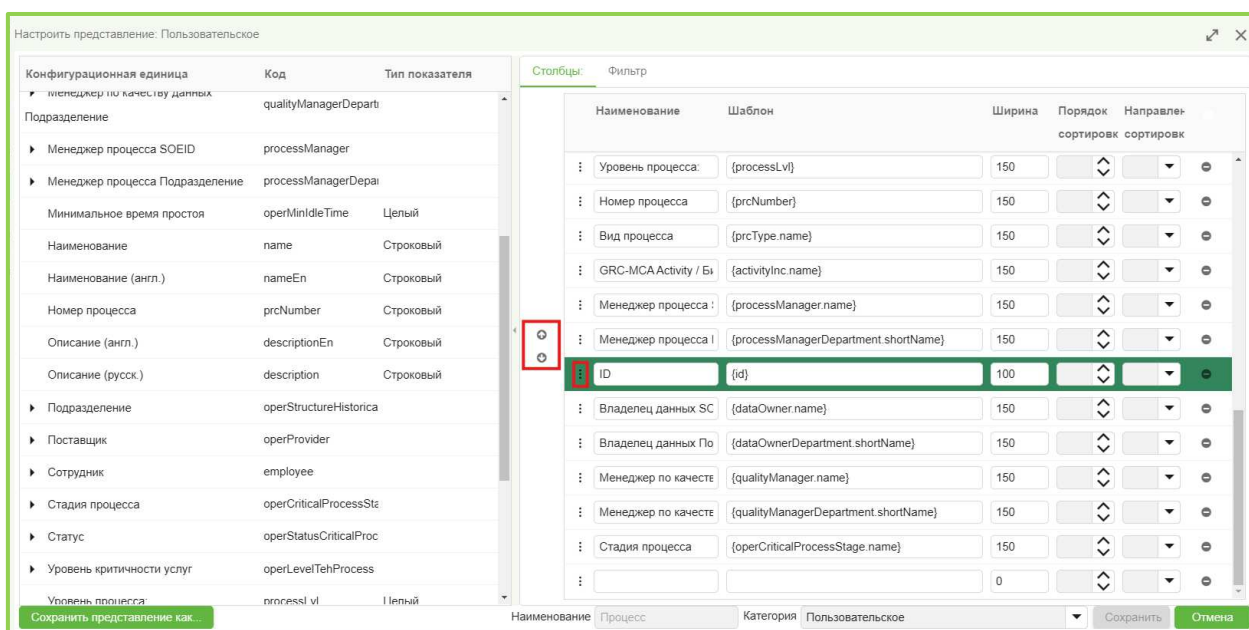
Наименование	Шаблон	Ширина	Порядок сортировок	Направление сортировок
: Код процесса	{processCodeCB}	150	↕	▼
: Наименование	{name}	600	↕	▼
: Наименование (англ.)	{nameEn}	600	↕	▼
: Уровень критичности	{operLevelTehProcess.name}	150	↕	▼
: Сотрудник	{employee.name}	150	↕	▼
: Подразделение	{operStructureHistorical.shortName}	150	↕	▼
: Услуги	{operTehProcess.name}	150	↕	▼
: Участки	{operTehAreas.name}	150	↕	▼
: Услуга СУСП	{operParentProcess.name}	150	↕	▼
: Идентификатор из вн	{operNumberExternalSystem}	150	↕	▼
: Статус	{operStatusCriticalProcess.name}	150	↕	▼
: Поставщик	{operProvider.name}	150	↕	▼
: Минимальное время	{operMinIdleTime}	150	↕	▼

Сохранить представление как... Наименование Процесс Категория Пользовательское Сохранить Отмена

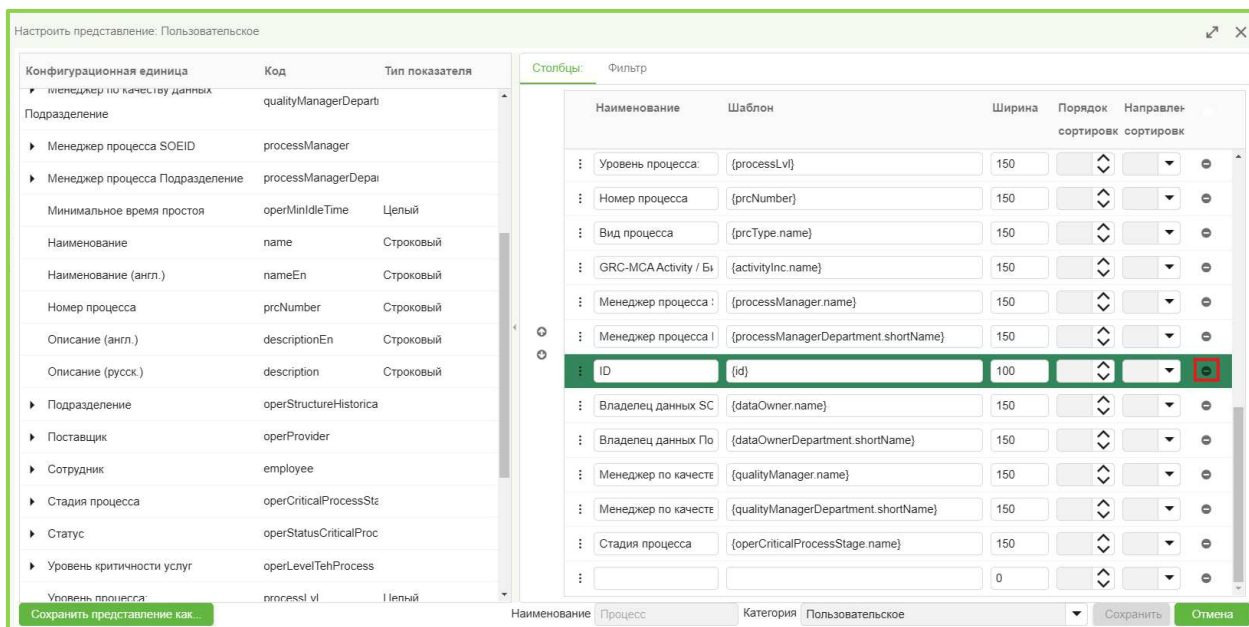


*Шаблон может состоять из нескольких переменных.
Пример: {id} (от {dateCreated}).*

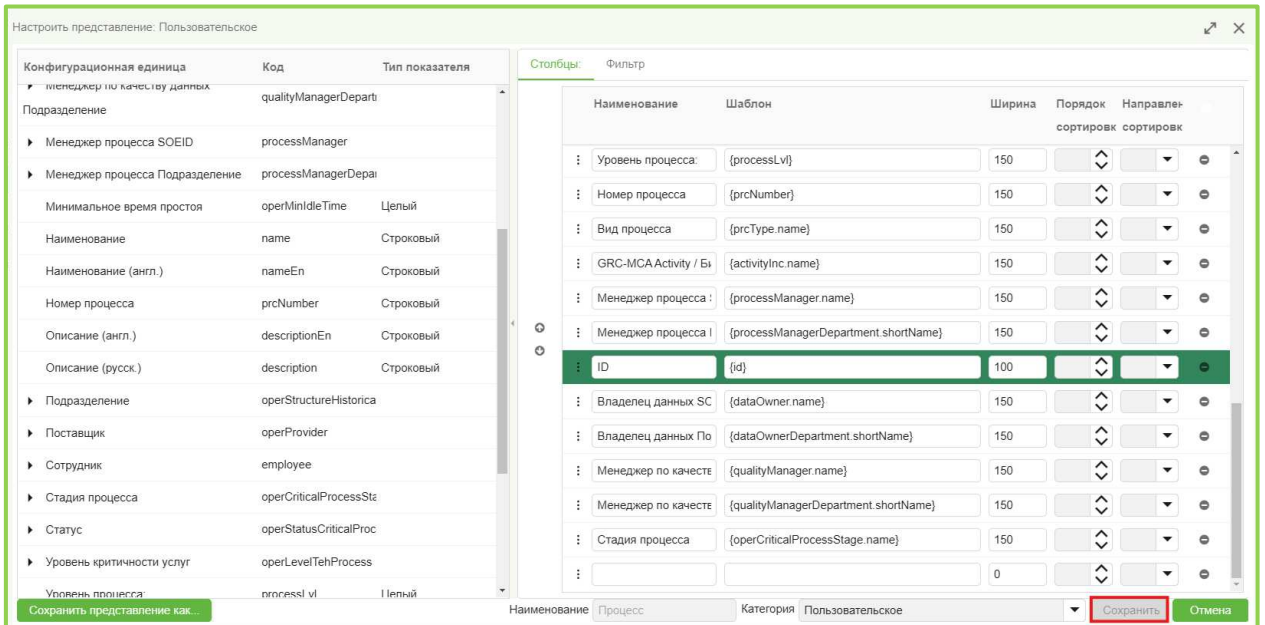
Для изменения порядка отображения столбцов в представлении, используя Drag'n'Drop, наведя указатель мыши на поле в начале выбранной строки, перенесите ее на нужную позицию либо выберите строку и нажмите кнопки «↑» / «↓» для перемещения строки вверх или низ.



Для удаления столбца нажмите кнопку  напротив выбранной строки.

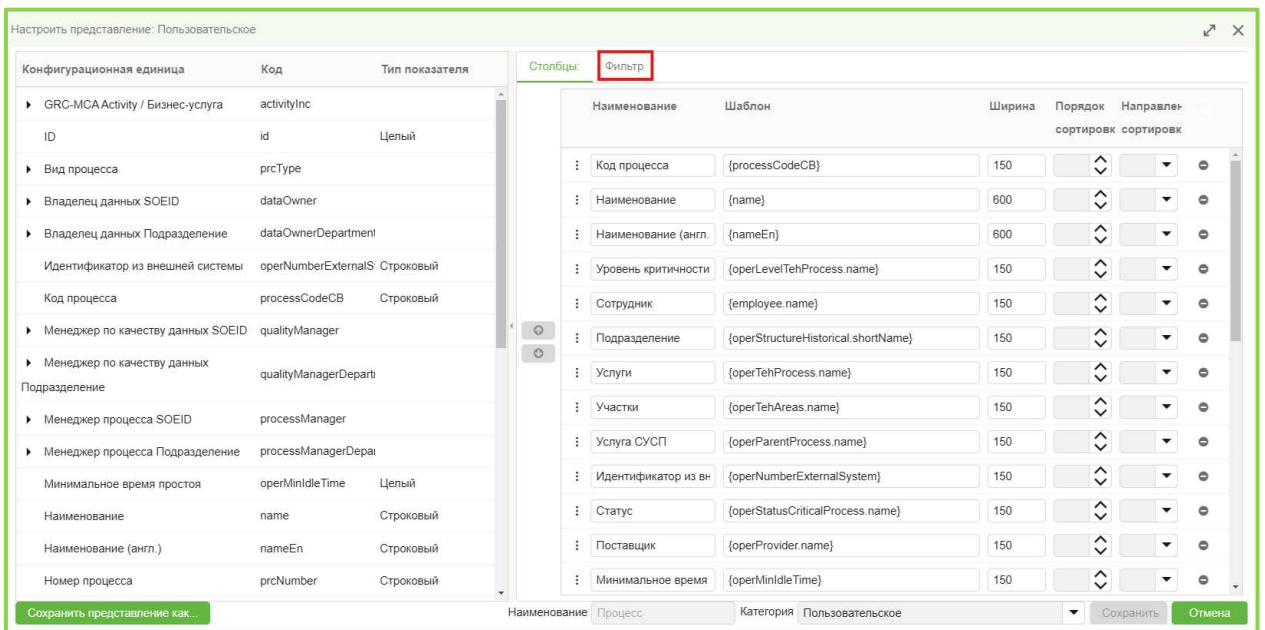


По окончании настройки текущего представления нажмите кнопку «Сохранить».

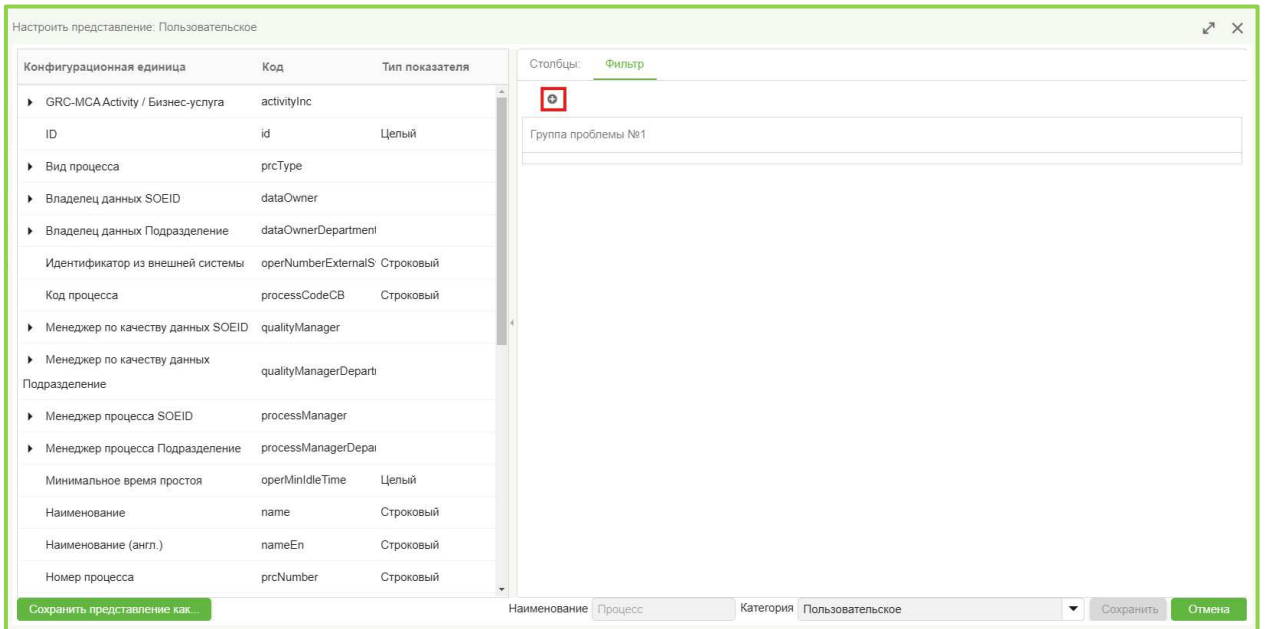


2.2.1.3.2. Фильтр представления

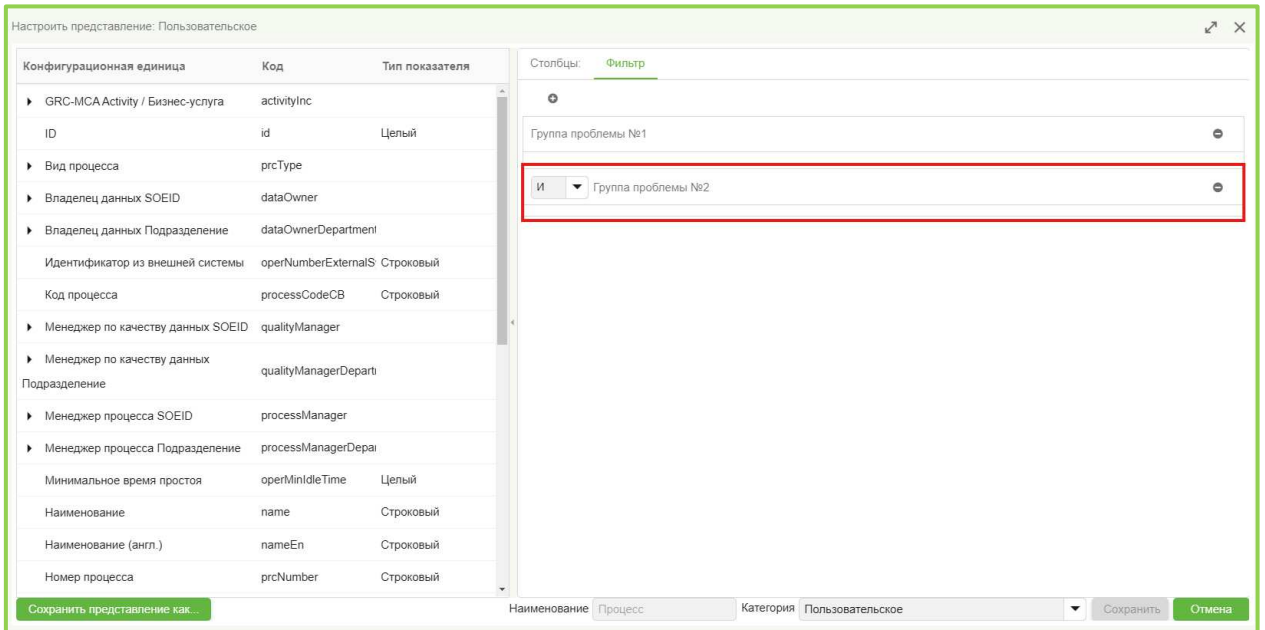
Для работы во вкладке «Фильтр», перейдите на него, кликнув мышью.




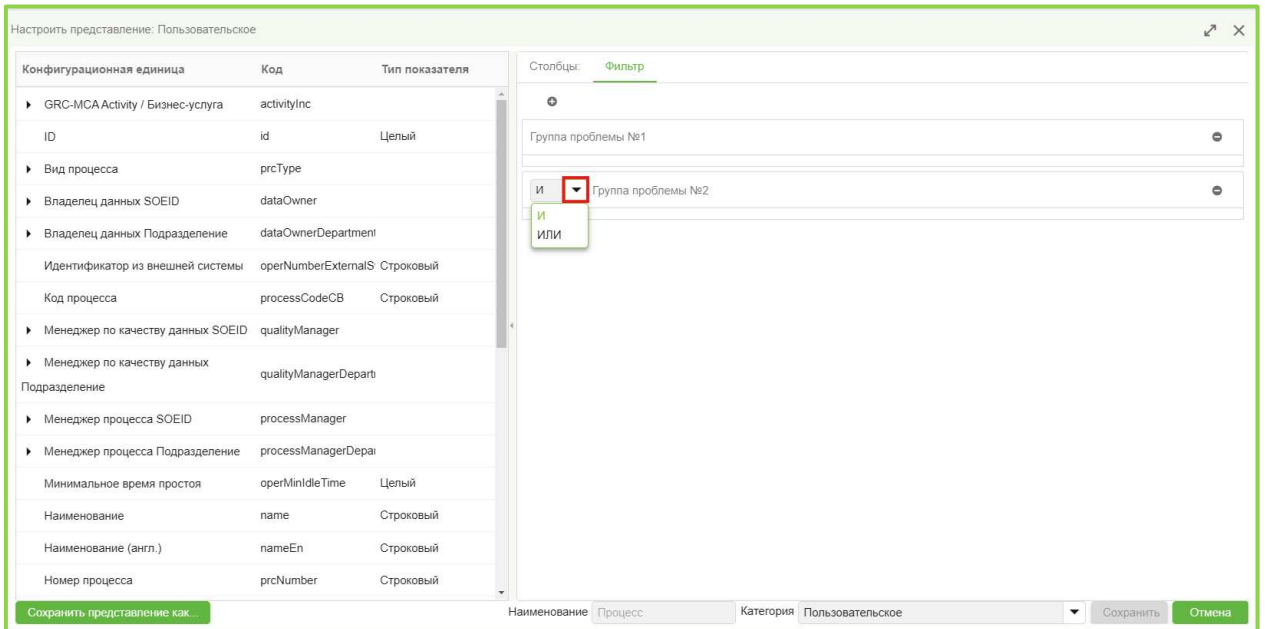
Для добавления группы нажмите на кнопку .



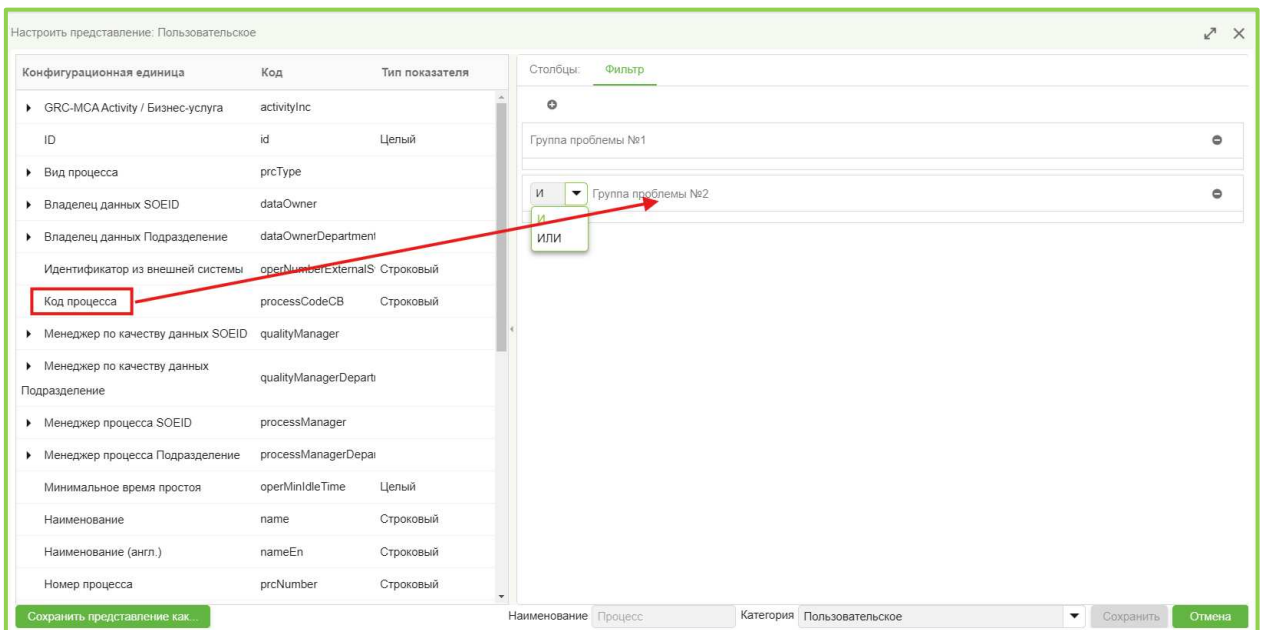
Добавленная группа отобразится в рабочей области.




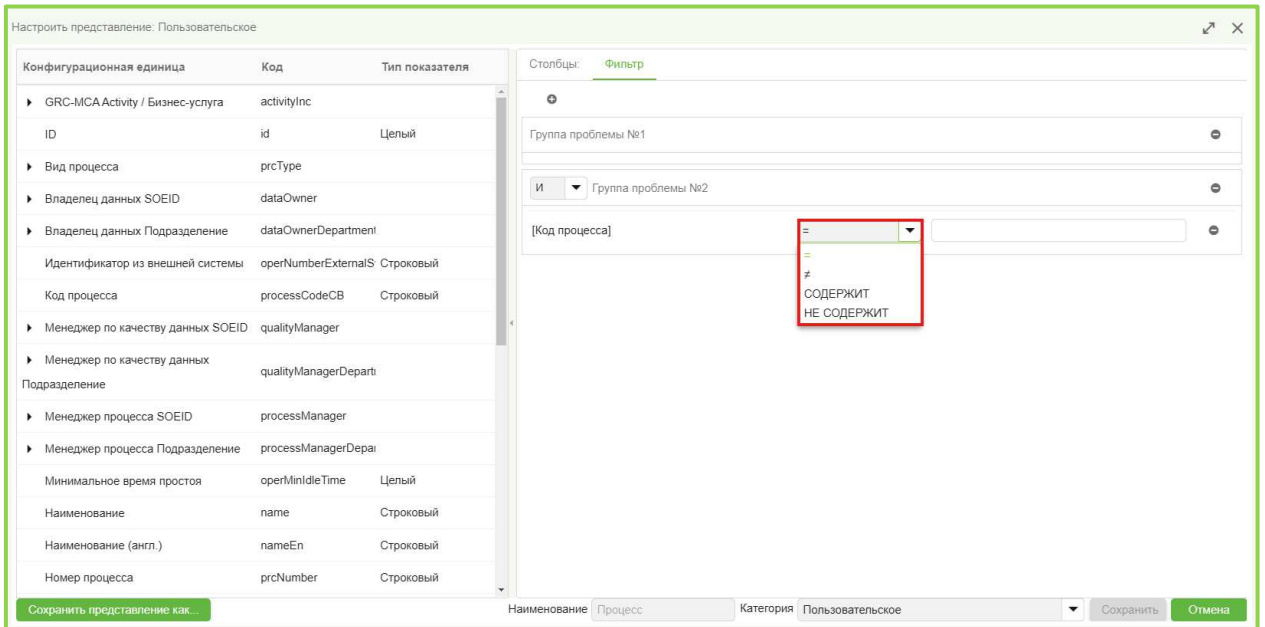
Для работы с логикой групп нажмите на кнопку  и в выпадающем меню выберите нужное значение.



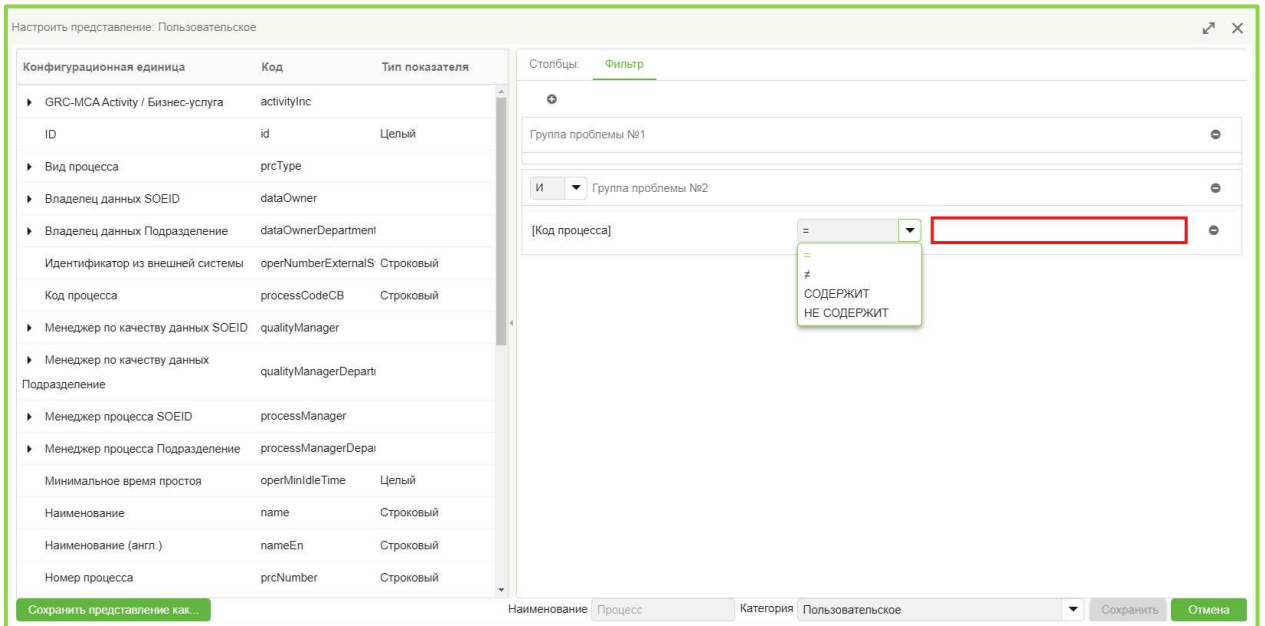
Для добавления фильтра, перенесите нужное наименование объекта из левой части представления в нужную группу в правой части с помощью Drag And Drop.



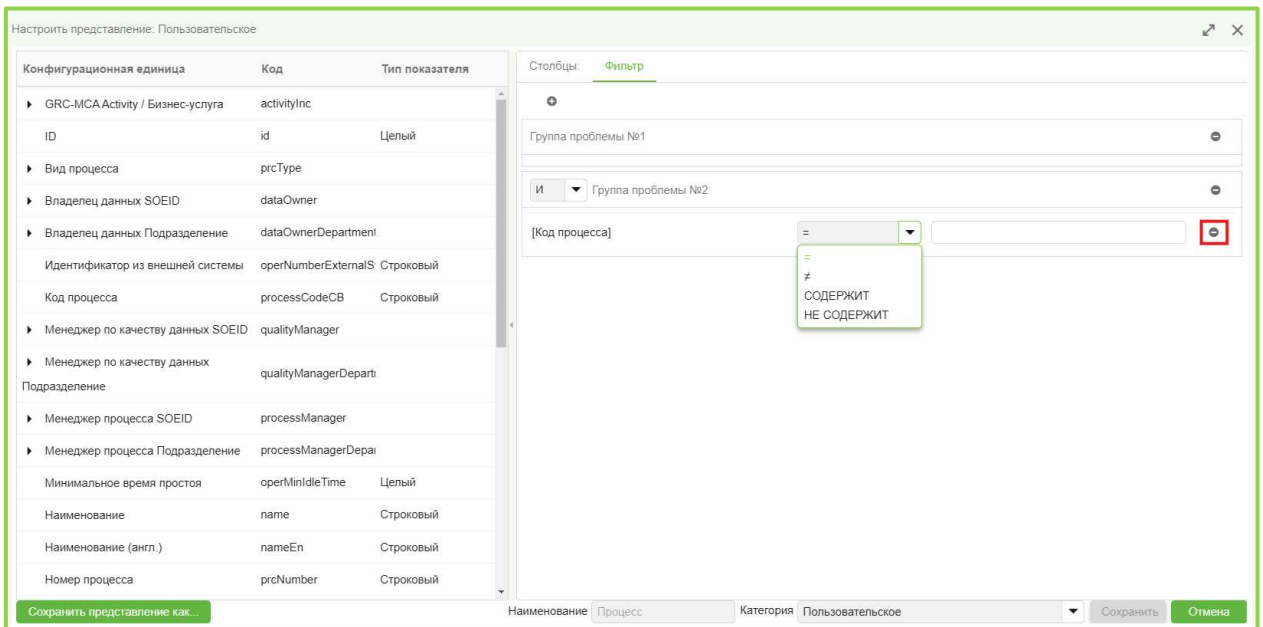
Для работы с логикой внутри группы фильтра нажмите на кнопку  и в выпадающем меню выберите нужное значение.



Для задания значения фильтра внесите требуемый показатель в поле.

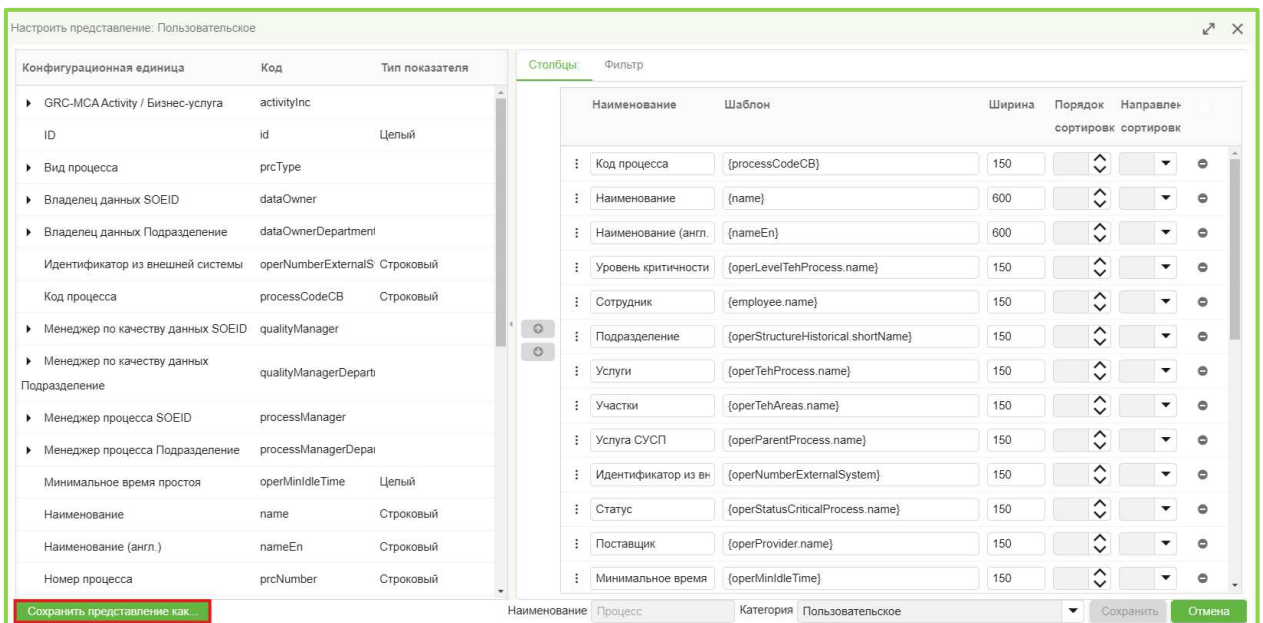


Для удаления групп или объектов групп нажмите на кнопку .



2.2.1.3.3. Добавление нового и смена категории представления

В окне настройки представления нажмите кнопку «Сохранить представление как...».



Откроется окно для внесения «Наименования» и «Категория»

Настройка представления

Наименование: Процесс\ - Копия

Код: 66987bdd-993c-4d9e-a513-3ddc0896e555

Категория: Пользовательское

- Системное
- Базовое
- Пользовательское
- Для дашборда
- Для отчета

По завершению внесения нажмите кнопку «Сохранить».

Настройка представления

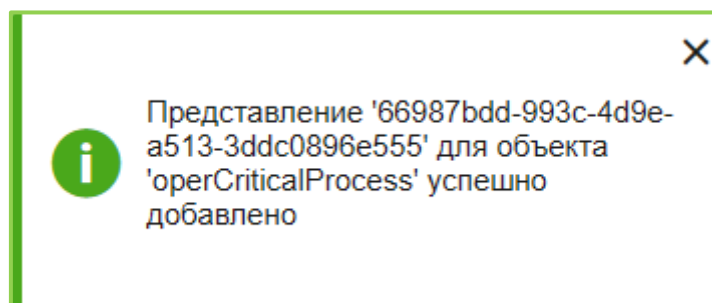
Наименование: Процесс\ - Копия

Код: 66987bdd-993c-4d9e-a513-3ddc0896e555

Категория: Пользовательское


Сохранить Отмена

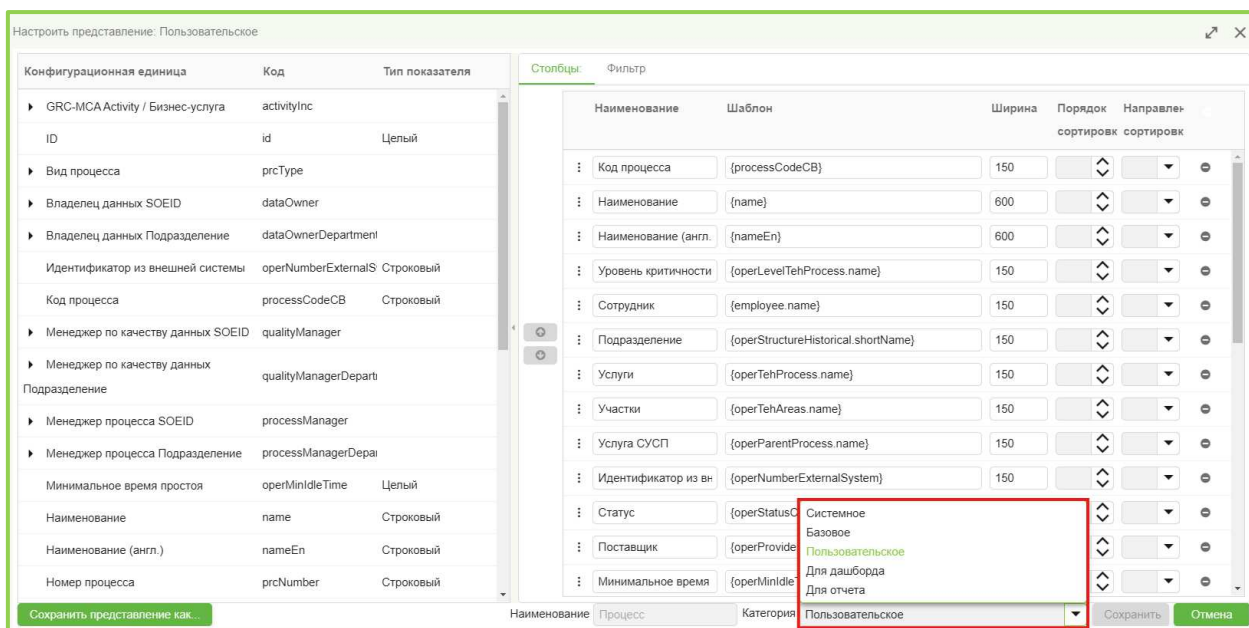
После успешного создания появится карточка о успешном сохранении представления.



Настроенное представление отобразится в панели навигации раздела «Процессы».

2.2.1.3.4. Смена категории представления

Для смены категории представления кликните на кнопку  и в выпадающем меню выберите нужную.



Настроить представление: Пользовательское

Конфигурационная единица	Код	Тип показателя
▶ GRC-MCA Activity / Бизнес-услуга	activityInc	
ID	id	Целый
▶ Вид процесса	prcType	
▶ Владелец данных SOEID	dataOwner	
▶ Владелец данных Подразделение	dataOwnerDepartment	
Идентификатор из внешней системы	operNumberExternalS	Строковый
Код процесса	processCodeCB	Строковый
▶ Менеджер по качеству данных SOEID	qualityManager	
▶ Менеджер по качеству данных Подразделение	qualityManagerDepart	
▶ Менеджер процесса SOEID	processManager	
▶ Менеджер процесса Подразделение	processManagerDepai	
Минимальное время простоя	operMinIdleTime	Целый
Наименование	name	Строковый
Наименование (англ.)	nameEn	Строковый
Номер процесса	prcNumber	Строковый


Наименование	Шаблон	Ширина	Порядок сортировок	Направление сортировок
: Код процесса	{processCodeCB}	150	↕	▼
: Наименование	{name}	600	↕	▼
: Наименование (англ.)	{nameEn}	600	↕	▼
: Уровень критичности	{operLevelTehProcess.name}	150	↕	▼
: Сотрудник	{employee.name}	150	↕	▼
: Подразделение	{operStructureHistorical.shortName}	150	↕	▼
: Услуги	{operTehProcess.name}	150	↕	▼
: Участки	{operTehAreas.name}	150	↕	▼
: Услуга СУСП	{operParentProcess.name}	150	↕	▼
: Идентификатор из вн	{operNumberExternalSystem}	150	↕	▼
: Статус	{operStatusC		↕	▼
: Поставщик	{operProvide		↕	▼
: Минимальное время	{operMinIdle		↕	▼

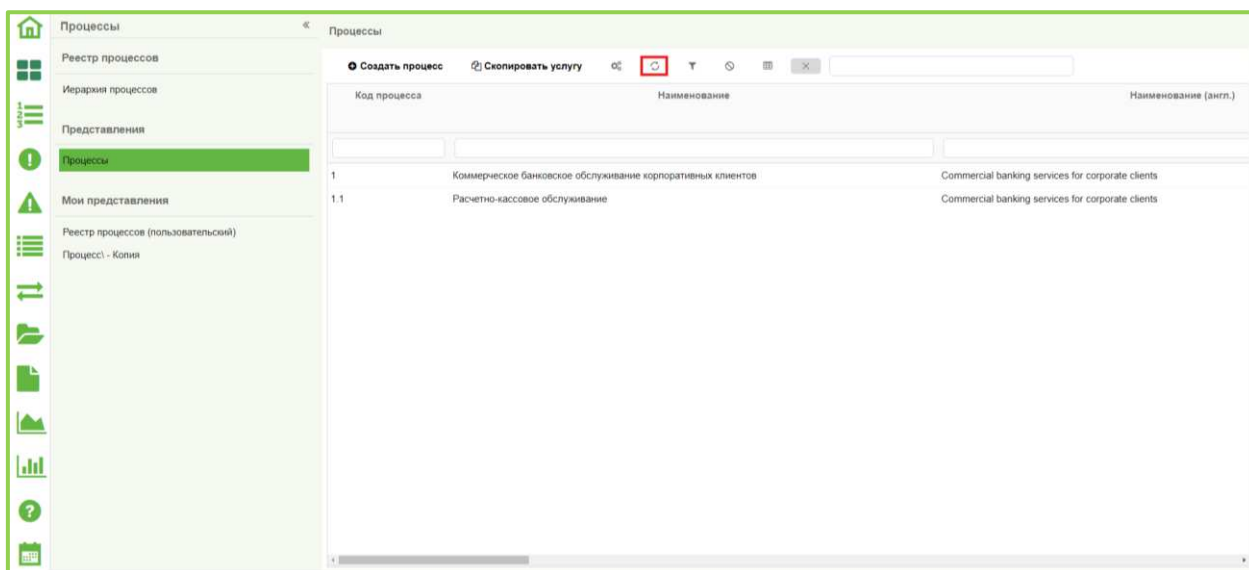
Наименование: Процесс Категория: Пользовательское

Сохранить представление как... Сохранить Отмена


Нажмите кнопку «Сохранить»

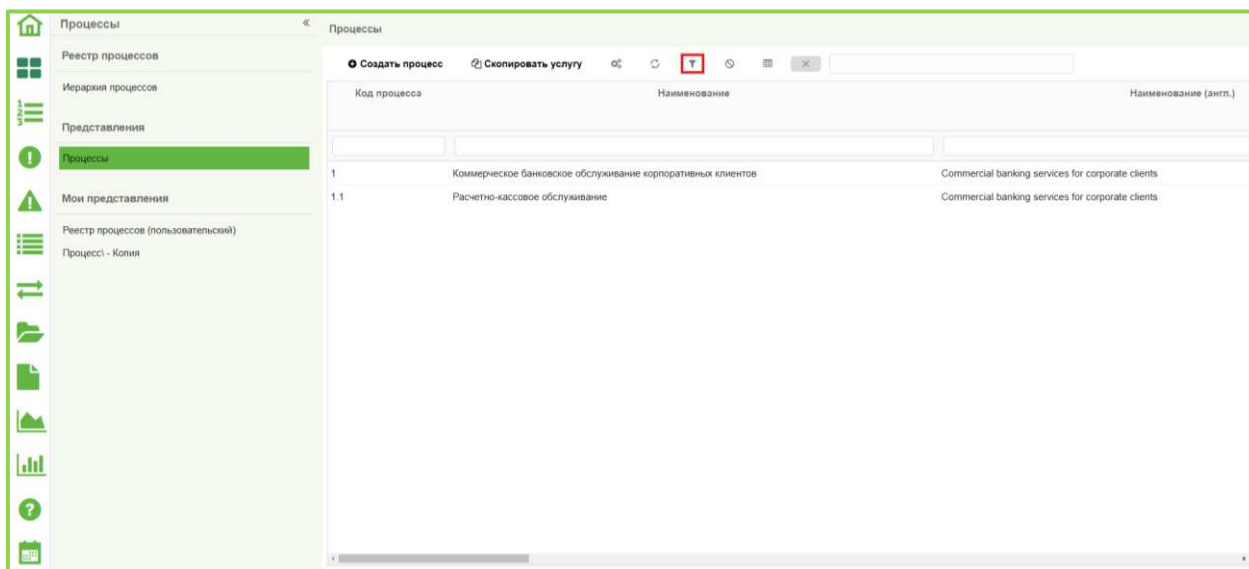
2.2.1.4. Обновление данных представления

Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



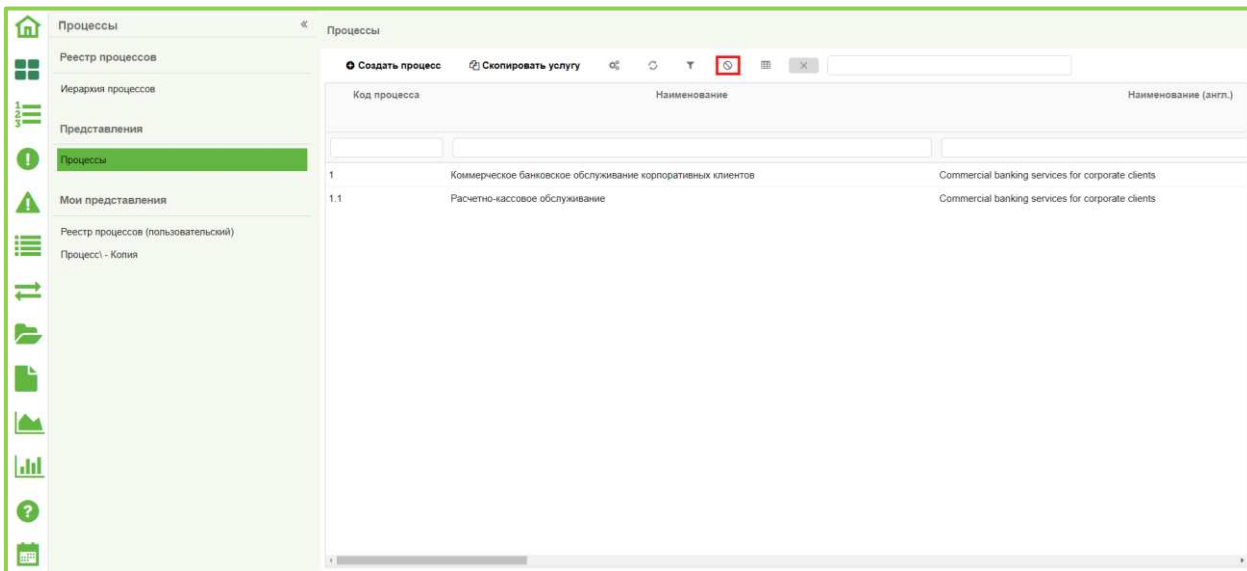
2.2.1.5. Работа с фильтром

Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




Список обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

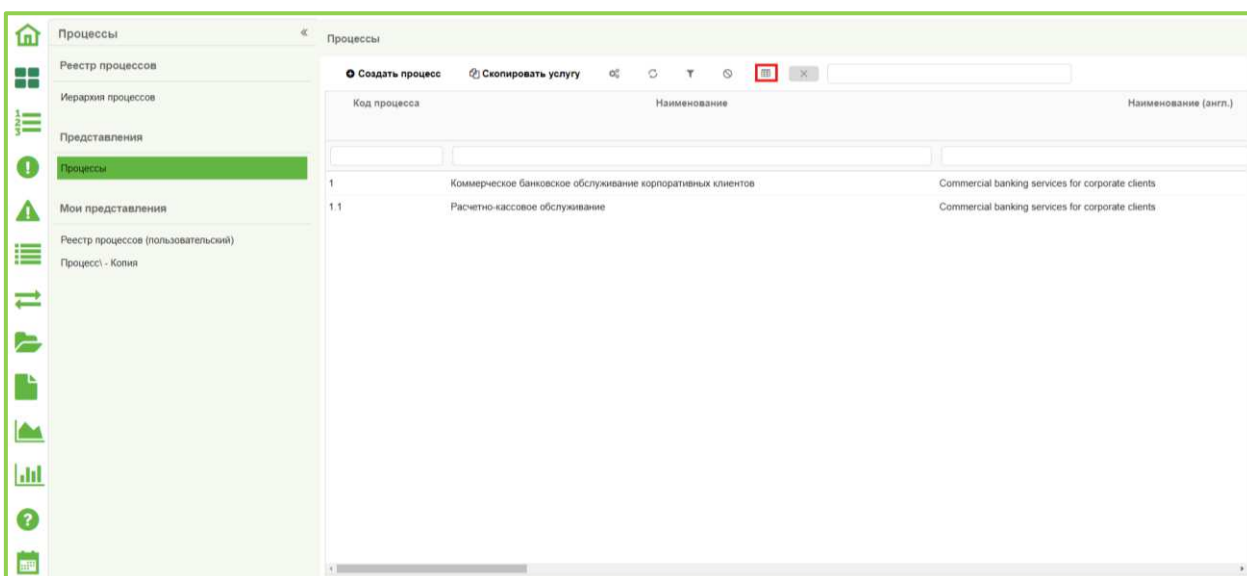
Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список инцидентов обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

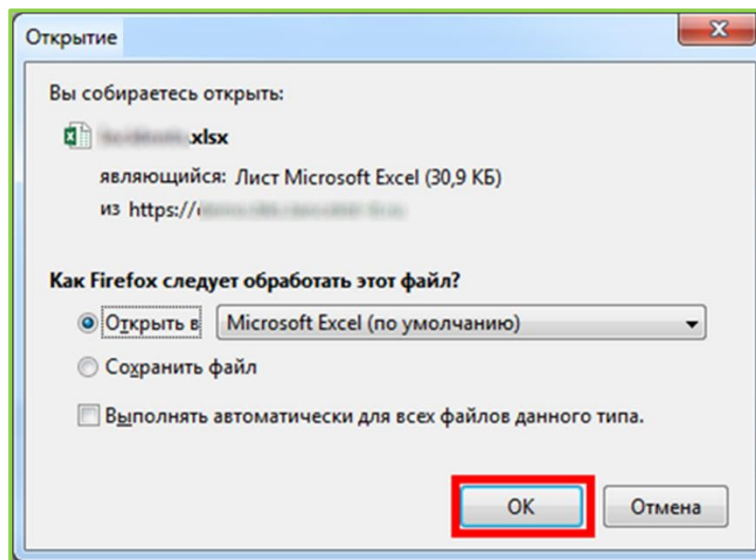
2.2.1.6. Выгрузка в файл Excel

Для выгрузки данных представления в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




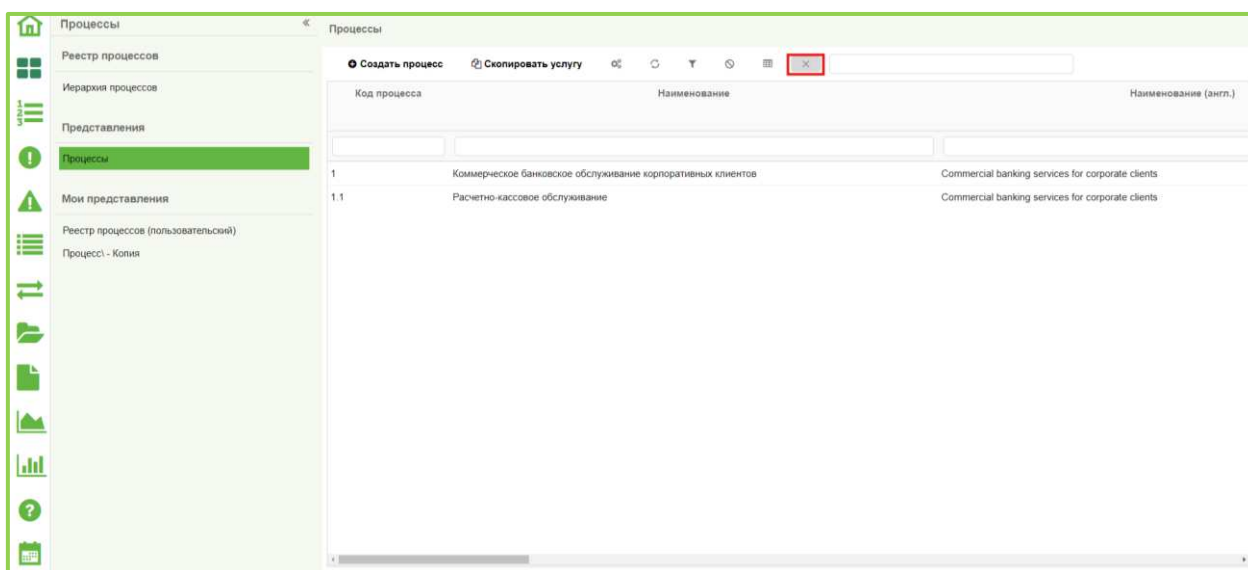
Выгрузка данных производится с учетом настроек фильтра!

В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».



2.2.1.7. Удаление добавленного пользовательского представления

Для удаления добавленного пользовательского представления перейдите в сохраненное представление и нажмите на кнопку  .

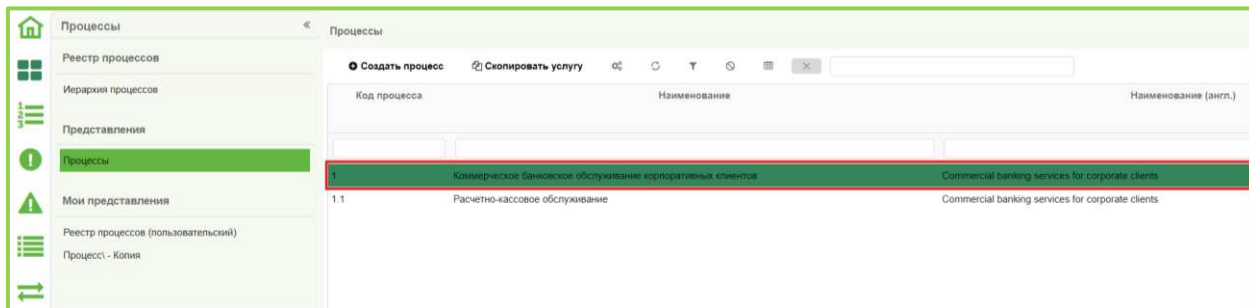


В появившемся окне подтвердите удаление.

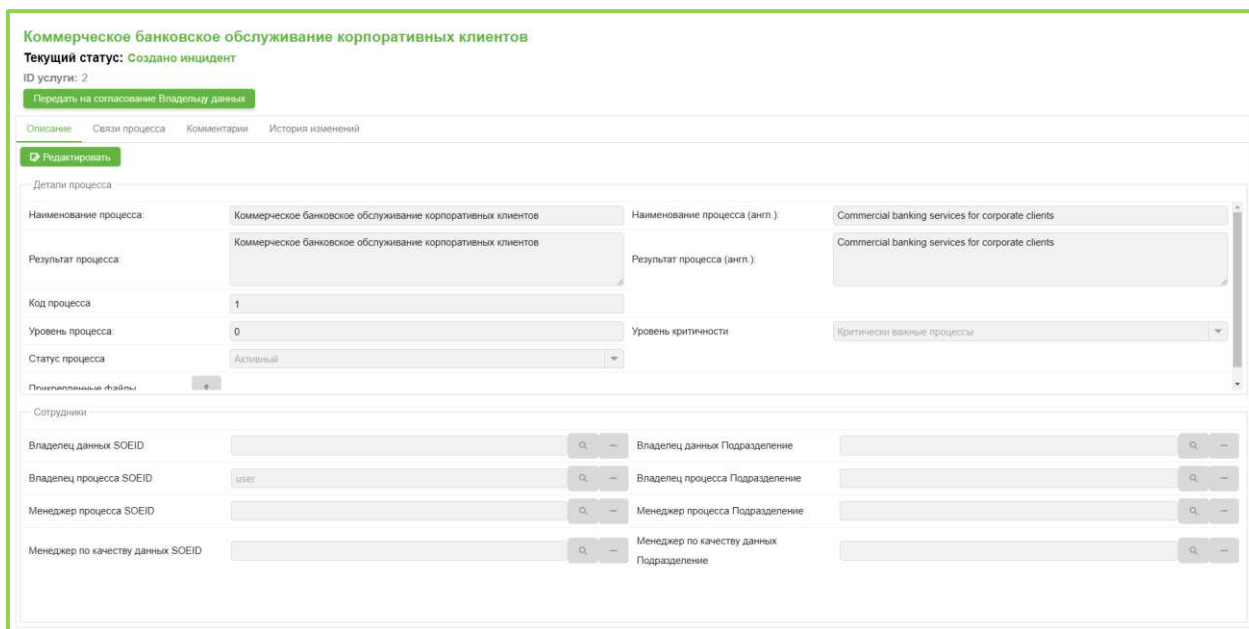
2.2.2. Работа с карточкой процессов

2.2.2.1. Открытие карточки процессов

Для открытия карточки процесса выберите нужный процесс и кликните по нему ЛКМ 2 раза.



Выбранный процесс откроется в новой вкладке браузера.



2.2.2.2. Общие принципы работы во вкладках карточек инцидента

Для просмотра разделов карточки инцидента выберите раздел, кликнув по нужной вкладке.



Отображение количества разделов может изменяться в зависимости от текущего статуса и выданных прав пользователю согласно ролевой модели.

Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов
Текущий статус: Создано инцидент
ID услуги: 2
[Передать на согласование Владельцу данных](#)

Описание | Связи процесса | Комментарии | История изменений

[Редактировать](#)

Детали процесса

Наименование процесса:	Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов	Наименование процесса (англ.):	Commercial banking services for corporate clients
Результат процесса:	Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов	Результат процесса (англ.):	Commercial banking services for corporate clients
Код процесса:	1		
Уровень процесса:	0	Уровень критичности:	Критически важные процессы
Статус процесса:	Активный		

Примечательные файлы

Сотрудники

Владелец данных SOEID	<input type="text"/>	Владелец данных Подразделение	<input type="text"/>
Владелец процесса SOEID	<input type="text"/>	Владелец процесса Подразделение	<input type="text"/>
Менеджер процесса SOEID	<input type="text"/>	Менеджер процесса Подразделение	<input type="text"/>
Менеджер по качеству данных SOEID	<input type="text"/>	Менеджер по качеству данных Подразделение	<input type="text"/>

2.2.2.2.1. Редактирование разделов карточки процесса

Для редактирования карточки процесса нажмите на кнопку «Редактировать».

Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов
Текущий статус: Создано инцидент
ID услуги: 2
[Передать на согласование Владельцу данных](#)

Описание | Связи процесса | Комментарии | История изменений

[Редактировать](#)

Детали процесса

Наименование процесса:	Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов	Наименование процесса (англ.):	Commercial banking services for corporate clients
Результат процесса:	Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов	Результат процесса (англ.):	Commercial banking services for corporate clients
Код процесса:	1		
Уровень процесса:	0	Уровень критичности:	Критически важные процессы
Статус процесса:	Активный		

Примечательные файлы

Сотрудники

Владелец данных SOEID	<input type="text"/>	Владелец данных Подразделение	<input type="text"/>
Владелец процесса SOEID	<input type="text"/>	Владелец процесса Подразделение	<input type="text"/>
Менеджер процесса SOEID	<input type="text"/>	Менеджер процесса Подразделение	<input type="text"/>
Менеджер по качеству данных SOEID	<input type="text"/>	Менеджер по качеству данных Подразделение	<input type="text"/>

Заполните требуемые доступные поля и нажмите на кнопку «Сохранить».

Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов
Текущий статус: Создано инцидент
ID услуги: 2
Передать на согласование Владелец данных

Описание | Связи процесса | Комментарии | История изменений

Сохранить

Детали процесса

Наименование процесса:	Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов	Наименование процесса (англ.):	Commercial banking services for corporate clients
Результат процесса:	Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов	Результат процесса (англ.):	Commercial banking services for corporate clients
Код процесса	1		
Уровень процесса:	0	Уровень критичности	Критически важные процессы
Статус процесса	Активный		

Прикрепленные файлы

Сотрудники

Владелец данных SOEID		Владелец данных Подразделение	
Владелец процесса SOEID	user	Владелец процесса Подразделение	
Менеджер процесса SOEID		Менеджер процесса Подразделение	
Менеджер по качеству данных SOEID		Менеджер по качеству данных Подразделение	

2.2.2.2. Работа на вкладке «Описание»

Для просмотра вкладки описания нажмите на кнопку «Описание» на панели вкладок карточки процесса.

Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов
Текущий статус: Создано инцидент
ID услуги: 2
Передать на согласование Владелец данных

Описание | Связи процесса | Комментарии | История изменений

Сохранить

Детали процесса

Наименование процесса:	Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов	Наименование процесса (англ.):	Commercial banking services for corporate clients
Результат процесса:	Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов	Результат процесса (англ.):	Commercial banking services for corporate clients
Код процесса	1		
Уровень процесса:	0	Уровень критичности	Критически важные процессы
Статус процесса	Активный		

Прикрепленные файлы

Сотрудники

Владелец данных SOEID		Владелец данных Подразделение	
Владелец процесса SOEID	user	Владелец процесса Подразделение	
Менеджер процесса SOEID		Менеджер процесса Подразделение	
Менеджер по качеству данных SOEID		Менеджер по качеству данных Подразделение	

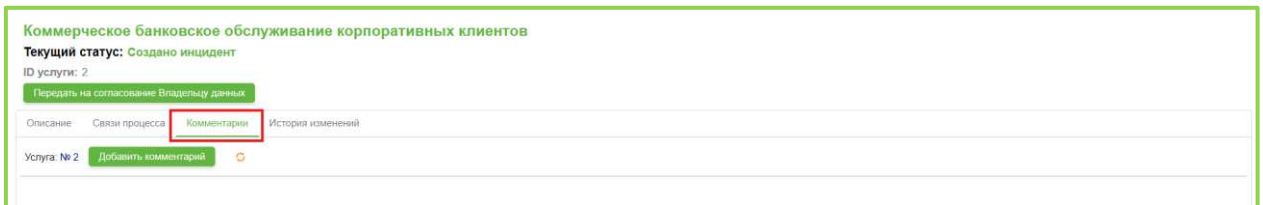
2.2.2.3. Работа на вкладке «Связи процесса»

Для просмотра связей перейдите во вкладку «Связи процесса» на панели вкладок карточки процесса.



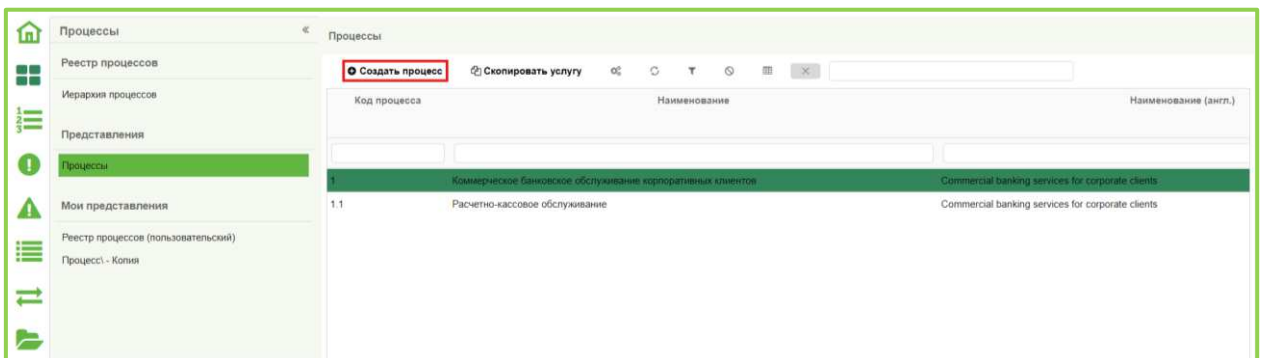
2.2.2.2.4. Работа на вкладке «Комментарии»

Для просмотра комментариев перейдите во вкладку «Комментарии» на панели вкладок карточки процесса.



2.2.3. Создание нового процесса

Для создания нового процесса необходимо нажать кнопку «Создать процесс».



На новой вкладке откроется каточка для создания нового процесса.

Необходимо заполнить необходимые поля.

После заполнения нужно нажать кнопку «Сохранить».

Описание

Сохранить

Детали процесса

Наименование процесса:	Наименование процесса	Наименование процесса (англ.):	Name of process
Результат процесса:	Результат процесса	Результат процесса (англ.):	Result of process
Код процесса	1		
Уровень процесса:	0	Уровень критичности	Критически важные процессы
Статус процесса	Активный		

Прикрепленные файлы

Сотрудники

Владелец данных SOEID	user	Владелец данных Подразделение	ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДИТ)
Владелец процесса SOEID	vip	Владелец процесса Подразделение	ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДИТ)
Менеджер процесса SOEID	executor	Менеджер процесса Подразделение	ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДИТ)
Менеджер по качеству данных SOEID	user	Менеджер по качеству данных Подразделение	ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДИТ)

Карточка процесса обновится, появится статус процесса, ID и новые вкладки «Связи процесса», «Комментарии», «История изменений»

Наименование процесса

Текущий статус: Создано инцидент

ID услуги: 1

Передать на согласование Владелцу данных

Описание Связи процесса Комментарии История изменений

Редактировать

Детали процесса

Наименование процесса	Наименование процесса	Наименование процесса (англ.):	Name of process
Результат процесса:	Результат процесса	Результат процесса (англ.):	Result of process
Код процесса	323		
Уровень процесса:	0	Уровень критичности	Критически важные процессы
Статус процесса	Активный		

Прикрепленные файлы

Сотрудники

Владелец данных SOEID	user	Владелец данных Подразделение	ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДИТ)
Владелец процесса SOEID	vip	Владелец процесса Подразделение	ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДИТ)
Менеджер процесса SOEID	executor	Менеджер процесса Подразделение	ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДИТ)
Менеджер по качеству данных SOEID	user	Менеджер по качеству данных Подразделение	ДЕПАРТАМЕНТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ДИТ)

Для продолжения работы с карточкой процесса необходимо перейти во вкладку «Связи процесса».

На этой вкладке нужно добавить «Дочерний процесс» и «Связанные услуги». Для этого нужно нажать кнопку «+» напротив наименования.

Наименование процесса
Текущий статус: Создано инцидент
 ID услуги: 4
[Передать на согласование Владельцу данных](#)

Описание Связи процесса Комментарии История изменений

[Сохранить](#)

Родительские процессы

Код процесса	Наименование	Ссылка
Создать процесс + Дочерние процессы		
Код процесса	Наименование	Ссылка

[+](#) Связанные услуги

При нажатии на «+» откроется окно с выбором процесса. Необходимо выбрать нужный и нажать кнопку «Сохранить».

Реестр процессов ✕

Фильтр процессов ⌵ ⌵

Код услуги	Наименование критического процесса
▶ 1	Коммерческое банковское обслуживание корпоративных клиентов
323	Наименование процесса

[Сохранить](#) [Отмена](#)

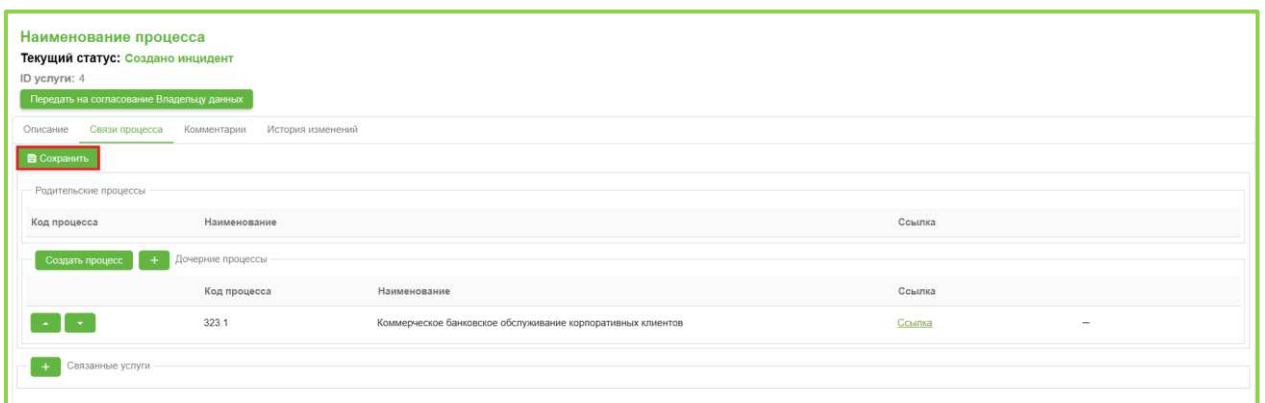


Многие процессы имеют несколько уровней значений. Посмотреть/выбрать значения с уровня ниже можно с помощью разворачивания списка (▶). Также, необязательно выбирать конечной элемент и можно выбрать верхний уровень

Для удаления классификатора можно нажать кнопку «-» справа от ненужного процесса.



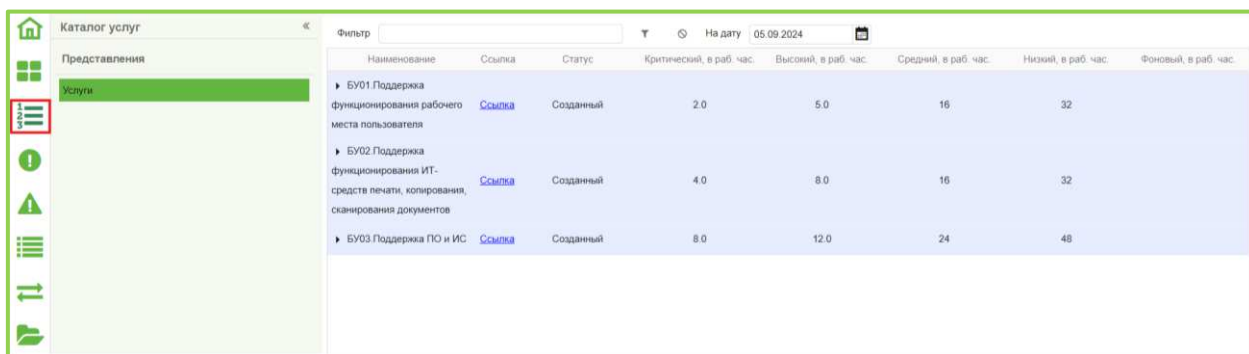
После задания значения всем значениям, нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить».



3. Каталог услуг

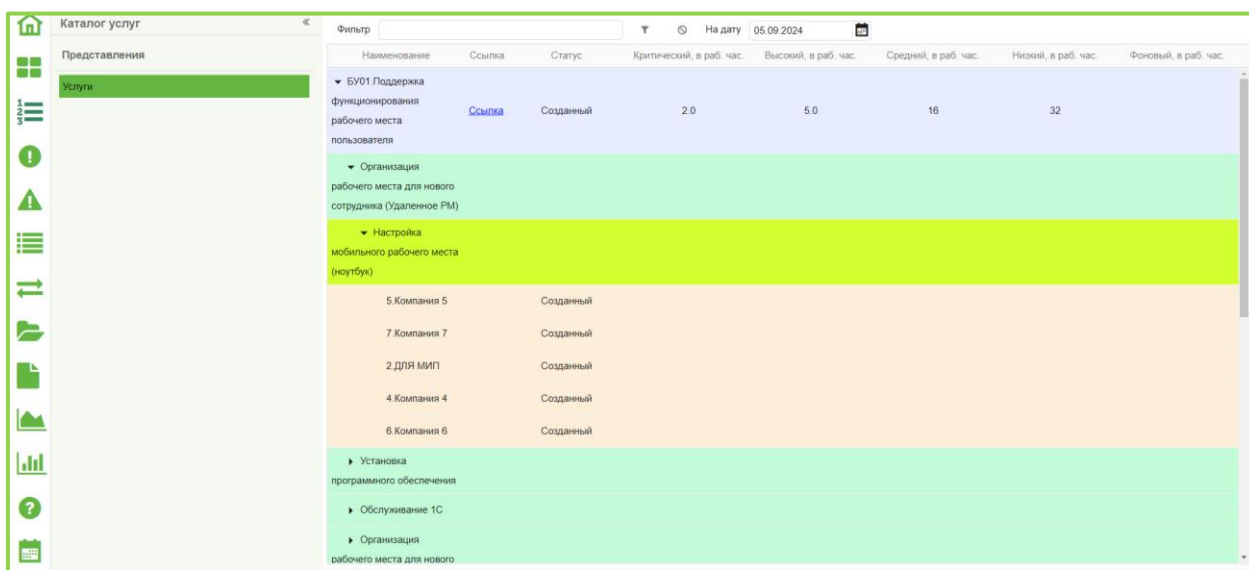
3.1. Подраздел «Каталог услуг»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Каталог услуг» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



Наименование	Ссылка	Статус	Критический, в раб. час.	Высокий, в раб. час.	Средний, в раб. час.	Низкий, в раб. час.	Фоновый, в раб. час.
БУ01 Поддержка функционирования рабочего места пользователя	Ссылка	Созданный	2.0	5.0	16	32	
БУ02 Поддержка функционирования ИТ-средств печати, копирования, сканирования документов	Ссылка	Созданный	4.0	8.0	16	32	
БУ03 Поддержка ПО и ИС	Ссылка	Созданный	8.0	12.0	24	48	

Каталог услуг имеет несколько уровней значений. Посмотреть/выбрать значения с уровня ниже можно с помощью разворачивания списка (▶).



Наименование	Ссылка	Статус	Критический, в раб. час.	Высокий, в раб. час.	Средний, в раб. час.	Низкий, в раб. час.	Фоновый, в раб. час.
БУ01 Поддержка функционирования рабочего места пользователя	Ссылка	Созданный	2.0	5.0	16	32	
Организация рабочего места для нового сотрудника (Удаленное РМ)							
Настройка мобильного рабочего места (ноутбук)							
5 Компания 5		Созданный					
7 Компания 7		Созданный					
2 ДЛЯ МИП		Созданный					
4 Компания 4		Созданный					
6 Компания 6		Созданный					
Установка программного обеспечения							
Обслуживание 1С							
Организация рабочего места для нового							

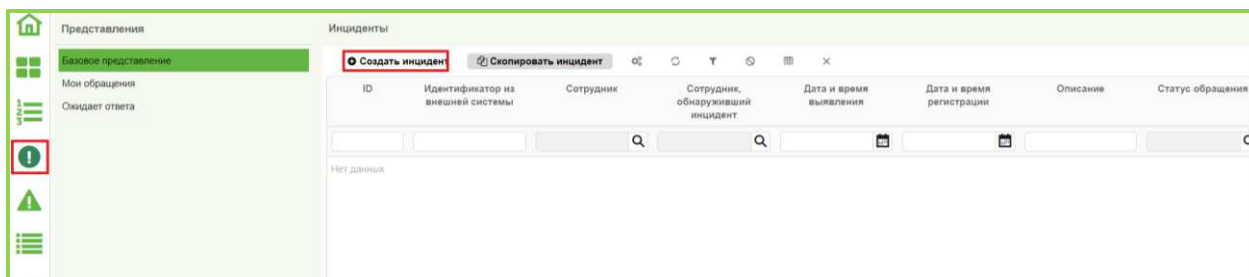
4. Инциденты

4.1. Подраздел «Инциденты»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Инциденты» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.

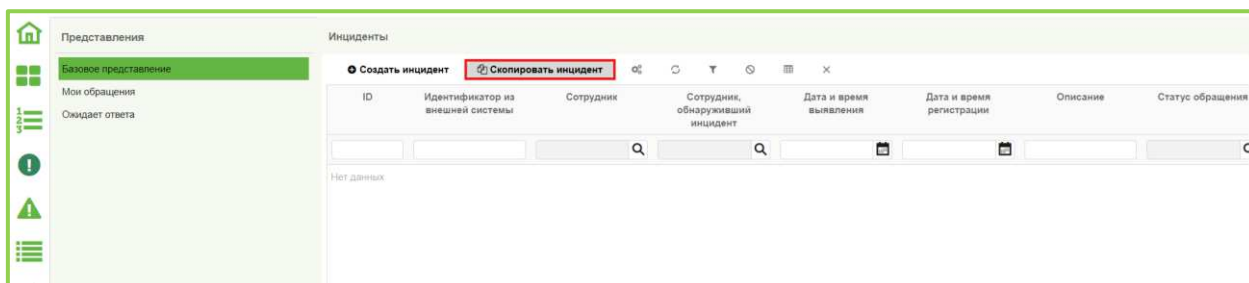
4.1.1.1. Создание инцидента

Для создания инцидента нажмите на кнопку «Создать инцидент».

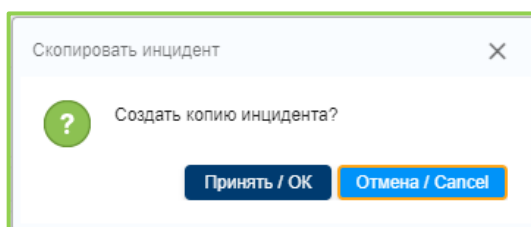


4.1.1.2. Копирование инцидента

Для копирования инцидента выберите из списка процесс, который необходимо скопировать и нажмите на кнопку «Скопировать инцидент».



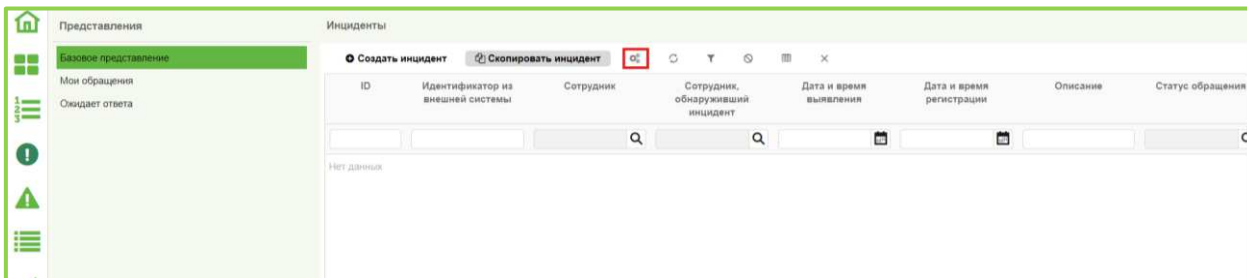
Отобразится окно с подтверждением копирования, нажмите «ОК».




Скопированный инцидент отобразится в списке инцидентов.

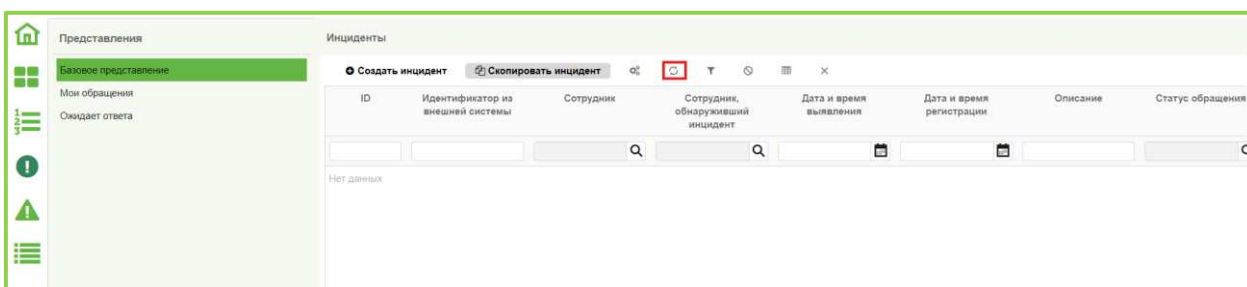
4.1.1.3. Настройка представления

Настройка представления выполняется в соответствии с п. 2.2.1.3.




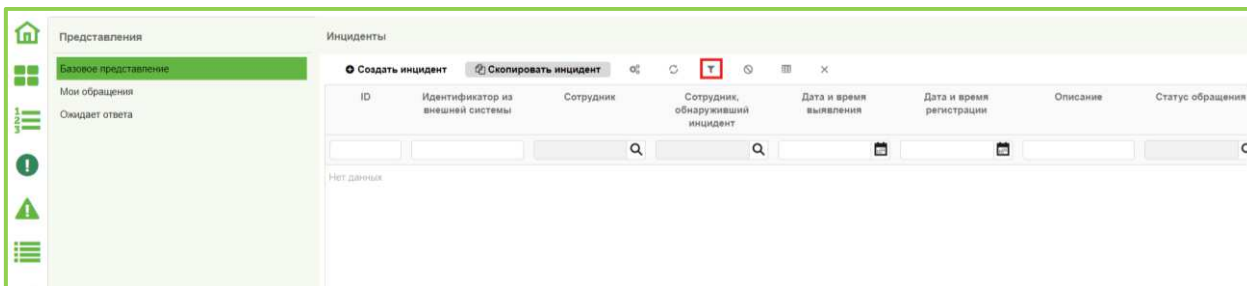
4.1.1.4. Обновление данных представления

Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



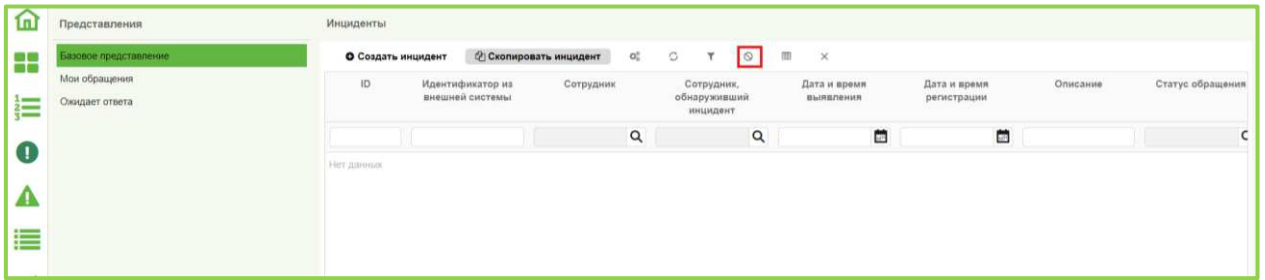
4.1.1.5. Работа с фильтром

Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




Список инцидентов обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

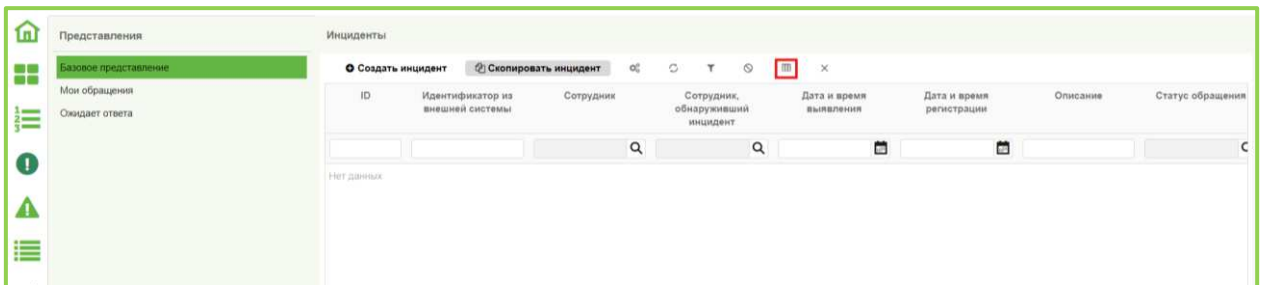
Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список инцидентов обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

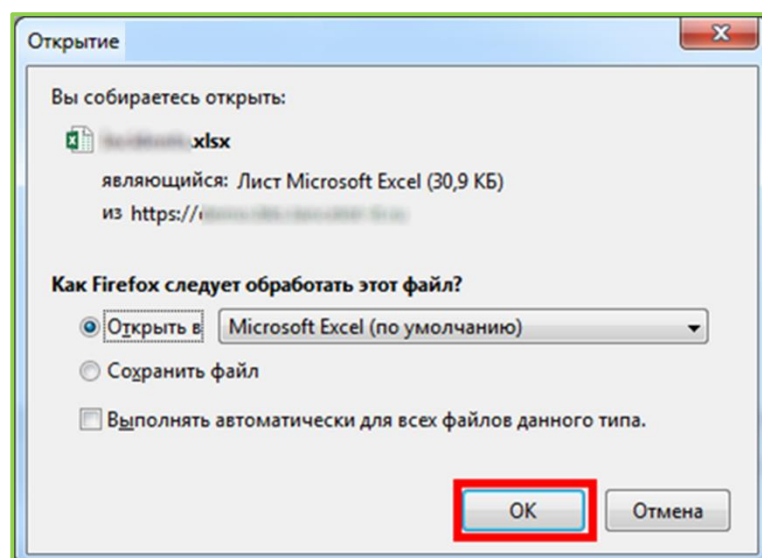
4.1.1.6. Выгрузка в файл Excel

Для выгрузки данных представления в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




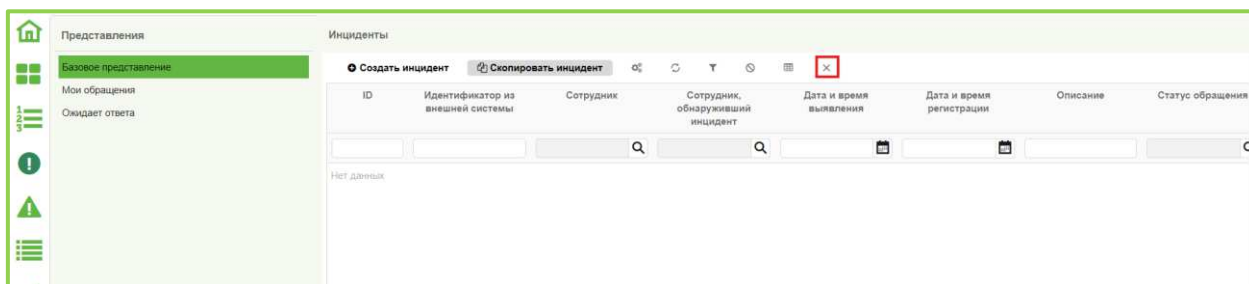
Выгрузка данных производится с учетом настроек фильтра!

В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».

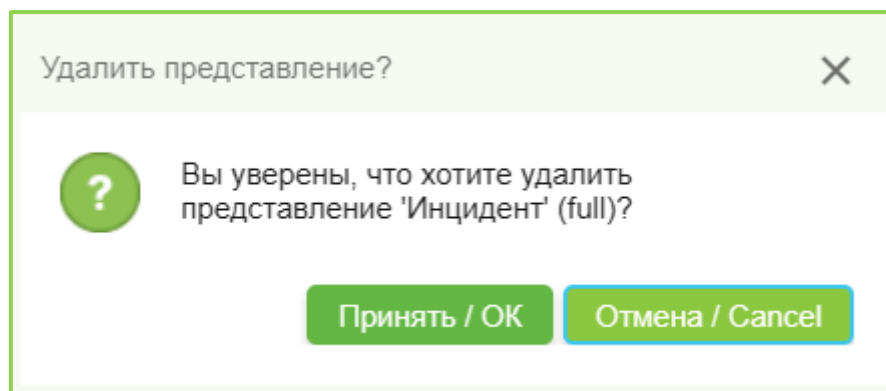


4.1.1.7. Удаление добавленного пользовательского представления

Для удаления добавленного пользовательского представления перейдите в сохраненное представление и нажмите на кнопку .

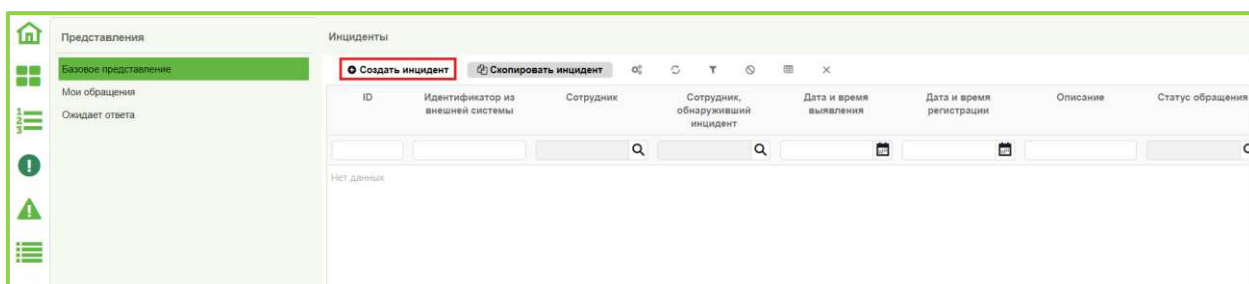


В появившемся окне подтвердите удаление.



4.1.2. Создание нового инцидента

Для создания нового инцидента необходимо нажать кнопку «Создать инцидент».



Откроется карточка с внесением ID и добавлением сотрудника, обнаружившего инцидент.

Инициализация инцидентов ×

ИД из внешней системы

Сотрудники +

Создать Отмена

При нажатии на «+» откроется окно с выбором сотрудника, обнаружившего инцидент. Необходимо выбрать нужный и нажать кнопку «Сохранить».

После заполнения полей нажать кнопку «Создать».

Инициализация инцидентов

ИД из внешней системы

Сотрудники

user	-
------	---

В списке добавится новая запись. Выберите нужную запись, кликнув по нему ЛКМ 2 раза. На новой вкладке откроется каточка инцидента.

Появится статус процесса, ID и вкладки «Описание», «Изменения», «связанные проблемы», «Комментарии», «История изменений».

Далее нужно заполнить необходимые поля.

Инцидент id = 2
Текущий статус: Назначено на группу [Назначить](#)

Описание | **Изменения** | Связанные проблемы | Комментарии | История изменений

[Сохранить](#)

ИД из внешней системы: 9999

Автор инцидента: user | Подразделение, выявившее инцидент: [input] 🔍

Ответственный сотрудник: user | Подразделение, в котором произошёл инцидент: [input] 🔍

Дата и время регистрации: 05.09.2024 16:19:39 | Дата подтверждения закрытия инцидента: [input] 📅

Дата и время выявления: 05.09.2024 16:19:39 | Дата завершения работ по устранению инцидента: [input] 📅

Код закрытия: [input]

Исполнители: [input] 🔍 | Группы исполнителей: [input] 🔍

Описание инцидента: [input] | Incident description: [input]

Статус восстановления: [input] | Recovery status: [input]

Описание решения: [input] | Resolve description: [input]

Обратившийся пользователь: [input] 🔍

Затраченное время на решение: [input]

Влияние: [input] | Срочность: [input]

Приоритет: [input] | SLA (раб час): [input]

Конечное время SLA: 0 часов 0 минут -19 секунд | Дата окончания SLA (с по): [input] 📅

Прикрепленные файлы: [input]

4.1.2.1. Вкладка «Изменения»

При необходимости внести изменение необходимо перейти на вкладку «Изменения».

Нажать кнопку «Добавить изменения»

Инцидент id = 2
Текущий статус: Назначено на группу [Назначить](#)

Описание | **Изменения** | Связанные проблемы | Комментарии | История изменений

[Добавить изменение](#) [Обновить](#)

Статус	Наименование	Описание	Автор

Откроется новая вкладка

Карточка запроса на изменение

[Создать](#)

Описание

Наименование:

Основные данные

Планируемая дата внедрения изменения: [input] 📅

Ответственный: [input] 🔍

Категория: [input] 🔍

Заполнить поля и нажать кнопку «Создать»

Карточка запроса на изменение

Создать

Описание

Наименование

Наименование

Наименование

Основные данные

Планируемая дата внедрения изменения: 05.09.2024 16:22:15

Ответственный

Категория: Стандартное изменение

Окно обновилось. Появились новые поля и вкладки.

Наименование

Карточка запроса на изменение: Связанные объекты | **Согласования**

Сохранить

Описание

Наименование

Основные данные

Статус: Создано

Дата создания: 05.09.2024 16:20:53

Планируемая дата внедрения изменения: 05.09.2024 16:22:15

Автор: user

Ответственный

Категория: Стандартное изменение

Задачи

+ Добавить

Статус	Дедлайн	Описание	Ответственный

Необходимо заполнить поле задачи. Нажать кнопку «Добавить». Откроется окно.

Задача

Сохранить | **Отмена**

Статус

Дата открытия

Плановая дата завершения

Фактическая дата завершения

Ответственный

Описание

Заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить». Внесенные данные отобразятся в окне.

Наименование

Карточка запроса на изменение: Связанные объекты | **Согласования**

Сохранить

Описание

Наименование

Основные данные

Статус: Создано

Дата создания: 05.09.2024 16:20:53

Планируемая дата внедрения изменения: 05.09.2024 16:22:15

Автор: user

Ответственный

Категория: Стандартное изменение

Задачи

+ Добавить

Статус	Дедлайн	Описание	Ответственный
В работе	2024-09-08T16:23:30	Описание	executor

Нажать кнопку «Сохранить» закрыть вкладку

На вкладке «Изменения» созданного инцидента нажать кнопку «Обновить», отобразится добавленное изменение.

Инцидент id = 2
Текущий статус: Назначено на группу **Назначить**

Описание **Изменения** Связанные проблемы Комментарии История изменений

Добавить изменение **Обновить**

Статус	Наименование	Описание	Автор
Создано	Наименование	Наименование	user

Далее необходимо нажать кнопку «Назначить»

Инцидент id = 2
Текущий статус: Назначено на группу **Назначить**

Описание **Изменения** Связанные проблемы Комментарии История изменений

Добавить изменение **Обновить**

Статус	Наименование	Описание	Автор
Создано	Наименование	Наименование	user

Статус инцидента перейдет в «Принять в работу»

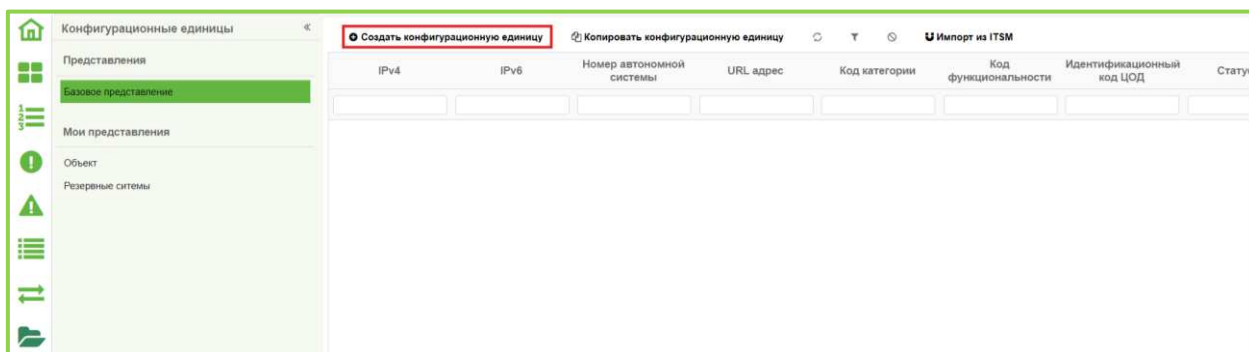
5. Конфигурационные единицы

5.1. Подраздел «Конфигурационные единицы»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Конфигурационные единицы» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.

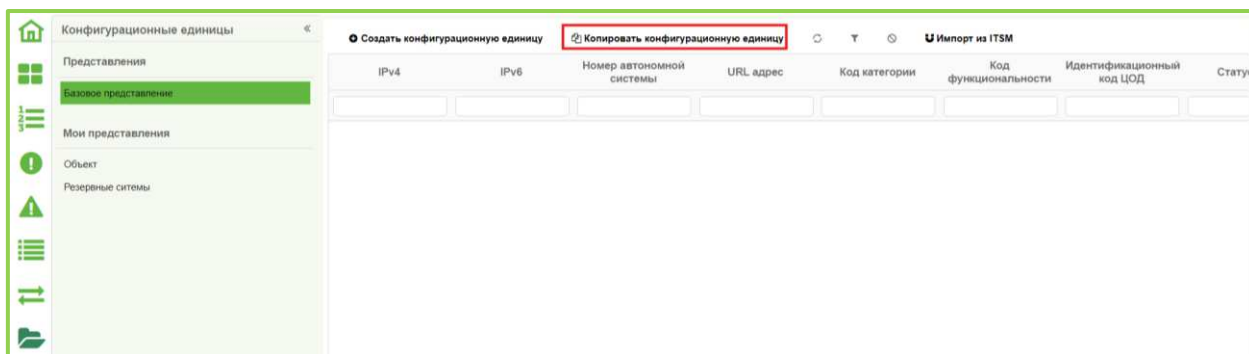
5.1.1.1. Создание конфигурационной единицы

Для создания инцидента нажмите на кнопку «Создать конфигурационную единицу».

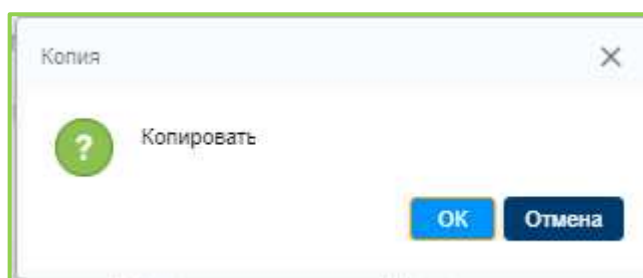


5.1.1.2. Копирование конфигурационной единицы

Для копирования конфигурационной единицы выберите из списка процесс, который необходимо скопировать и нажмите на кнопку «Копировать конфигурационную единицу».




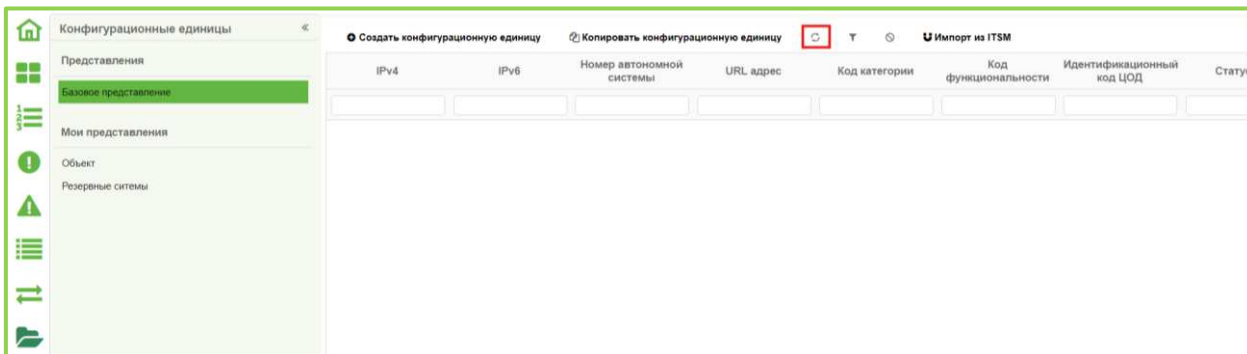
Отобразится окно с подтверждением копирования, нажмите «ОК».




Скопированная конфигурационная единица отобразится в списке проблем.

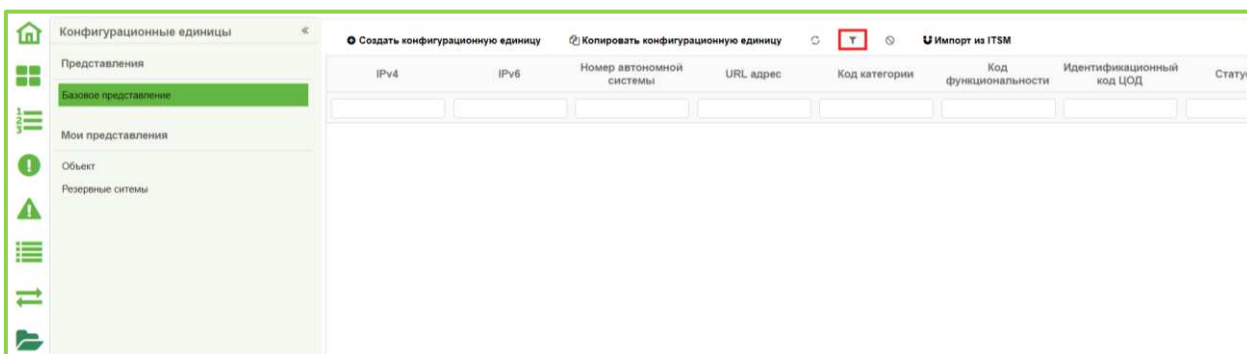
5.1.1.3. Обновление данных представления

Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




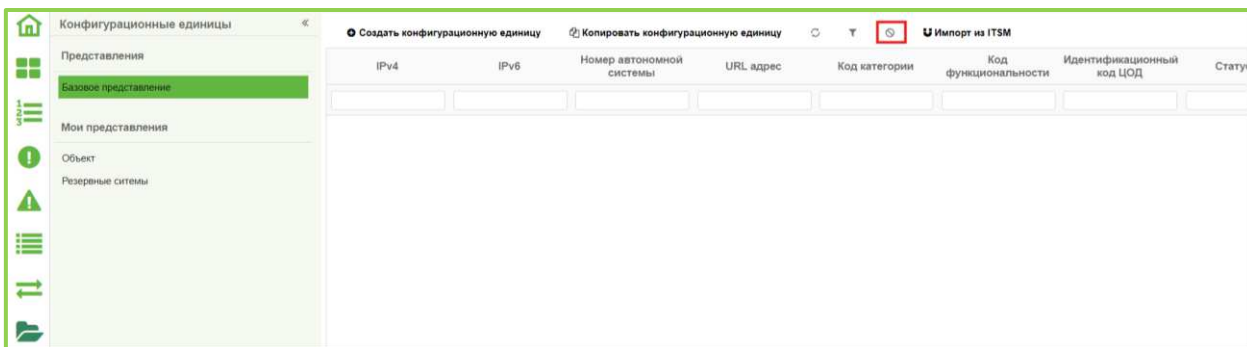
5.1.1.4. Работа с фильтром

Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список проблем обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

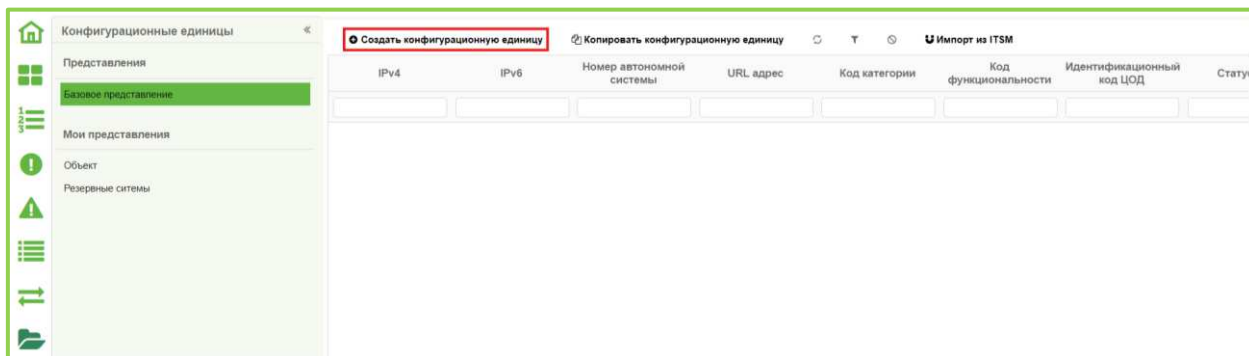
Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список проблем обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

5.1.2. Создание конфигурационной единицы

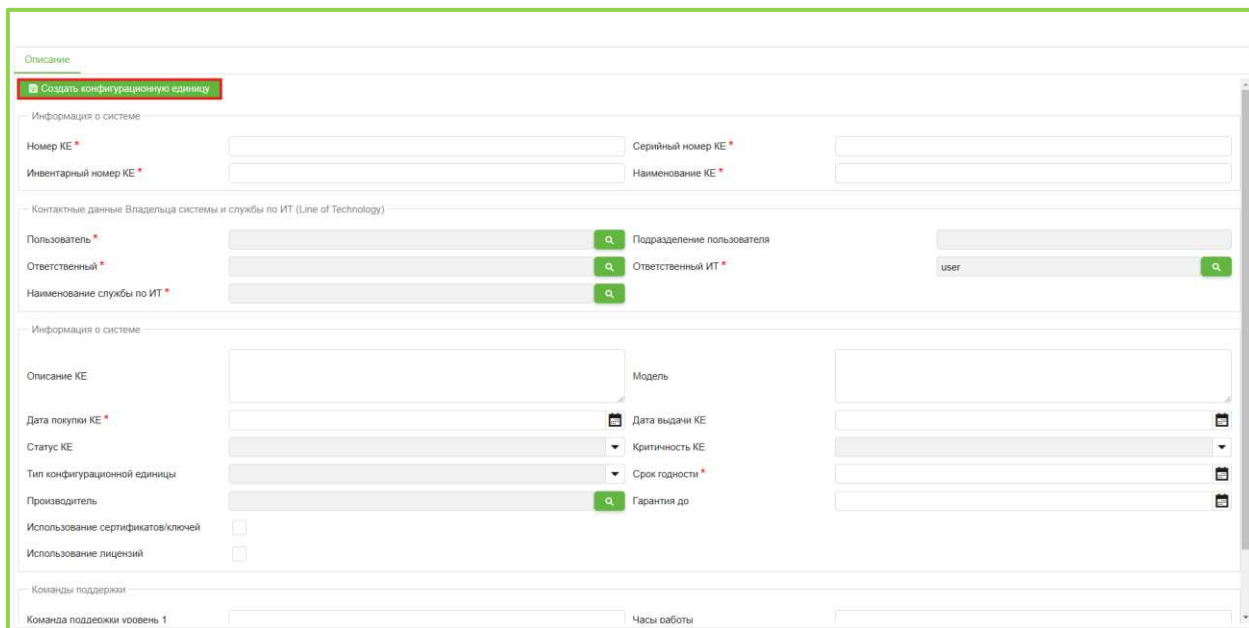
Для создания новой конфигурационной единицы необходимо нажать кнопку «Создать конфигурационную единицу».



Откроется новая вкладка откроется каточки.

Необходимо заполнить необходимые поля.

После заполнения нужно нажать кнопку «Создать конфигурационную единицу».



Страница обновилась, появились вкладки «Описание», «Дополнительная информация», «Взаимосвязи конфигурационных единиц», «Расписание», «Режимы работы», «История изменений».

Lotus
Уникальный идентификатор конфигурационной единицы: 2
Номер KE: Lotus
Статус KE: Активный (2021-10-27)

Описание **Дополнительная информация** [Взаимосвязи конфигурационных единиц](#) [Расписание](#) [Режимы работы](#) [История изменений](#)

Сохранить

Информация о системе

Номер KE * Lotus Серийный номер KE * Lotus
Инвентарный номер KE * Lotus notes

Контактные данные Владельца системы и службы по ИТ (Line of Technology)

Пользователь * y570643 Подразделение пользователя
Ответственный * и51790 Ответственный ИТ * user
Наименование службы по ИТ * Вторая линия поддержки

Информация о системе

Описание KE Lotus notes Модель Lotus notes
Дата покупки KE * 27.10.2021 00:00:00 Дата выдачи KE 30.05.2023 16:24:56
Статус KE Активный Критичность KE Высокая
Тип конфигурационной единицы Автоматизированные системы и приложения Срок годности * Lotus notes
Производитель HNO Эпосон Гарантия до 06.09.2023
Использование сертификатов/ключей Годен до 06.09.2023
Использование лицензий Годен до 01.09.2023

Команды поддержки

Команда поддержки уровень 1 Вторая линия поддержки Часы работы 00:00-24:00
Команда поддержки уровень 2 Часы работы
Команда поддержки уровень 3 Часы работы

Для продолжения работы с карточкой, необходимо перейти во вкладку «Дополнительная информация».

Lotus
Уникальный идентификатор конфигурационной единицы: 2
Номер KE: Lotus
Статус KE: Активный (2021-10-27)

Описание **Дополнительная информация** [Взаимосвязи конфигурационных единиц](#) [Расписание](#) [Режимы работы](#) [История изменений](#)

Сохранить

Информация о системе

Номер KE * Lotus Серийный номер KE * Lotus
Инвентарный номер KE * Lotus notes

Контактные данные Владельца системы и службы по ИТ (Line of Technology)

Пользователь * y570643 Подразделение пользователя
Ответственный * и51790 Ответственный ИТ * user
Наименование службы по ИТ * Вторая линия поддержки

Информация о системе

Описание KE Lotus notes Модель Lotus notes
Дата покупки KE * 27.10.2021 00:00:00 Дата выдачи KE 30.05.2023 16:24:56
Статус KE Активный Критичность KE Высокая
Тип конфигурационной единицы Автоматизированные системы и приложения Срок годности * Lotus notes
Производитель HNO Эпосон Гарантия до 06.09.2023
Использование сертификатов/ключей Годен до 06.09.2023
Использование лицензий Годен до 01.09.2023

Команды поддержки

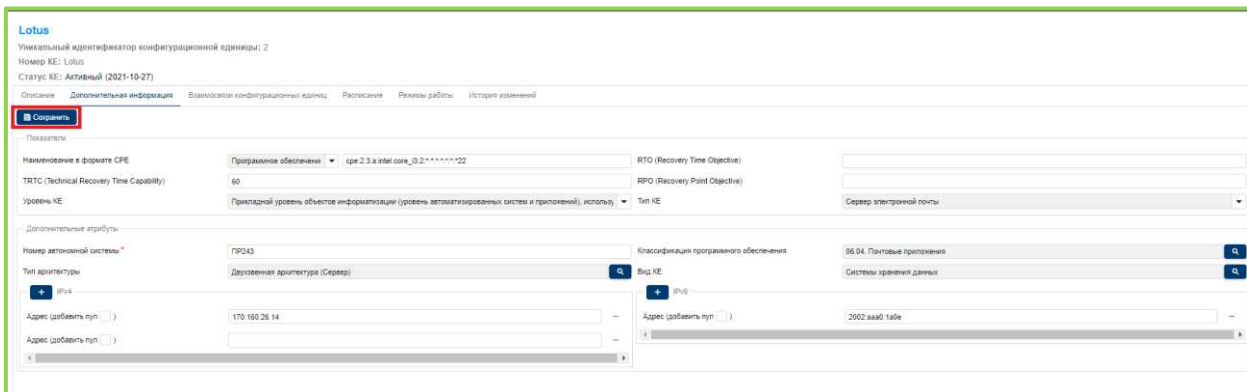
Команда поддержки уровень 1 Вторая линия поддержки Часы работы 00:00-24:00
Команда поддержки уровень 2 Часы работы
Команда поддержки уровень 3 Часы работы

На этой вкладке нужно заполнить поля и добавить значения. Для этого нужно нажать кнопку «+».

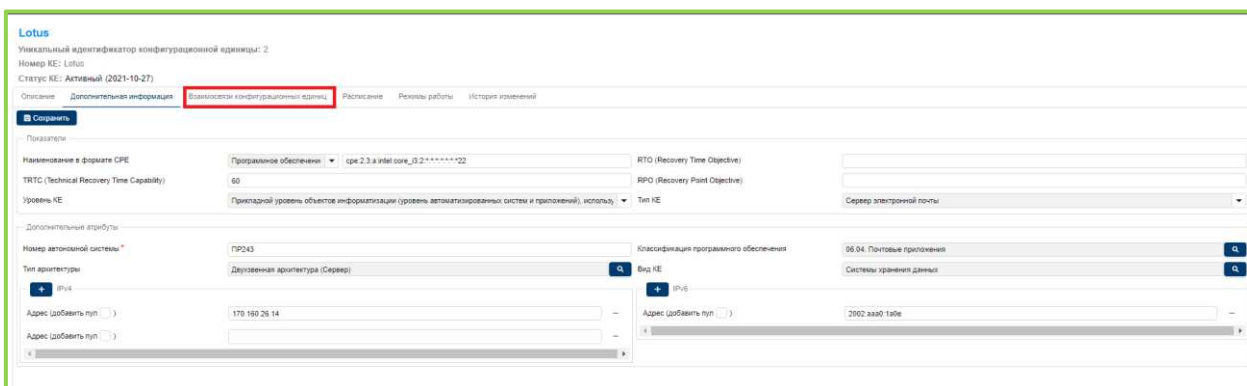
При нажатии на «+» добавятся дополнительные поля.

Для удаления значения, можно нажать кнопку «-» справа от ненужного значения.

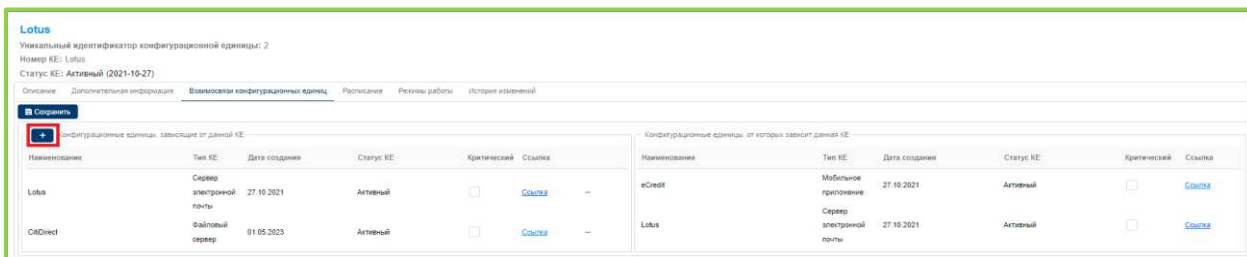
После задания значения всем полям, нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить».



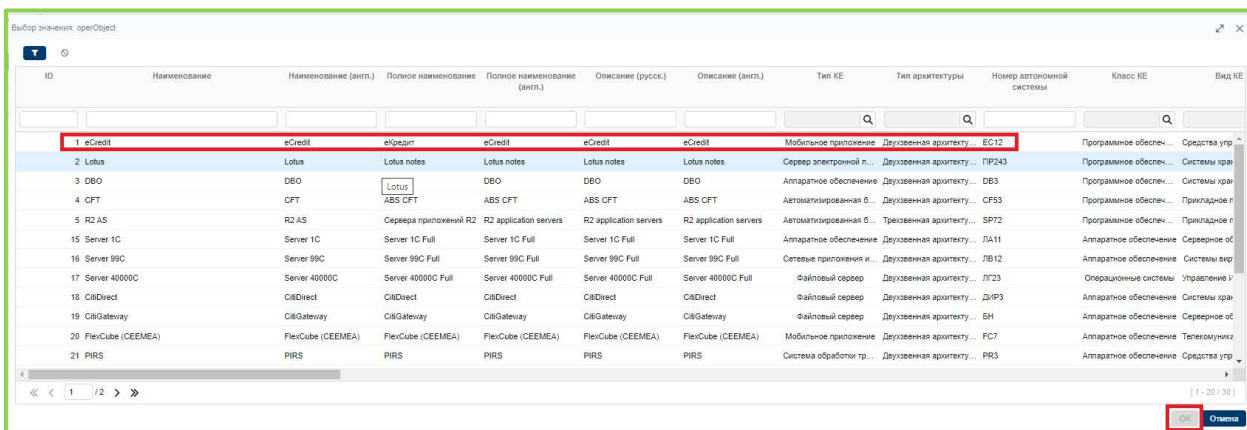
Для продолжения работы с карточкой, необходимо перейти во вкладку «Взаимосвязи конфигурационных единиц».



На этой вкладке нужно добавить значения «Конфигурационные единицы, зависящие от данной KE». Для этого нужно нажать кнопку «+» напротив каждого наименования.



При нажатии на «+» откроется окно с выбором значения. Необходимо выбрать нужное значение и нажать кнопку «ОК».



Для удаления значения, можно нажать кнопку «-» справа от ненужного значения.

Lotus
Уникальный идентификатор конфигурационной единицы: 2
Номер KE: Lotus
Статус KE: Активный (2021-10-27)

Описание Дополнительная информация **Взаимосвязи конфигурационных единиц** Расписание Режимы работы История изменений

Сохранить

Конфигурационные единицы, зависящие от данной KE

Наименование	Тип KE	Дата создания	Статус KE	Критический	Ссылка
Lotus	Сервер электронной почты	27.10.2021	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка
СМБDirect	Файловый сервер	01.05.2023	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка

Конфигурационные единицы, от которых зависит данная KE

Наименование	Тип KE	Дата создания	Статус KE	Критический	Ссылка
eCredit	Мобильное приложение	27.10.2021	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка
Lotus	Сервер электронной почты	27.10.2021	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка

После внесения всех значений, нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить».

Lotus
Уникальный идентификатор конфигурационной единицы: 2
Номер KE: Lotus
Статус KE: Активный (2021-10-27)

Описание Дополнительная информация **Взаимосвязи конфигурационных единиц** Расписание Режимы работы История изменений

Сохранить

Конфигурационные единицы, зависящие от данной KE

Наименование	Тип KE	Дата создания	Статус KE	Критический	Ссылка
Lotus	Сервер электронной почты	27.10.2021	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка
СМБDirect	Файловый сервер	01.05.2023	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка

Конфигурационные единицы, от которых зависит данная KE

Наименование	Тип KE	Дата создания	Статус KE	Критический	Ссылка
eCredit	Мобильное приложение	27.10.2021	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка
Lotus	Сервер электронной почты	27.10.2021	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка

Для продолжения работы с карточкой, необходимо перейти во вкладку «Расписание».

Lotus
Уникальный идентификатор конфигурационной единицы: 2
Номер KE: Lotus
Статус KE: Активный (2021-10-27)

Описание Дополнительная информация Взаимосвязи конфигурационных единиц **Расписание** Режимы работы История изменений

Сохранить

Конфигурационные единицы, зависящие от данной KE

Наименование	Тип KE	Дата создания	Статус KE	Критический	Ссылка
Lotus	Сервер электронной почты	27.10.2021	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка
СМБDirect	Файловый сервер	01.05.2023	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка

Конфигурационные единицы, от которых зависит данная KE

Наименование	Тип KE	Дата создания	Статус KE	Критический	Ссылка
eCredit	Мобильное приложение	27.10.2021	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка
Lotus	Сервер электронной почты	27.10.2021	Активный	<input type="checkbox"/>	Ссылка

На этой вкладке нужно добавить расписание, нажав кнопку «Добавить расписание».

Lotus
Уникальный идентификатор конфигурационной единицы: 2
Номер KE: Lotus
Статус KE: Активный (2021-10-27)

Описание Дополнительная информация Взаимосвязи конфигурационных единиц **Расписание** Режимы работы История изменений

Добавить расписание Выбрать расписание

Таблица расписаний

Наименование	Сотрудник	Дата регистрации	Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время конца	Цвет	График работы	Окно	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс

Календарь

Сегодня ← → День Неделя Месяц Фильтр Применить Сбросить

	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
	25	26	27	28	29	30	окт 1
	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31	нояб 1	2	3	4	5

Откроется окно

Создать
✕

График работы Окно

Наименование

Наименование (англ.)

Сотрудник

Дата регистрации

Создать на даты -

Временной интервал -

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Цвет

После внесения всех значений нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «OK».

Внесенное расписание отобразится на вкладке.

Lotus

Уникальный идентификатор конфигурационной единицы: 2

Номер KE: Lotus

Статус KE: Активный (2021-10-27)

Описание [Дополнительная информация](#) [Валидация конфигурационных единиц](#) **Расписание** [Режимы работы](#) [История изменений](#)

Наименование	Сотрудник	Дата регистрации	Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время конца	Цвет	График работы	Окно	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1	user	24.05.2023	24.05.2023	27.05.2023	08:00	17:00	 	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

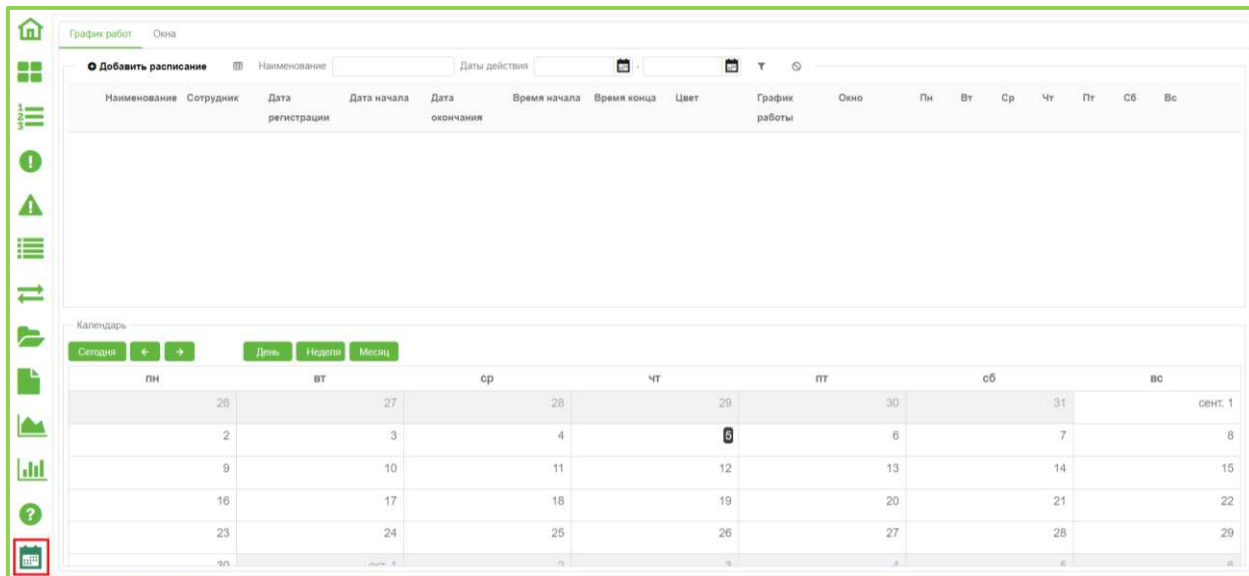
Календарь

пн	вт	ср	чет	пт	сб	вс
25	26	27	28	29	30	окт 1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	нояб. 1	2	3	4	5

6. Таблица расписаний

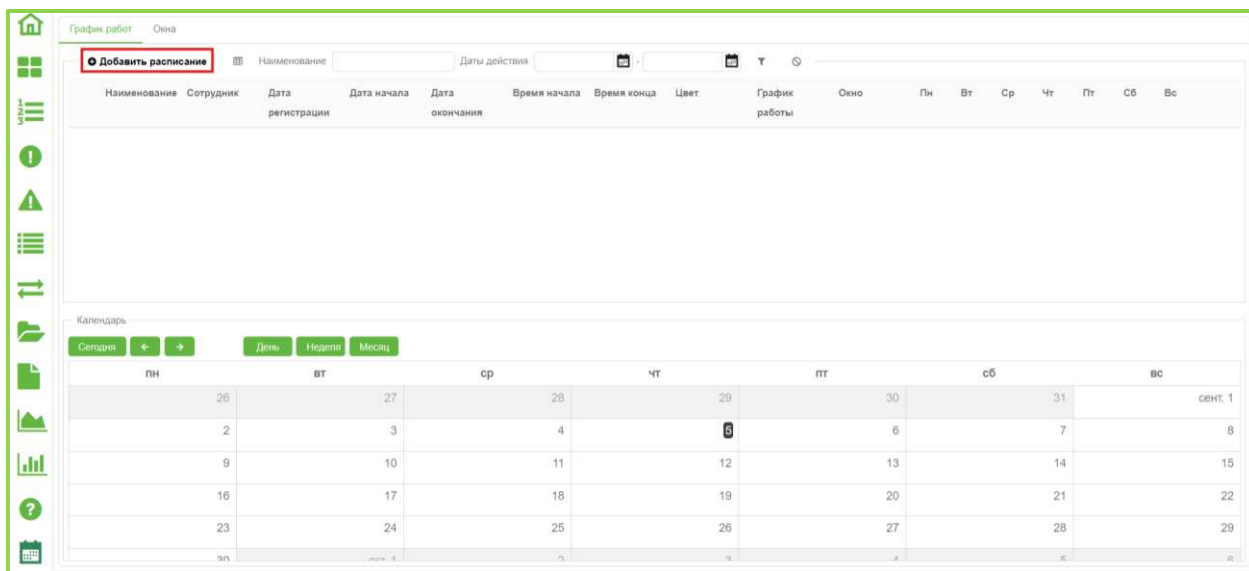
6.1. Подраздел «Таблица расписаний»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Таблица расписаний» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.




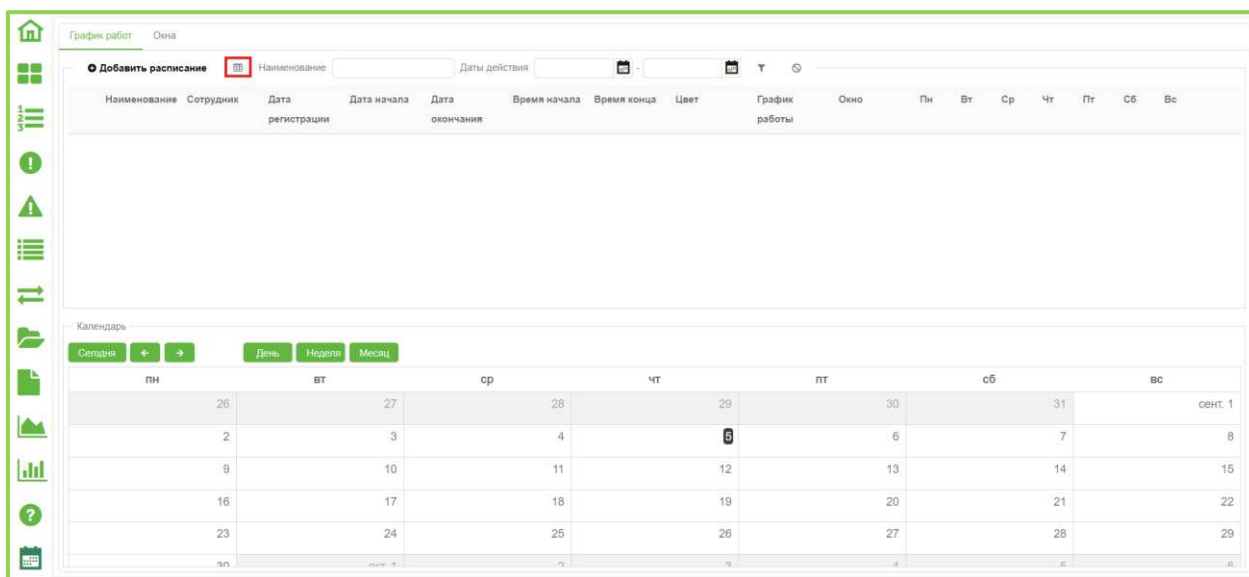
6.1.1.1. Создание расписания

Для создания расписания нажмите на кнопку «Добавить расписание».



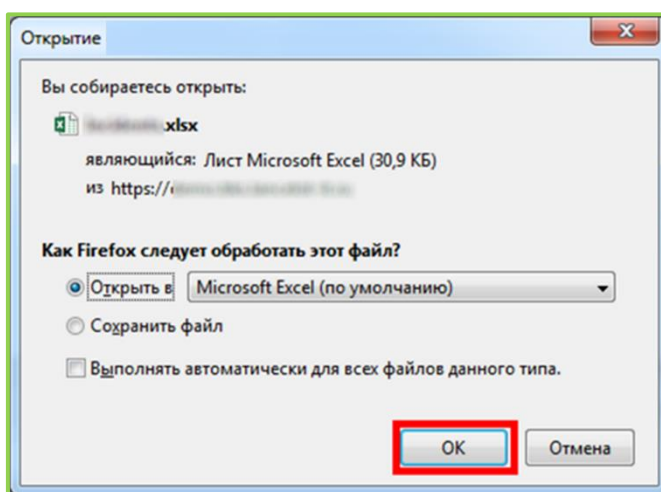
6.1.1.2. Выгрузка в файл Excel

Для выгрузки данных в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




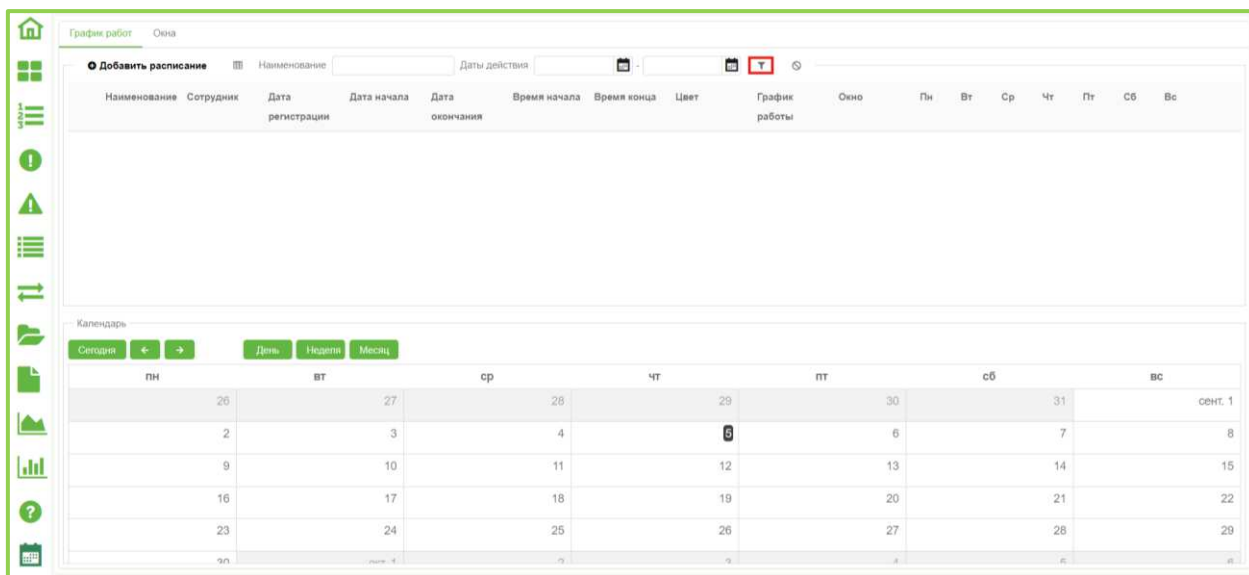
Выгрузка данных производится с учетом настроек фильтра!

В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».




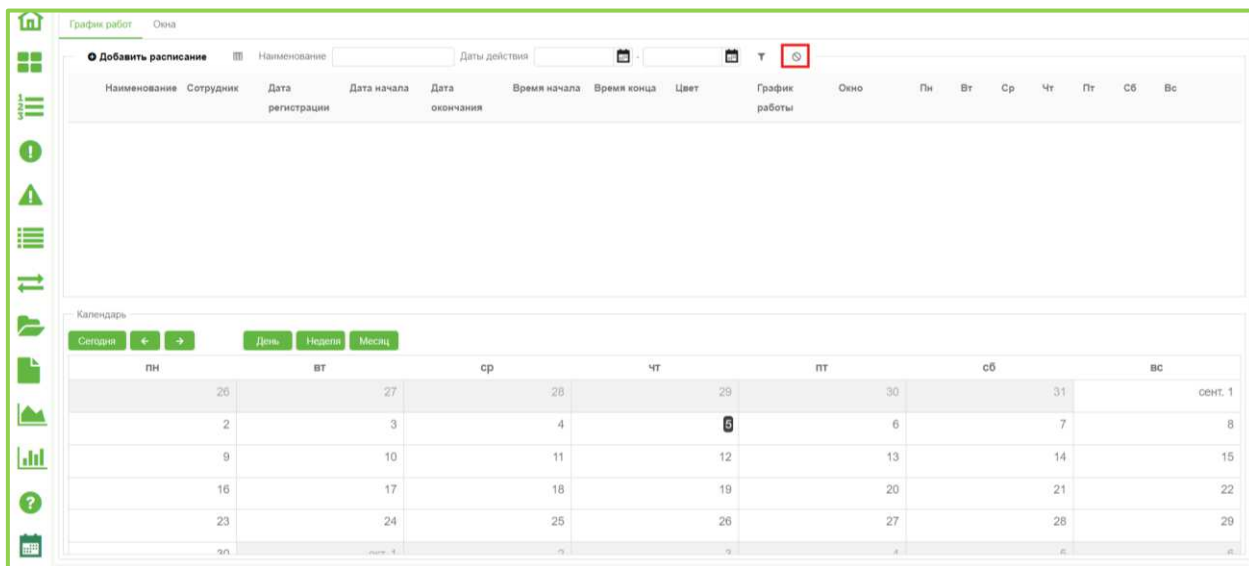
6.1.1.3. Работа с фильтром

Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список проблем обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

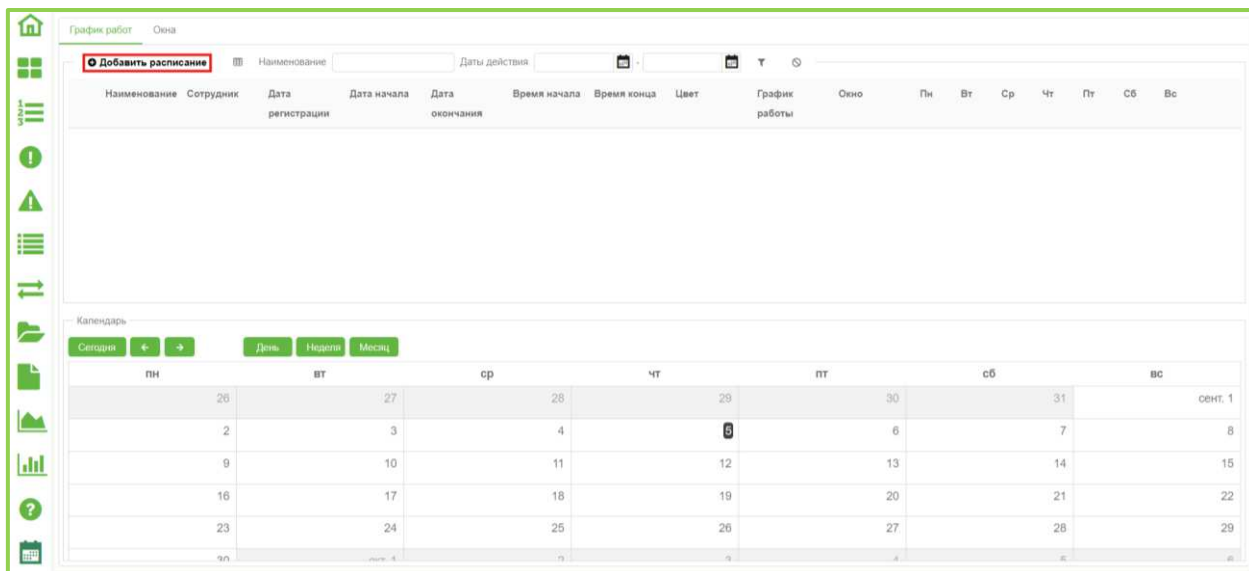
Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

6.1.2. Создание обращения

Для создания обращения необходимо нажать кнопку «Создать обращение».



Откроется окно

Создать

График работы Окно

Наименование

Наименование (англ.)

Сотрудник

Дата регистрации

Создать на даты -

Временной интервал -

Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Цвет

После внесения всех значений нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «ОК».

Внесенное расписание отобразится на вкладке.

Наименование	Сотрудник	Дата регистрации	Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время конца	Цвет	График работы	Окно	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
> Наименование		05.09.2024	05.09.2024	05.09.2024	08:00	17:00	■	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

Календарь

Сегодня ← → День Неделя Месяц

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	31	сент. 1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	окт. 1	2	3	4	5	6

Для удаления значения можно нажать кнопку «-» справа от ненужного значения.

Наименование	Сотрудник	Дата регистрации	Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время конца	Цвет	График работы	Окно	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	
> Наименование		05.09.2024	05.09.2024	05.09.2024	08:00	17:00	■	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да	-

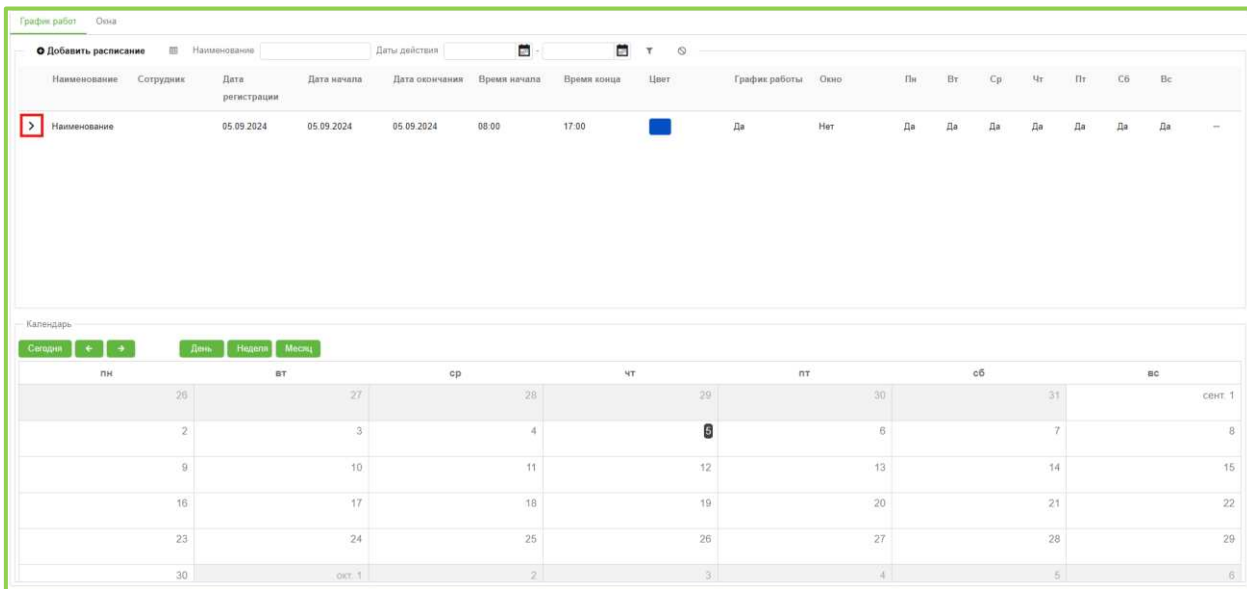
Календарь

Сегодня ← → День Неделя Месяц

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	31	сент. 1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	окт. 1	2	3	4	5	6

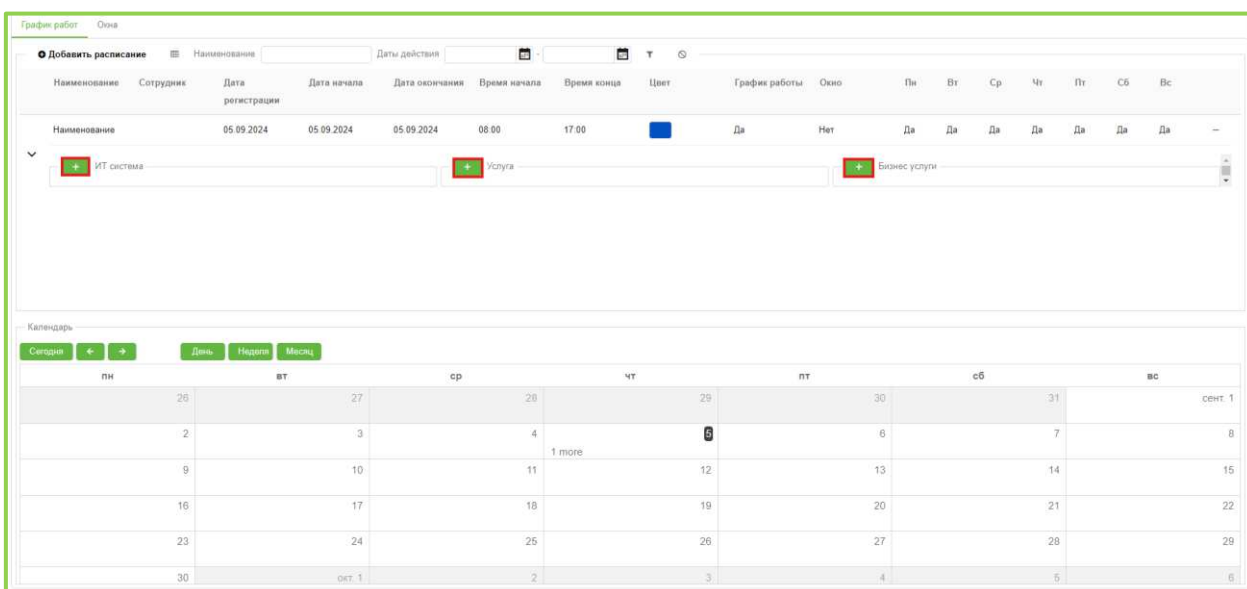
Далее к добавленному расписанию необходимо добавить «ИТ систему», «Услугу» или «Бизнес услугу».

Для этого нажмите кнопку «>» напротив добавленного расписания.



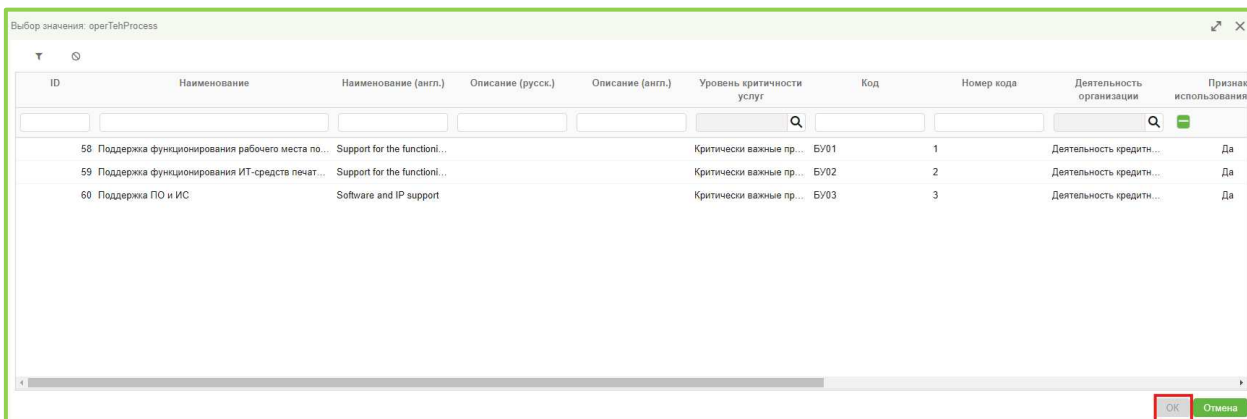
Откроются поля «ИТ система», «Услуга» или «Бизнес услуга»

Для добавления нажать кнопку «+» напротив нужного поля



При нажатии на «+» откроется окно с выбором соответствующего значения.

Необходимо выбрать нужное значение и нажать кнопку «ОК».



Добавленное значение отобразится в соответствующей области.

График работ Оюна

Добавить расписание

Наименование	Сотрудник	Дата регистрации	Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время конца	Цвет	График работы	Окно	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Наименование		05.09.2024	05.09.2024	05.09.2024	08:00	17:00	■	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

ИТ система Услуга Бизнес услуги

БУ92 Ссылка -

Календарь

Сегодня ← → День Неделя Месяц

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	31	сент. 1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	окт. 1	2	3	4	5	6

Для удаления значения можно нажать кнопку «-» справа от ненужного значения.

График работ Оюна

Добавить расписание

Наименование	Сотрудник	Дата регистрации	Дата начала	Дата окончания	Время начала	Время конца	Цвет	График работы	Окно	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
Наименование		05.09.2024	05.09.2024	05.09.2024	08:00	17:00	■	Да	Нет	Да	Да	Да	Да	Да	Да	Да

ИТ система Услуга Бизнес услуги

БУ92 Ссылка -

Календарь

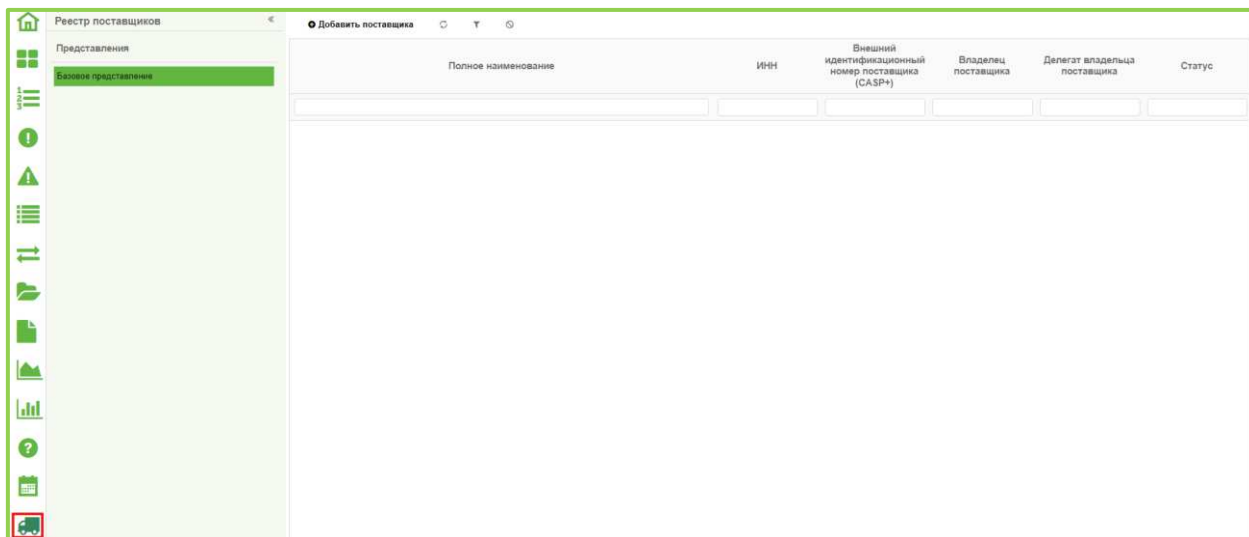
Сегодня ← → День Неделя Месяц

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
26	27	28	29	30	31	сент. 1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	окт. 1	2	3	4	5	6

7. Реестр поставщиков

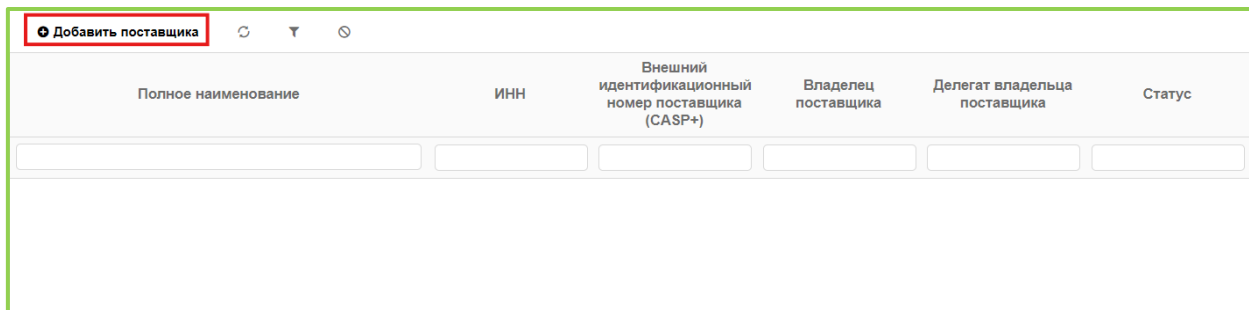
7.1. Подраздел «Реестр поставщиков»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Таблица расписаний» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.




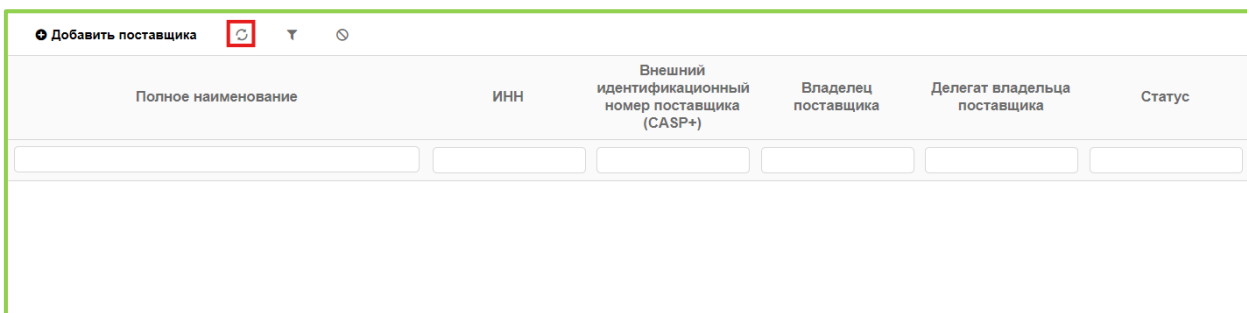
7.1.1.1. Создание поставщика

Для создания нового поставщика нажмите на кнопку «Добавить поставщика».




7.1.1.2. Обновление данных представления

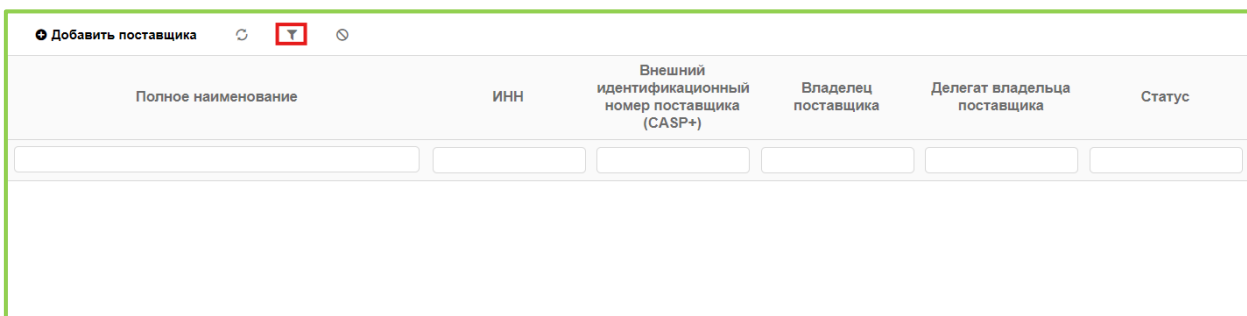
Для обновления данных представления на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



The screenshot shows a table with the following columns: Полное наименование, ИНН, Внешний идентификационный номер поставщика (CASP+), Владелец поставщика, Делегат владельца поставщика, and Статус. The refresh button (a circular arrow icon) is highlighted with a red box in the top toolbar.

7.1.1.3. Работа с фильтром

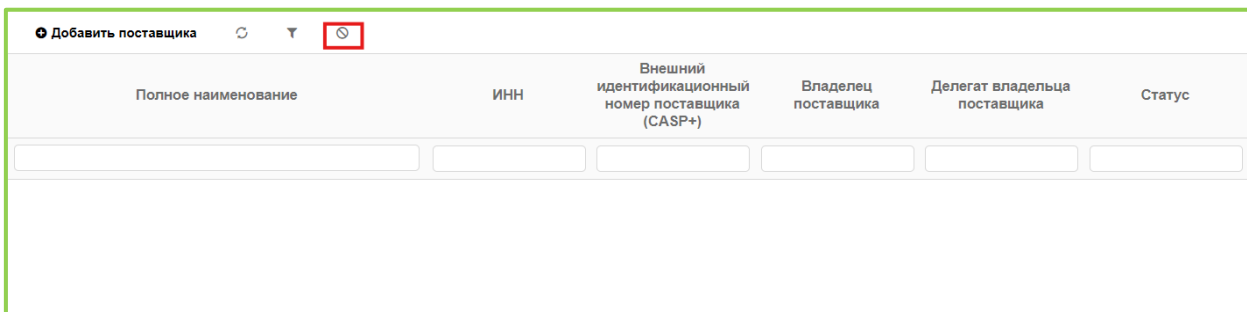
Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



The screenshot shows the same table as above. The filter button (a funnel icon) is highlighted with a red box in the top toolbar.

Список проблем обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



The screenshot shows the same table as above. The reset button (a square with a diagonal line) is highlighted with a red box in the top toolbar.

Список обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены

7.2. Создание поставщика

Для создания нового поставщика необходимо нажать кнопку «Добавить поставщика».

The screenshot shows a table header with a button labeled «Добавить поставщика» (Add Supplier) highlighted with a red box. The table has columns for: Полное наименование (Full name), ИНН (Tax ID), Внешний идентификационный номер поставщика (CASP+) (External identification number of the supplier (CASP+)), Владелец поставщика (Supplier owner), Делегат владельца поставщика (Supplier owner delegate), and Статус (Status). Below the header are empty input fields for each column.

На новой вкладке откроется карточка для создания поставщика.

The screenshot shows a form titled «Текущий статус:» (Current status:). It contains a green button «Добавить поставщика» (Add Supplier) and a section «Детали поставщика» (Supplier details). The form fields include: Наименование (Name), Полное наименование (Full name), Описание (Description), Внешний идентификационный номер поставщика (CASP+) (External identification number of the supplier (CASP+)), Владелец поставщика (Supplier owner), Тип поставщика (Supplier type), ИНН (Tax ID), TIN, Дата начала договора (Contract start date), and Дата закрытия договора (Contract end date). There are also fields for English names and descriptions, a status dropdown (currently set to «Активный»), and a delegate search field.

Необходимо заполнить необходимые поля.

После заполнения нужно нажать кнопку «Добавить поставщика».

The screenshot shows the same form as above, but with test data entered in the fields: Наименование (Name), Полное наименование (Full name), and Описание (Description) are all filled with the word «test». The status dropdown is still set to «Активный».

Карточка Поставщика обновится, перейдет в статус «Зарегистрировано» и появится ID, новые вкладки «Описание», «Изменения», «История изменений». Появятся кнопки согласования.



Отображение наименования кнопок может изменяться в зависимости от текущего статуса и выданных прав пользователю согласно ролевой модели.

8. Отчеты

8.1. Подраздел «Отчеты»

Для формирования отчёта перейдите в раздел «Отчёты», выбрав одноименный пункт панели навигации



Для формирования отчета необходимо выбрать язык и временной период и нажать «Сформировать отчет».

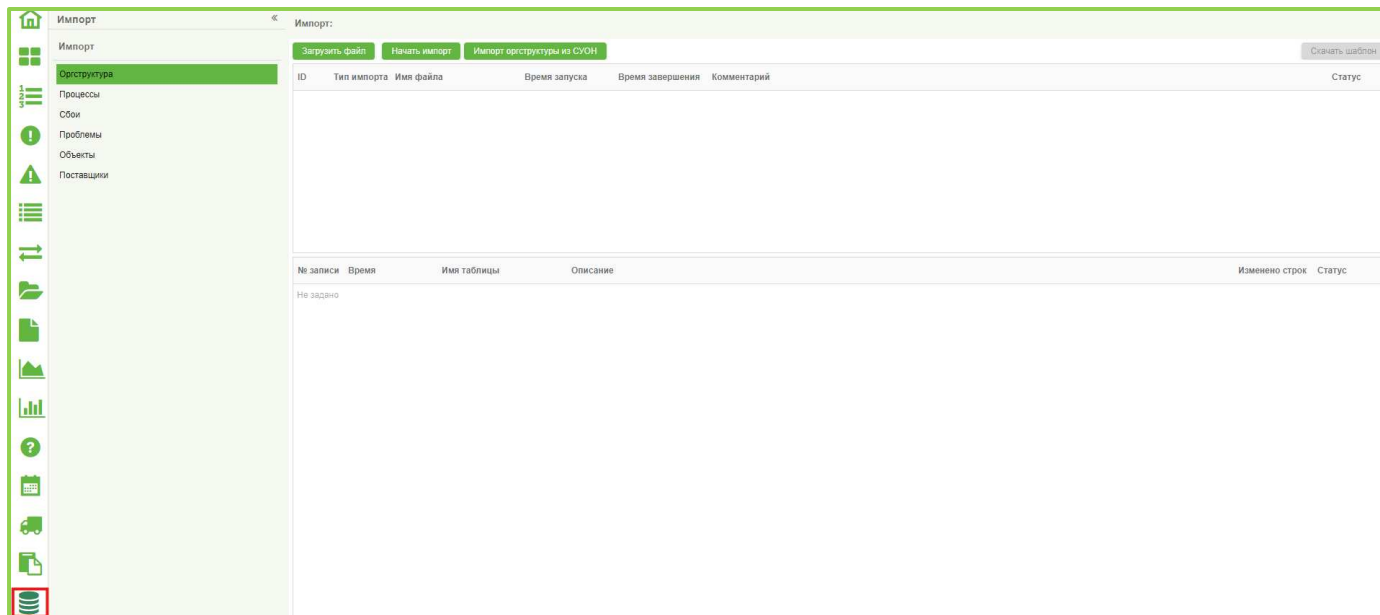


В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».

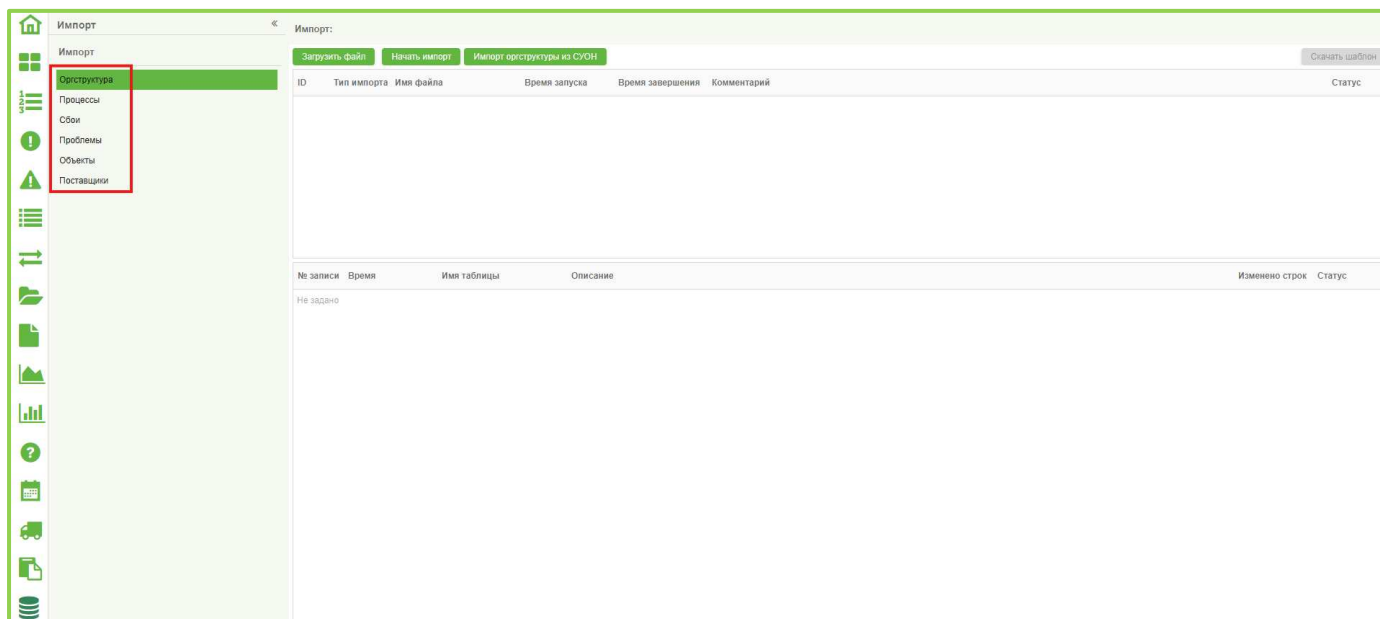
9. Работа в разделе «Импорт»

9.1. «Импорт»

Для просмотра операций импорта перейдите в раздел «Импорт», выбрав одноименный пункт панели навигации.



В рабочей области появится выпадающий список. В нем требуется выбрать какой будет производиться импорт.



Для добавит файла импорта нажмите на кнопку «Загрузить файл».

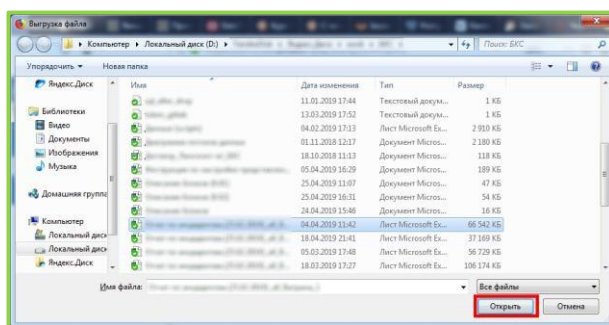
Импорт:

Загрузить файл Начать импорт Скачать шаблон

ID	Тип импорта	Имя файла	Время запуска	Время завершения	Комментарий	Статус
2	Сквозные п...	Process.xlsx	2024-09-05 15:19:12	2024-09-05 15:19:15		FINISHED

№ записи	Время	Имя таблицы	Описание	Изменено строк	Статус
Не задано					

В появившемся окне браузера выберите нужный файл и нажмите кнопку «Открыть».



По окончании процедуры загрузки файла нажмите кнопку «Начать импорт».

Импорт:

Загрузить файл Process.xlsx Начать импорт Скачать шаблон

ID	Тип импорта	Имя файла	Время запуска	Время завершения	Комментарий	Статус
2	Сквозные п...	Process.xlsx	2024-09-05 15:19:12	2024-09-05 15:19:15		FINISHED

№ записи	Время	Имя таблицы	Описание	Изменено строк	Статус
Не задано					

После окончания процесса импорта появятся новые записи в журнале.

Импорт:

Загрузить файл

Начать импорт

Скачать шаблон

ID	Тип импорта	Имя файла	Время запуска	Время завершения	Комментарий	Статус
3	Сквозные п...	Process.xlsx	2024-09-05 17:39:57	2024-09-05 17:39:58		FINISHED
2	Сквозные п...	Process.xlsx	2024-09-05 15:19:12	2024-09-05 15:19:15		FINISHED

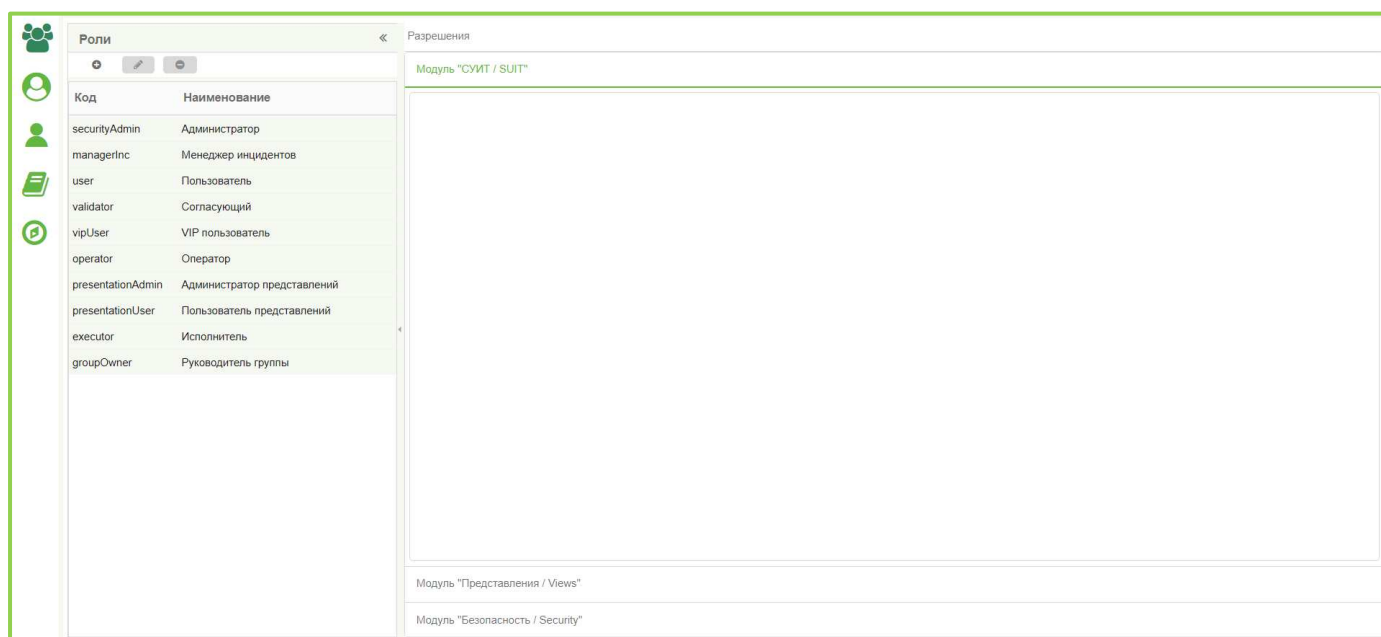
№ записи	Время	Имя таблицы	Описание	Изменено строк	Статус
1	2024-09-05 17:39:58		2 строк всего загружено в буферную область	0	
0	2024-09-05 17:39:58	stgoper.cprocess	2 строк загружено с листа Процессы в буферную область	0	

10. Раздел администрирования

Раздел предназначен для взаимодействия администратора с системой для создания ролей, задание настроек ролевого доступа. Назначения пользователей на роли и их добавление. Выгрузка данных. Просмотр базы данных пользователей.

Доступ к данному модулю имеет пользователь с ролью «Администратор безопасности». Модуль «Безопасность» предназначен для распределения прав на объекты модулей системы.

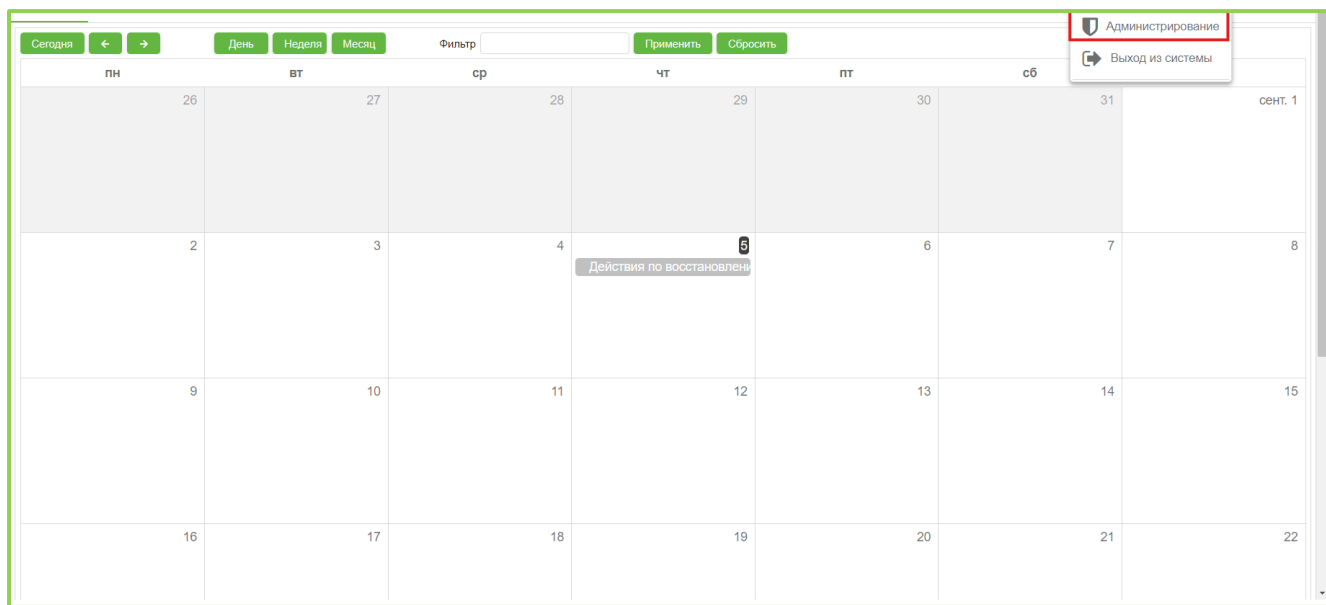
Модули системы располагаются в закладках. Объекты, работу с которыми предоставляет модуль, сгруппированы по типам. Типы отображаются во вкладках внутри закладки модуля.



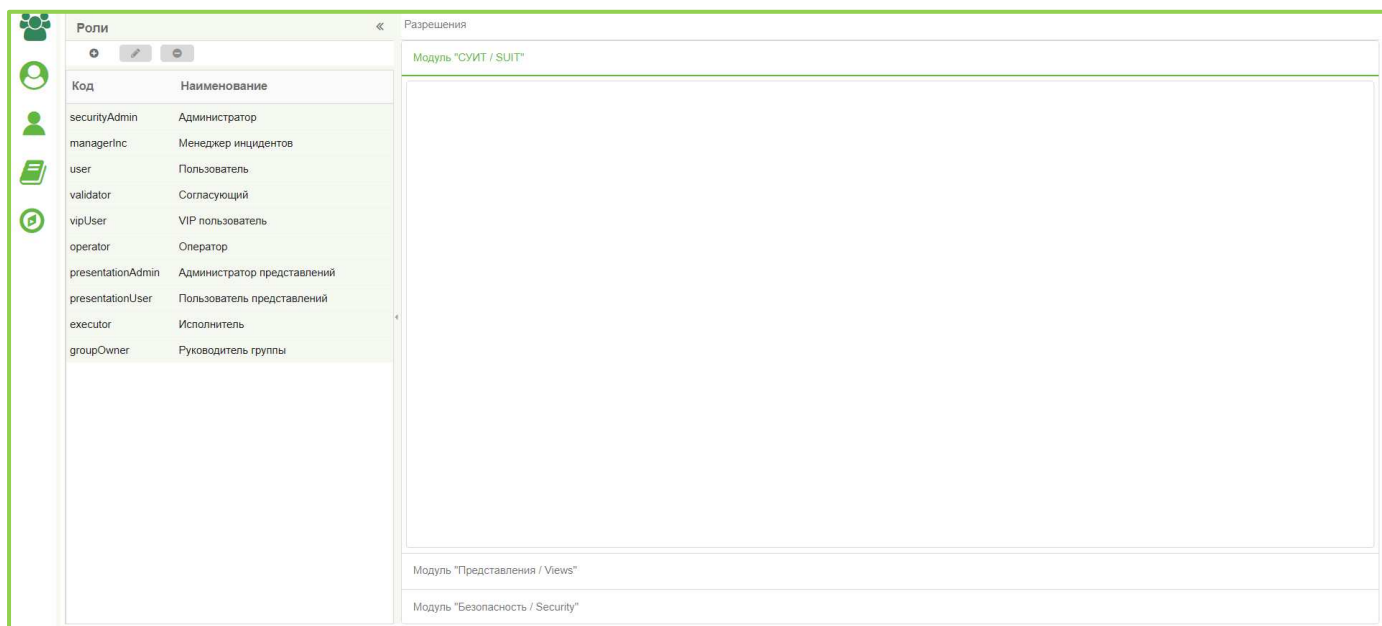
The screenshot displays the 'Роли' (Roles) section of the system administration interface. On the left, there is a table listing various roles with their codes and names. On the right, there is a 'Разрешения' (Permissions) section for the 'Модуль "СУИТ / SUIT"' (SUIT / SUIT Module), which is currently empty. Below the permissions section, there are tabs for other modules: 'Модуль "Представления / Views"' and 'Модуль "Безопасность / Security"'. The interface has a light green theme.

Код	Наименование
securityAdmin	Администратор
managerInc	Менеджер инцидентов
user	Пользователь
validator	Согласующий
vipUser	VIP пользователь
operator	Оператор
presentationAdmin	Администратор представлений
presentationUser	Пользователь представлений
executor	Исполнитель
groupOwner	Руководитель группы

Для перехода в модуль «Безопасность» на панели быстрого доступа нажмите кнопку пользователя, далее «Администрирование»



В рабочей области приложения отобразится форма модуля «Безопасность», представленная разделами «Роли», «Субъекты», «Пользователи», «Журнал работы» и «Журнал аудита безопасности».



11. Раздел «Роли»

Раздел предназначен для добавления и удаления ролей, изменения прав на доступ к модулям системы.



Роли «Администратор безопасности», «Администратор представлений», «Пользователь представлений» менять или удалять не рекомендуется. Они могут быть изменены в следующих версиях системы. От этих ролей зависит корректность работы модуля безопасности и всей системы.

Для добавления Роли перейдите в раздел «Роли», выбрав одноименный пункт в панели навигации, и в панели быстрого доступа формы «Роли» нажмите кнопку

Роли	
Код	Наименование
securityAdmin	Администратор
managerInc	Менеджер инцидентов
user	Пользователь
validator	Согласующий
vipUser	VIP пользователь
operator	Оператор
presentationAdmin	Администратор представлений
presentationUser	Пользователь представлений
executor	Исполнитель
groupOwner	Руководитель группы

В появившейся карточке «Добавить роль безопасности» заполните необходимые поля.

Добавить роль безопасности ✕

Код	<input type="text" value="1"/>
Наименование	<input type="text" value="Тест"/>
Наименование (англ.)	<input type="text" value="test"/>
Описание (англ.)	<input type="text" value="test"/>

Добавленная роль отобразится в списке формы «Роли».

Роли	
Код	Наименование
securityAdmin	Администратор
managerInc	Менеджер инцидентов
user	Пользователь
validator	Согласующий
vipUser	VIP пользователь
operator	Оператор
presentationAdmin	Администратор представлений
presentationUser	Пользователь представлений
executor	Исполнитель
groupOwner	Руководитель группы
1	Тест

12. Изменение «Ролей»


Для изменения Роли, выберите нужную роль в списке и нажмите кнопку .

Роли	
Код	Наименование
securityAdmin	Администратор
managerInc	Менеджер инцидентов
user	Пользователь
validator	Согласующий
vipUser	VIP пользователь
operator	Оператор
presentationAdmin	Администратор представлений
presentationUser	Пользователь представлений
executor	Исполнитель
groupOwner	Руководитель группы
1	Тест

В появившейся форме «Изменить роль безопасности», заполните нужные поля и нажмите кнопку «Сохранить».

Изменить роль безопасности ✕

Код	<input type="text" value="1"/>
Наименование	<input type="text" value="Тест"/>
Наименование (англ.)	<input type="text" value="test"/>
Описание (англ.)	<input type="text" value="test"/>

Для удаления Роли, выберите нужную роль в списке и нажмите на кнопку  .

Роли	
Код	Наименование
securityAdmin	Администратор
managerInc	Менеджер инцидентов
user	Пользователь
validator	Согласующий
vipUser	VIP пользователь
operator	Оператор
presentationAdmin	Администратор представлений
presentationUser	Пользователь представлений
executor	Исполнитель
groupOwner	Руководитель группы
1	Тест

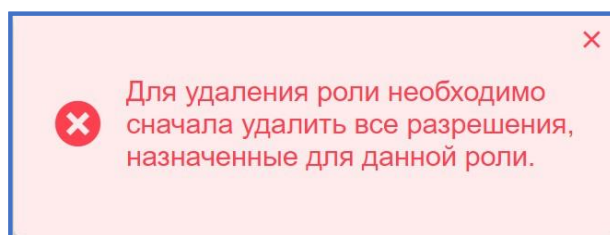
В появившейся форме подтвердите удаление, нажав кнопку «ОК».

Удалить

Удалить роль безопасности?

ОК Отмена


Если вы не удалили все разрешения данной роли, то получите предупреждение. «Для удаления роли необходимо сначала удалить все разрешения, назначенные для данной роли.»

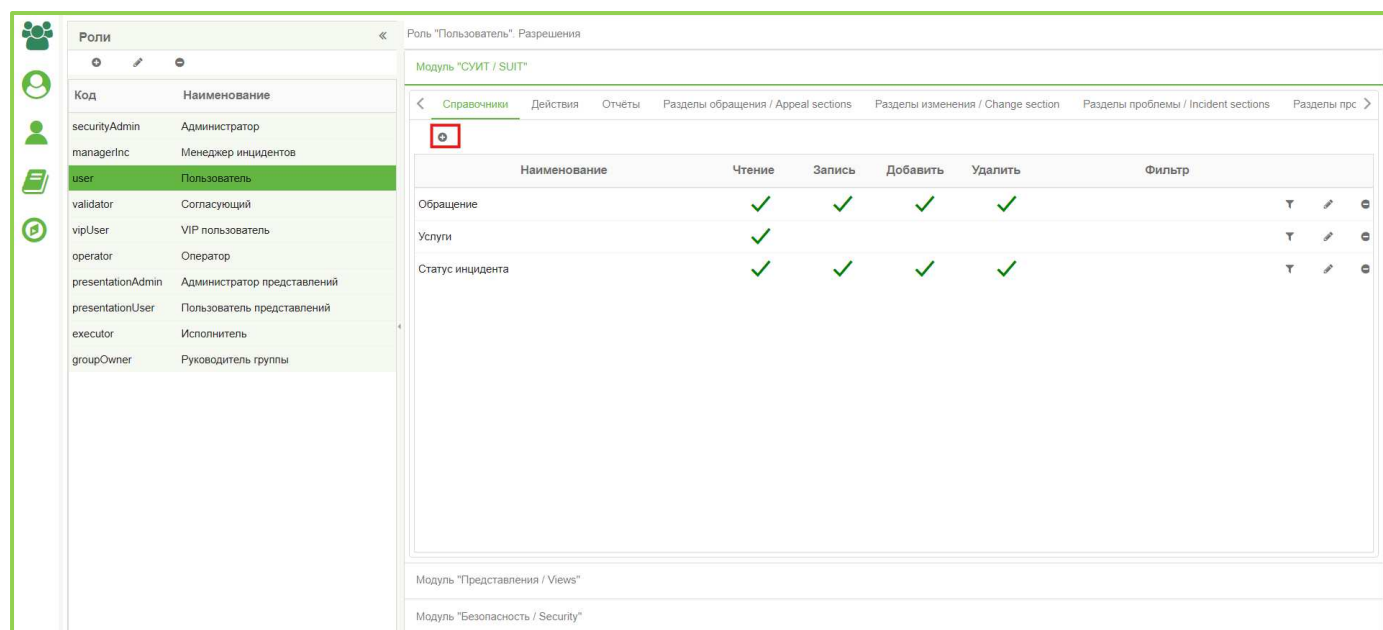


13. Настройка разрешений

Разрешения предназначены для назначения прав ролям пользователей.

13.1. Добавление

Для добавления Разрешения выберите в списке Роль, затем в форме «Разрешения» выберите модуль, тип объекта и в панели быстрого доступа нажмите кнопку .




Наименование	Чтение	Запись	Добавить	Удалить	Фильтр
Обращение	✓	✓	✓	✓	Т ✎ ⌵
Услуги	✓				Т ✎ ⌵
Статус инцидента	✓	✓	✓	✓	Т ✎ ⌵

В появившейся форме «Добавление объектов» выберите объекты и нажмите кнопку «Добавить выбранные» либо «Добавить все».

При выборе «Добавить все», происходит добавление всех доступных объектов. При выборе «Добавить выбранные» происходит добавление выбранных объектов.

Добавленный объект отобразится в списке.

13.2. Изменение


Для изменения разрешений добавленного объекта напротив выбранного объекта нажмите кнопку .

Выберите нужные права и нажмите кнопку .

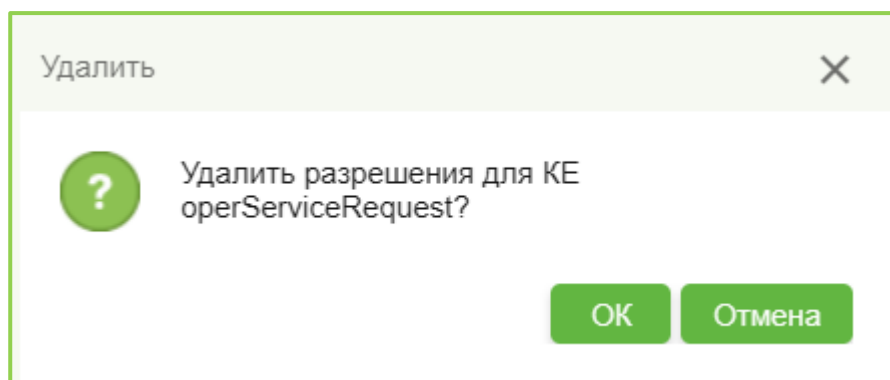
При выборе:

- **Чтение.** У роли будет доступно только чтение модуля.
- **Запись.** У роли будет доступно только запись модуля. Без чтения запись не осуществима.
- **Добавление.** У роли будет доступно добавление справочника.
- **Удаление.** У роли будет доступно удаление справочника.

13.3. Удаление

Для удаления разрешений роли разрешений добавленного объекта напротив выбранного объекта нажмите кнопку .

В появившейся форме подтвердите удаление, нажав кнопку «ОК».



14. Раздел «Субъекты»

Раздел предназначен для взаимодействия субъектов и ролей. Присвоение ролей субъектам.

Добавление Субъекта происходит автоматически после добавления Пользователя.

Субъект – это носитель прав в системе. Субъектом может быть всё то, от чего зависит доступпользователя к объектам системы.

Субъект имеет уникальный код, наименование и тип.

Тип субъекта также может быть субъектом, что позволяет управлять правами сразу всехсубъектов определённого типа. Тип субъект имеет тип «Тип субъекта».

В системе используются три типа:

- «Сотрудник» - сотрудник, ассоциированный с пользователем;
- «Подразделение» - подразделение, в котором числится сотрудник;
- «Должность» - должность, которую занимает сотрудник в подразделении.


Два из них – «Сотрудник» и «Подразделение» - можно использовать в качестве субъектовдля назначения обобщённых прав.

Субъекты формируются в процессе импорта оргструктуры или при редактировании учётнойзаписи пользователя – при изменении сотрудника.

14.1. Добавление «Субъектов»



Администратор безопасности – системный субъект. Его изменение или удаление может привести к нарушению работы модуля безопасности и всей системы.

Для добавления субъектам роли, перейдите в раздел «Субъекты», выберите одноименный пункт в панели навигации. Выберите субъект и панели быстрого доступа формы «Роли» нажмите кнопку .

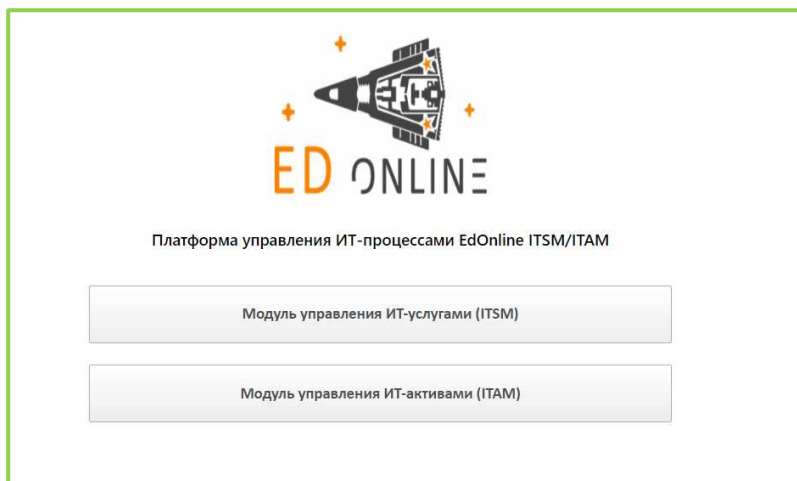
В появившейся карточке «Добавление ролей» выберите роли и нажмите кнопку «Добавить выбранные роли» либо «Добавить все роли»

II. Модуль управления ИТ-активами (ИТАМ)

1. Запуск приложения и авторизация

1.1. Запуск приложения

Откройте браузер и перейдите на сайт по ссылке.



1.2. Авторизация

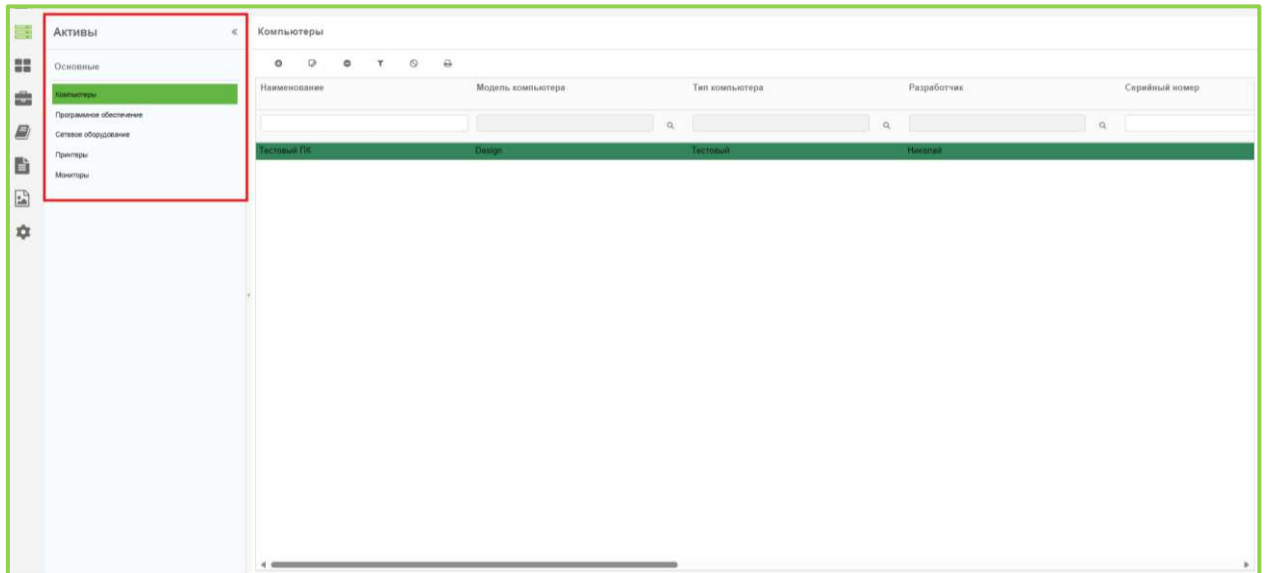
Пройдите авторизацию в окне ввода логина и пароля.



2. Активы

2.1. Просмотр общей информации

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Активы» необходимый каталог процессов, справа откроется окно просмотра процесса.



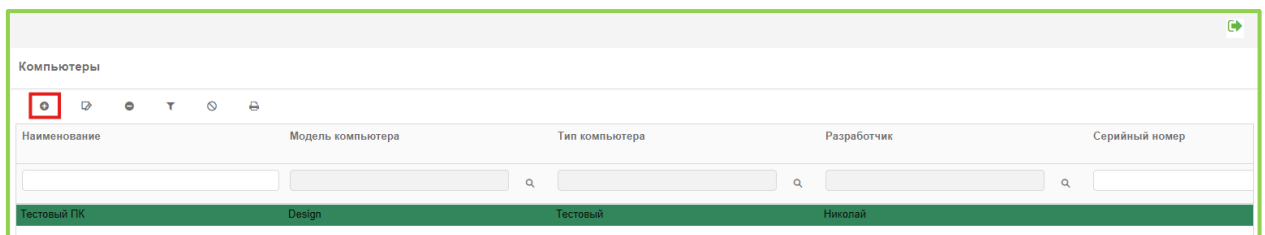
Для открытия карточки необходимо два раза нажать левой кнопкой мыши на (карточка откроется в новой вкладке браузера).

2.2. Работа во вкладке «Активы»


2.2.1. Основные инструменты на вкладку «Компьютеры»

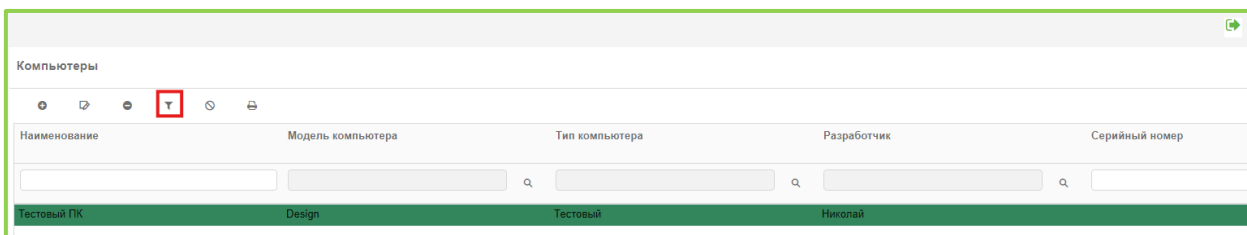
2.2.1.1. Создание компьютера

Для создания компьютера нажмите на кнопку «Добавить».




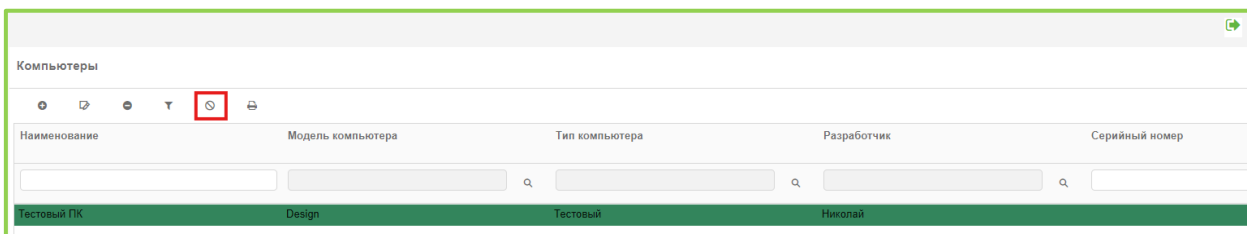
2.2.1.2. Работа с фильтром

Для фильтрации данных представления задайте нужные данные в полях быстрого поиска и на панели быстрого доступа нажмите кнопку .




Список обновится и будет соответствовать заданным настройкам.

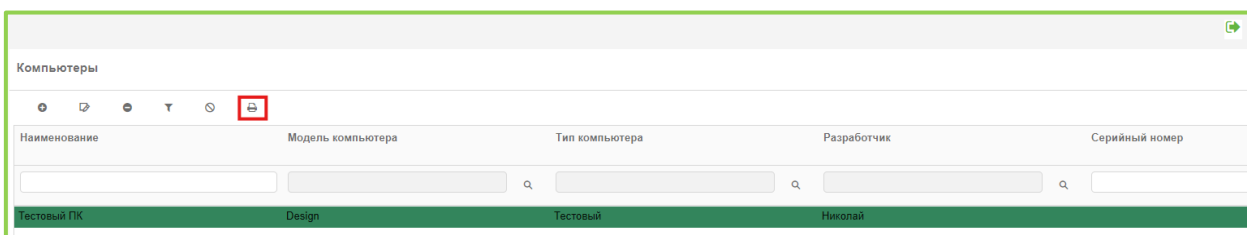
Для сброса настроек фильтра и данных в полях быстрого поиска на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



Список компьютеров обновится на отображение данных по умолчанию, поля быстрого поиска будут очищены.

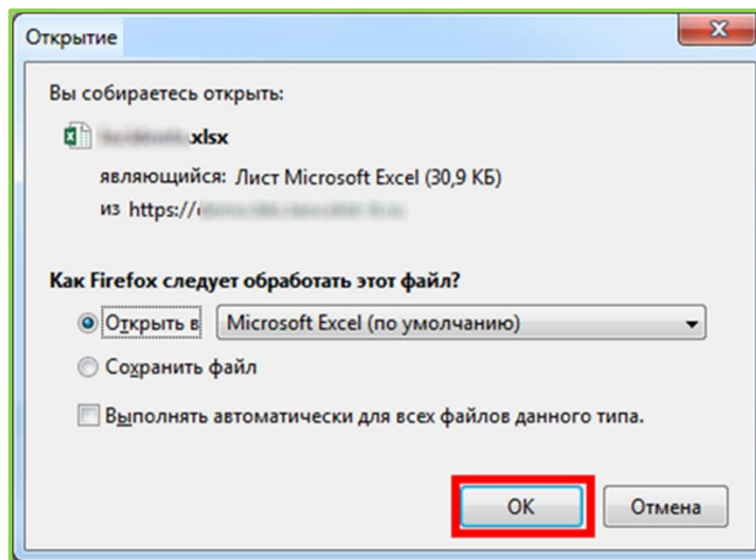
2.2.1.3. Выгрузка в файл Excel

Для выгрузки данных представления в отдельный файл на панели быстрого доступа нажмите кнопку .



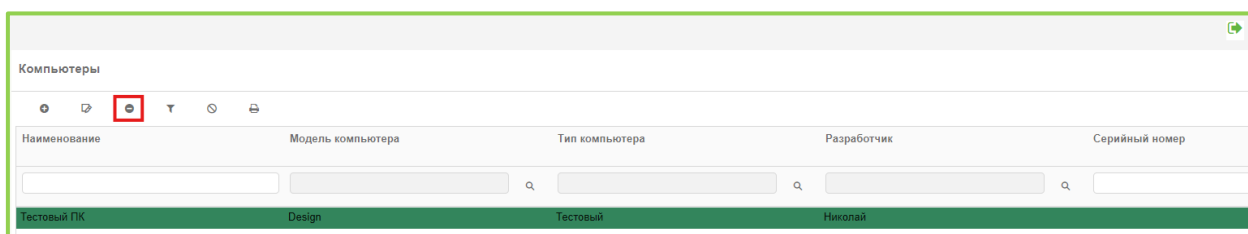
Выгрузка данных производится с учетом настроек фильтра!

В появившемся диалоговом окне браузера выберите открытие на просмотр сформированного документа или сохранение его на жесткий диск и нажмите кнопку «ОК».

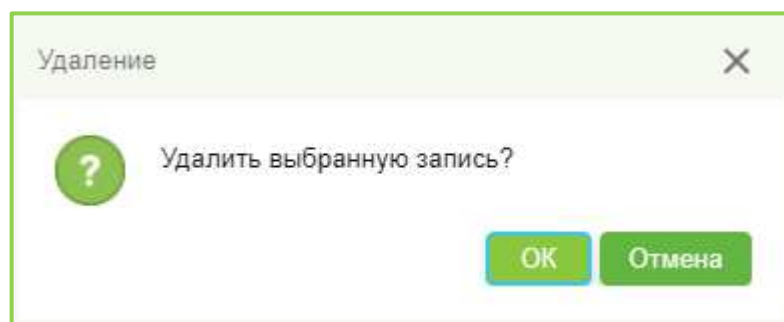


2.2.1.4. Удаление компьютера

Для удаления компьютера нажмите на кнопку .



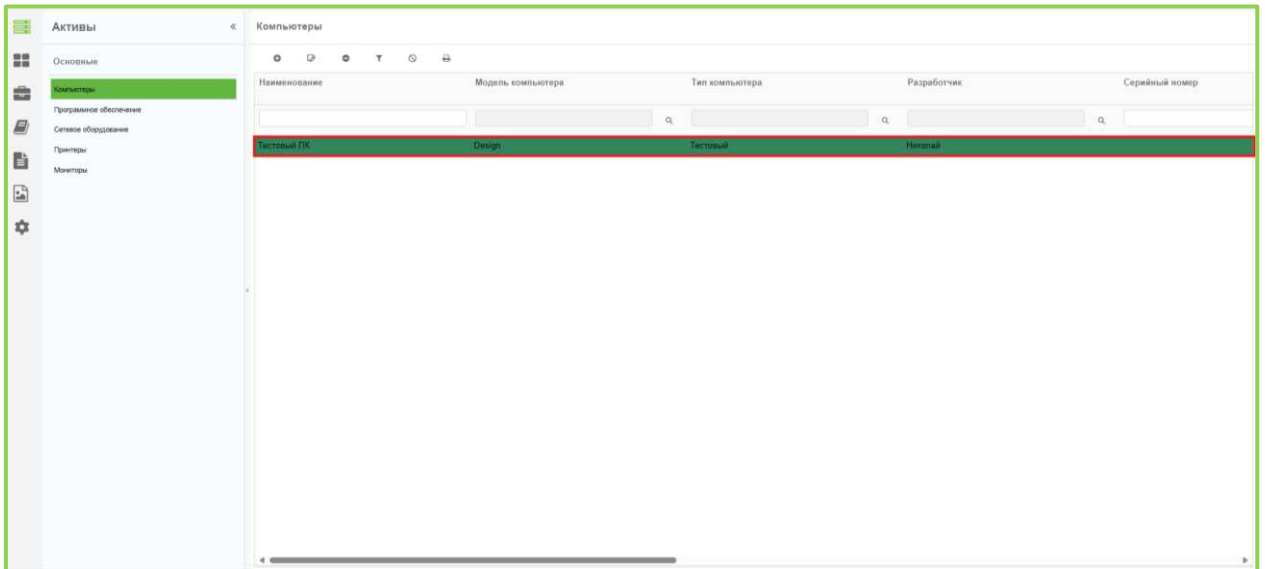
В появившемся окне подтвердите удаление.



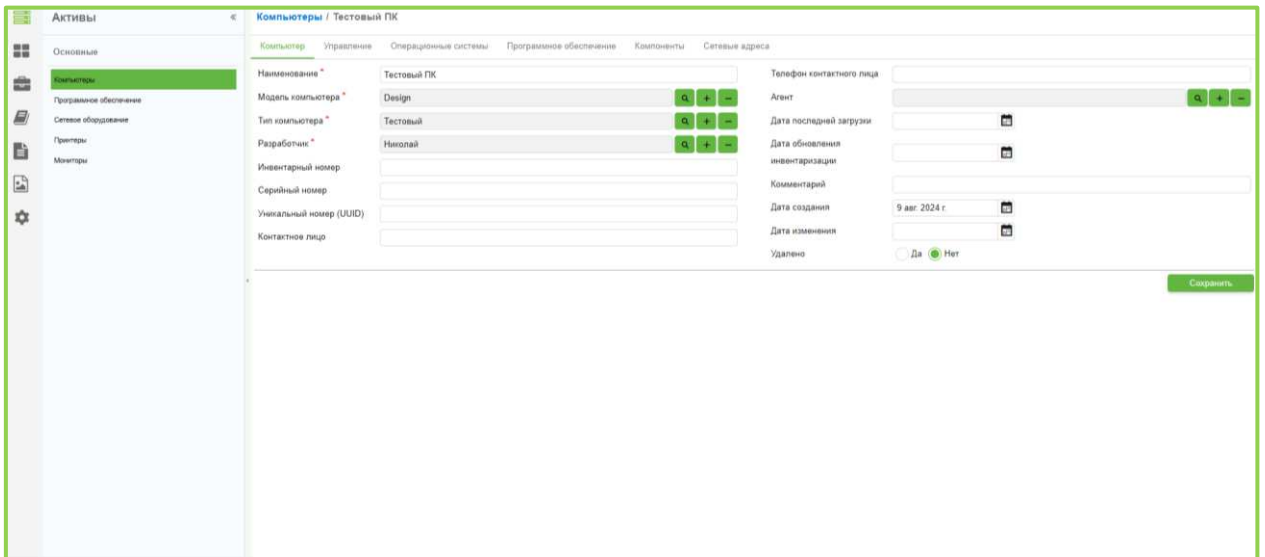
2.2.2. Работа с карточкой компьютера

2.2.2.1. Открытие карточки компьютера

Для открытия карточки компьютера выберите нужный компьютер и кликните по нему ЛКМ 2 раза.



Выбранный компьютер откроется в этой же вкладке браузера.



Необходимо заполнить поля на вкладке:

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Модель компьютера*	Поле заполняется из справочника
Тип компьютера*	Поле заполняется из справочника
Разработчик*	Поле заполняется из справочника
Инвентарный номер	Ручной ввод в свободной форме
Серийный номер	Ручной ввод в свободной форме
Уникальный номер (UUID)	Ручной ввод в свободной форме
Контактное лицо	Ручной ввод в свободной форме
Телефон контактного лица	Поле заполняется из календаря
Агент	Поле заполняется из календаря
Дата последней загрузки	Поле заполняется из календаря
Дата обновления инвентаризации	Ручной ввод в свободной форме
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря
Удалено	Чек-бокс
Тип инцидента	Чек-бокс



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



2.2.2.2. Общие принципы работы во вкладках карточек компьютера

Для просмотра разделов карточки компьютера выберите раздел, кликнув по нужной вкладке.

Компьютеры / demobankvm.lancelot.prod

Компьютер Управление Операционные системы Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса

Наименование	demobankvm.lancelot.prod	Телефон контактного лица	
Модель компьютера		Уникальный номер (UUID)	01388b2f-09de-4c02-9056-a9895e9c800d
Тип компьютера	Other	Дата последней загрузки	
Вид компьютера		Агент	01388b2f-09de-4c02-9056-a9895e9c800d
Класс компьютера		Дата обновления инвентаризации	15.08.2024
Серийный номер		Комментарий	
Инвентарный номер		Дата создания	10.08.2024
Разработчик		Дата изменения	
Контактное лицо		Удалено	

Изменить

2.2.2.1.1. Работа на вкладке «Компьютер»

Для просмотра вкладки описания нажмите на кнопку «Компьютер» на панели вкладок карточки Компьютеры.

Компьютеры / Тестовый ПК

Компьютер Управление Операционные системы Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса

Наименование *	Тестовый ПК	Телефон контактного лица	
Модель компьютера *	Design	Агент	
Тип компьютера *	Тестовый	Дата последней загрузки	
Разработчик *	Николай	Дата обновления инвентаризации	
Инвентарный номер		Комментарий	
Серийный номер		Дата создания	9 авг. 2024 г.
Уникальный номер (UUID)		Дата изменения	
Контактное лицо		Удалено	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет

Сохранить

2.2.2.1.2. Работа на вкладке «Управление»

Для просмотра управления компьютером перейдите во вкладку «Управление» на панели вкладок карточки компьютера.

Компьютеры / Тестовый ПК

Компьютер **Управление** Операционные системы Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса

Жизненный цикл актива

Дата заказа Дата покупки
 Дата доставки Дата ввода в эксплуатацию
 Дата последней инвентаризации Дата списания

Финансовая и административная информация

Поставщик Номер иммобилизации
 Номер заказа Форма доставки
 Номер счёта Цена по окончании гарантии
 Стоимость Тип амортизации
 Срок амортизации Коэффициент амортизации
 Критичность бизнеса Комментарий

Гарантийная информация

Начало гарантии Гарантийный срок, месяцев
 Гарантийная информация

2.2.2.1.3. Работа на вкладке «Операционные системы»

Для выбора/просмотра операционной системы перейдите во вкладку «Операционные системы» на панели вкладок карточки компьютера.

Компьютер Управление **Операционные системы** Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса

Действия

Операционная система	Версия ОС	Архитектура ОС	Идентификационный номер	Серийный номер	Дата уст
Майкрософт Windows Server 2019 Standard	1809	64-bit		00429-70000-00000-AA626	

2.2.2.1.4. Работа на вкладке «Программное обеспечение»

Для выбора/просмотра ПО для компьютера перейдите во вкладку «Программное обеспечение» на панели вкладок карточки компьютера.

Компьютер Управление Операционные системы **Программное обеспечение** Компоненты Сетевые адреса

Действия

Программное обеспечение	Версия ПО	Архитектура	Дата установки
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Far Manager 3 (x64)	3.0.6300		14.06.2024 12:00
Integration Services	16.0.5491.4		17.06.2024 12:00
Microsoft Help Viewer 2.3	2.3.28307		17.06.2024 12:00
Microsoft ODBC Driver 17 for SQL Server	17.10.6.1		17.06.2024 12:00
Microsoft OLE DB Driver for SQL Server	18.7.2.0		17.06.2024 12:00
Microsoft SQL Server 2012 Native Client	11.4.7001.0		13.06.2024 12:00
Microsoft SQL Server 2019 RsFx Driver	15.0.2000.5		17.06.2024 12:00
Microsoft SQL Server 2019 Setup (English)	15.0.4013.40		13.06.2024 12:00
Microsoft Visual C++ 2013 x86 Additional Runtime - 12.0.40664	12.0.40664		17.06.2024 12:00
Microsoft Visual C++ 2013 x86 Minimum Runtime - 12.0.40664	12.0.40664		17.06.2024 12:00
Microsoft Visual C++ 2017 x64 Additional Runtime - 14.14.26429	14.14.26429		13.06.2024 12:00
Microsoft Visual C++ 2017 x64 Minimum Runtime - 14.14.26429	14.14.26429		13.06.2024 12:00
Microsoft Visual C++ 2017 x86 Additional Runtime - 14.14.26429	14.14.26429		13.06.2024 12:00
Microsoft Visual C++ 2017 x86 Minimum Runtime - 14.14.26429	14.14.26429		13.06.2024 12:00
Microsoft Visual Studio Tools for Applications 2019 x64 Hosting Support	16.0.31110		17.06.2024 12:00
Microsoft Visual Studio Tools for Applications 2019 x86 Hosting Support	16.0.31110		17.06.2024 12:00
SQL Server 2019 Batch Parser	15.0.2000.5		17.06.2024 12:00
SQL Server 2019 Client Tools	15.0.2000.5		17.06.2024 12:00
SQL Server 2019 Client Tools	15.0.2000.5		17.06.2024 12:00
SQL Server 2019 Client Tools	15.0.2000.5		17.06.2024 12:00

2.2.2.1.5. Работа во вкладке «Компоненты»

Для выбора/просмотра Компонентов компьютера перейдите во вкладку «Компоненты» на панели вкладок карточки компьютера

Компьютер Управление Операционные системы Программное обеспечение **Компоненты** Сетевые адреса

Добавить компонент:

Процессоры Действия ▾

Процессор	Количество ядер	Количество потоков на ядро	Количество логических процессоров	Базовая частота	Частота
Common KVM processor	2	1	2	0	0

Сетевые карты Действия ▾

Сетевая карта	Тип сетевой карты	Мас-адрес	Состояние	Скорость	Виртуальность
Intel(R) PRO/1000 MT Network Connection	ETHERNET	D2:14:9B:ED:17:3E	UP	1000	Нет

Модули памяти Действия ▾

Модуль памяти	Ёмкость, МБ	Слот	Серийный номер	Удалено
	4096	1		Нет

Накопители Действия ▾

Накопитель	Размер (МБ)	Тип накопителя	Серийный номер	Прошивка	World Wide Name
QEMU HARDDISK	128849	UNKNOWN	QM00005	2.5+	
QEMU QEMU DVD-ROM ATA Device	0	UNKNOWN			

2.2.2.1.6. Работа на вкладке «Сетевые адреса»

Для просмотра/выбора сетевых адресов для компьютера, перейдите во вкладку «Сетевые адреса» на панели вкладок карточки компьютера

Компьютер Управление Операционные системы Программное обеспечение Компоненты **Сетевые адреса**

Действия ▾

Сетевая карта	Dhcp сервер	Шлюз по умолчанию	IPv4 адрес	IPv4 маска	IPv4 подсет
Intel(R) PRO/1000 MT Network Connection			172.16.22.63	255.255.255.0	

2.2.3. Добавление нового компьютера

Для добавления нового компьютера необходимо нажать кнопку «Добавить».

Компьютеры

Наименование	Модель компьютера	Тип компьютера	Разработчик	Серийный номер
Тестовый ПК	Design	Тестовый	Николай	

На этой же вкладке откроется каточка для создания нового компьютера.

Необходимо заполнить необходимые поля.

После заполнения нужно нажать кнопку «Добавить».

Компьютеры / Новый элемент

Наименование*	Компьютер 1	Телефон контактного лица	
Модель компьютера*	Design	Агент	
Тип компьютера*	Other	Дата последней загрузки	
Разработчик*	Intel	Дата обновления инвентаризации	
Инвентарный номер		Комментарий	
Серийный номер		Дата создания	
Уникальный номер (UUID)		Дата изменения	
Контактное лицо		Удалено	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет

* - поля, обязательные для заполнения

Добавить Отмена

Необходимо заполнить поля на вкладке:

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Модель компьютера*	Поле заполняется из справочника
Тип компьютера*	Поле заполняется из справочника
Разработчик*	Поле заполняется из справочника
Инвентарный номер	Ручной ввод в свободной форме
Серийный номер	Ручной ввод в свободной форме
Уникальный номер (UUID)	Ручной ввод в свободной форме
Контактное лицо	Ручной ввод в свободной форме
Телефон контактного лица	Поле заполняется из календаря
Агент	Поле заполняется из справочника
Дата последней загрузки	Поле заполняется из календаря
Дата обновления инвентаризации	Поле заполняется из календаря
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря
Удалено	Чек-бокс



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



После заполнения нужно нажать кнопку «Добавить».

Карточка компьютера закроется, и появится в списке всех компьютеров.

Для открытия нажмите на созданный компьютер двойным кликом ЛКМ.

Компьютеры

Наименование	Модель компьютера	Тип компьютера	Разработчик	Серийный номер
Компьютер 1	Design	Other	Intel	
Тестовый ПК	Design	Тестовый	Николай	

В карточке компьютера появятся такие вкладки как: «Управление», «Операционные системы», «Программное обеспечение», «Компоненты», «Сетевые адреса».

Компьютеры / Компьютер 1

Компьютер Управление **Операционные системы** Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса

Наименование * Компьютер 1

Модель компьютера * Design

Тип компьютера * Other

Разработчик * Intel

Инвентарный номер

Серийный номер

Уникальный номер (UUID)

Контактное лицо

Телефон контактного лица

Агент

Дата последней загрузки

Дата обновления инвентаризации

Комментарий

Дата создания 9 авг. 2024 г.

Дата изменения

Удалено Да Нет

Сохранить

Для продолжения работы с карточкой компьютера необходимо перейти во вкладку «Управления».

На этой вкладке нужно добавить «Жизненный цикл актива», «Финансовая и административная информация» и «Гарантийная информация».

Компьютеры / Компьютер 1

Компьютер **Управление** Операционные системы Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса

Жизненный цикл актива

Дата заказа 8 авг. 2024 г.

Дата доставки 8 авг. 2024 г.

Дата последней инвентаризации 8 авг. 2024 г.

Дата покупки 8 авг. 2024 г.

Дата ввода в эксплуатацию 8 авг. 2024 г.

Дата списания 8 авг. 2024 г.

Финансовая и административная информация

Поставщик ДНС (Облачные решения)

Номер заказа 1

Номер счёта 123456789

Стоимость 12 000

Срок амортизации 2

Критичность бизнеса тестовая

Номер иммобилизации 123

Форма доставки 072

Цена по окончании гарантии 10 000

Тип амортизации тестовая

Коэффициент амортизации 2

Комментарий

Гарантийная информация

Начало гарантии 10 авг. 2024 г.

Гарантийный срок, месяцев 12

Гарантийная информация

Сохранить Удалить навсегда

Необходимо заполнить поля на вкладке:

Наименование поля	Способ заполнения поля
Дата заказа	Поле заполняется из календаря
Дата доставки	Поле заполняется из календаря
Дата последней инвентаризации	Поле заполняется из календаря
Дата покупки	Поле заполняется из календаря
Дата ввода в эксплуатацию	Поле заполняется из календаря
Дата списания	Поле заполняется из календаря
Поставщик	Поле заполняется из справочника
Номер заказа	Ручной ввод в свободной форме
Номер счёта	Ручной ввод в свободной форме
Стоимость	Ручной ввод в свободной форме
Срок амортизации	Ручной ввод в свободной форме
Критичность бизнеса	Поле заполняется из справочника
Номер иммобилизации	Ручной ввод в свободной форме
Форма доставки	Ручной ввод в свободной форме
Цена по окончании гарантии	Ручной ввод в свободной форме
Тип амортизации	Поле заполняется из справочника
Коэффициент амортизации	Ручной ввод в свободной форме

Наименование поля	Способ заполнения поля
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Начало гарантии	Поле заполняется из календаря
Гарантийный срок, месяцев	Ручной ввод в свободной форме
Гарантийная информация	Ручной ввод в свободной форме

Для удаления поставщика, типа амортизации и критичности бизнеса, можно нажать кнопку «-» справа от ненужного параметра.

Компьютеры / Компьютер 1

Компьютер Управление **Операционные системы** Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса

Жизненный цикл актива

Дата заказа: 8 авг. 2024 г. Дата покупки: 8 авг. 2024 г.
Дата доставки: 8 авг. 2024 г. Дата ввода в эксплуатацию: 8 авг. 2024 г.
Дата последней инвентаризации: 8 авг. 2024 г. Дата списания: 8 авг. 2024 г.

Финансовая и административная информация

Поставщик: ДНС (Облачные решения) [и] [-] Номер иммобилизации: 123
Номер заказа: 1 Форма доставки: 072
Номер счёта: 123456789 Цена по окончании гарантии: 10 000
Стоимость: 12 000 Тип амортизации: тестовая [и] [+] [-]
Срок амортизации: 2 Кoeffициент амортизации: 2
Критичность бизнеса: тестовая [и] [+] [-] Комментарий: Комментарий

Гарантийная информация

Начало гарантии: 10 авг. 2024 г. Гарантийный срок, месяцев: 12
Гарантийная информация: Гарантийная информация

Сохранить Удалить навсегда

После заполнения всех необходимых данных нужно сохранить внесенные изменения, нажав кнопку «Сохранить».

Компьютеры / Компьютер 1

Компьютер Управление **Операционные системы** Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса

Жизненный цикл актива

Дата заказа: 8 авг. 2024 г. Дата покупки: 8 авг. 2024 г.
Дата доставки: 8 авг. 2024 г. Дата ввода в эксплуатацию: 8 авг. 2024 г.
Дата последней инвентаризации: 8 авг. 2024 г. Дата списания: 8 авг. 2024 г.

Финансовая и административная информация

Поставщик: ДНС (Облачные решения) [и] [-] Номер иммобилизации: 123
Номер заказа: 1 Форма доставки: 072
Номер счёта: 123456789 Цена по окончании гарантии: 10 000
Стоимость: 12 000 Тип амортизации: тестовая [и] [+] [-]
Срок амортизации: 2 Кoeffициент амортизации: 2
Критичность бизнеса: тестовая [и] [+] [-] Комментарий: Комментарий

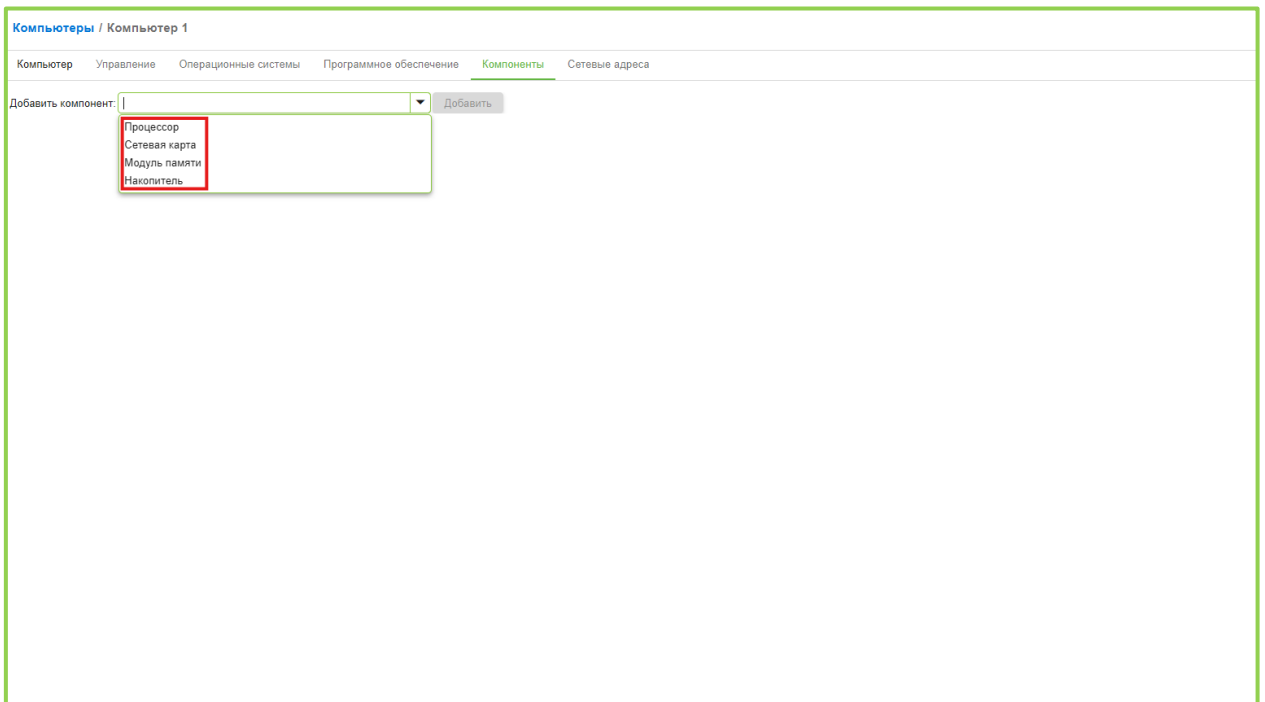
Гарантийная информация

Начало гарантии: 10 авг. 2024 г. Гарантийный срок, месяцев: 12
Гарантийная информация: Гарантийная информация

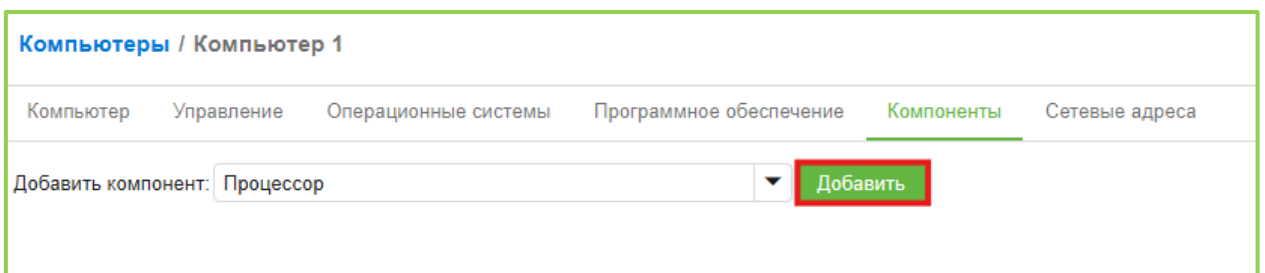
Сохранить Удалить навсегда

Для продолжения работы с карточкой компьютера необходимо перейти во вкладку «Компоненты».

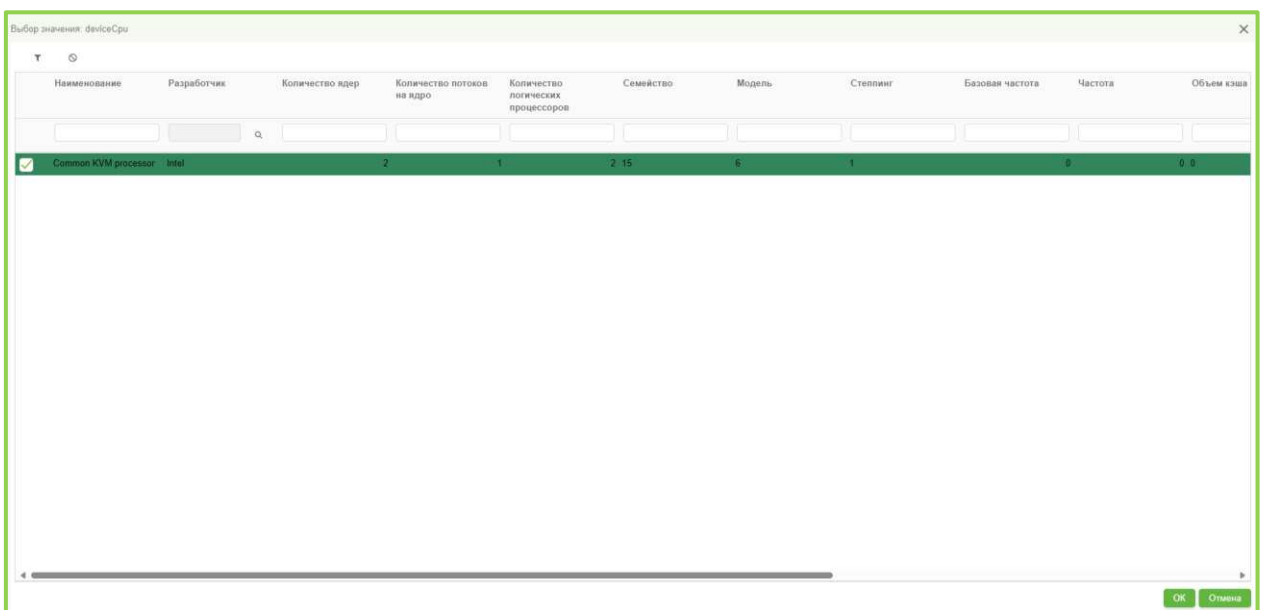
На этой вкладке нужно добавить компоненты: «Процессор», «Сетевая карта», «Модель памяти» и «Накопитель».



Для добавления компонента необходимо выбрать из списка и нажать кнопку «Добавить».

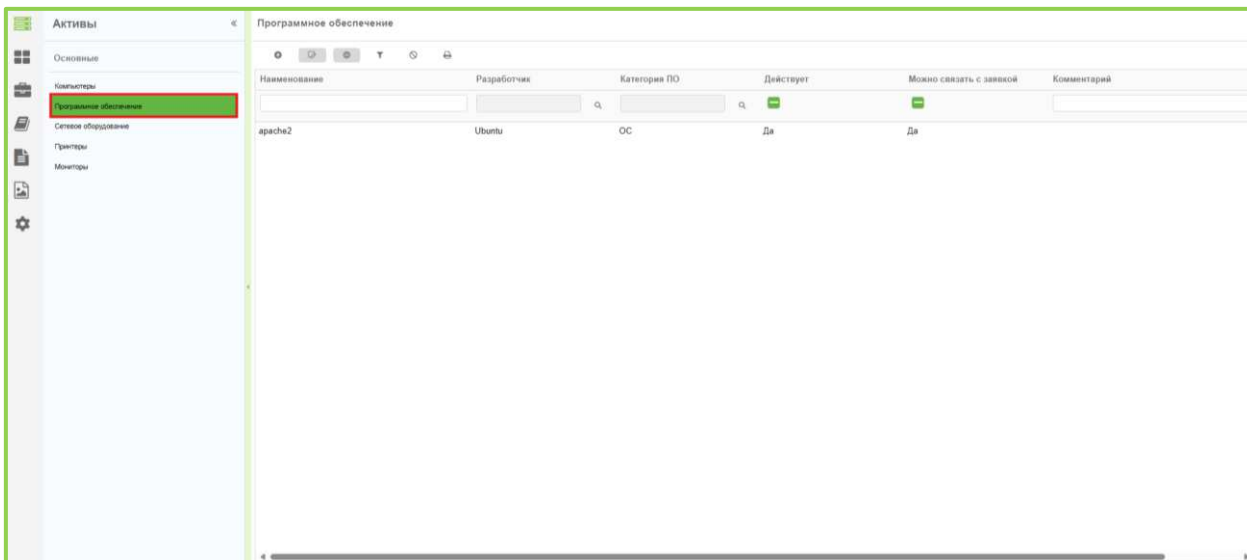


В появившемся окне выбираем нужный нам процессор, и нажимаем на кнопку «ОК».



2.2.4. Работа во вкладке «Программное обеспечение»

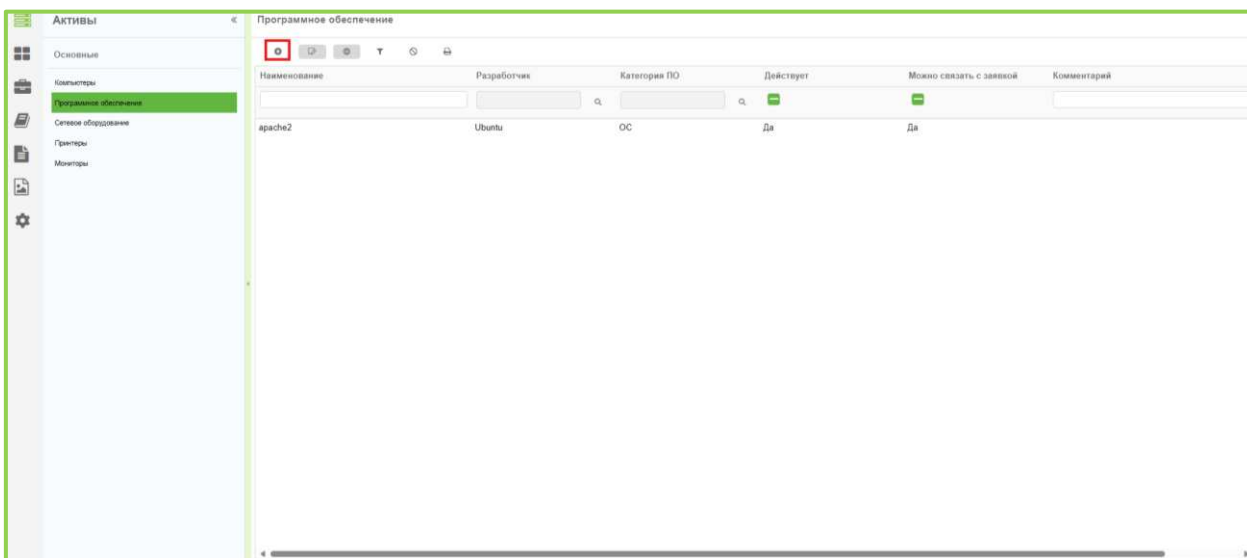
Для просмотра всех программных обеспечений перейдите в одноименную вкладку.



Основные инструменты описаны ранее в п.2.2.1.1 – п.2.2.1.4

2.2.4.1. Создание Программного обеспечения

Для того чтобы создать ПО необходимо нажать на кнопку «+»



После нажатия на кнопку «+», вы перейдете в окно создания Программного обеспечения

Программное обеспечение / Новый элемент

Наименование *	<input type="text"/>	Удалено	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Разработчик *	<input type="text"/>	Комментарий	<input type="text"/>
Категория ПО *	<input type="text"/>	Дата создания	<input type="text"/>
Действует	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Дата изменения	<input type="text"/>
Можно связать с заявкой	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет		

* - поля, обязательные для заполнения

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Разработчик*	Поле заполняется из справочника
Категория ПО*	Поле заполняется из справочника
Действует	Чек-бокс
Можно связать с заявкой	Чек-бокс
Удалено	Чек-бокс
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



Заполните все необходимые данные и нажмите на кнопку «Добавить»

Программное обеспечение / Новый элемент

Наименование* Удалено Да Нет

Разработчик* Комментарий

Категория ПО* Дата создания

Действует Да Нет Дата изменения

Можно связать с заявкой Да Нет

* - поля, обязательные для заполнения

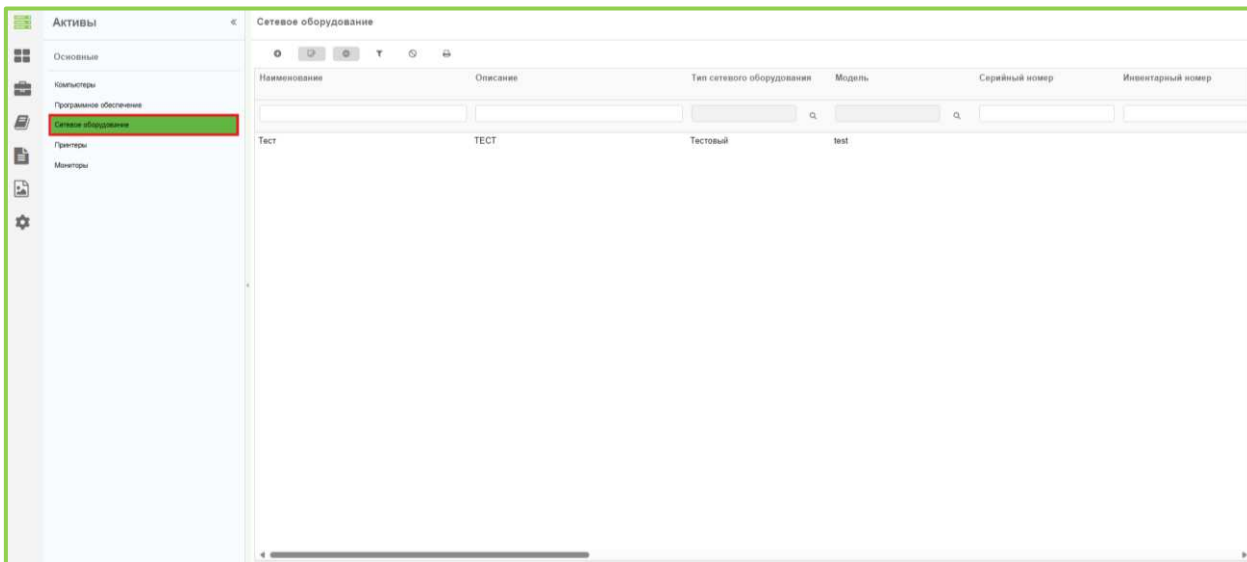
Созданное Вами программное обеспечение отобразится в конце списка всех ПО

Программное обеспечение

Наименование	Разработчик	Категория ПО	Действует	Можно связать с заявкой	Комментарий
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>
apache2	Ubuntu	ОС	Да	Да	
Тестовое ПО	Debian GNU/Linux	Информационные системы	Да	Да	

2.2.5. Работа во вкладке «Сетевое оборудование».

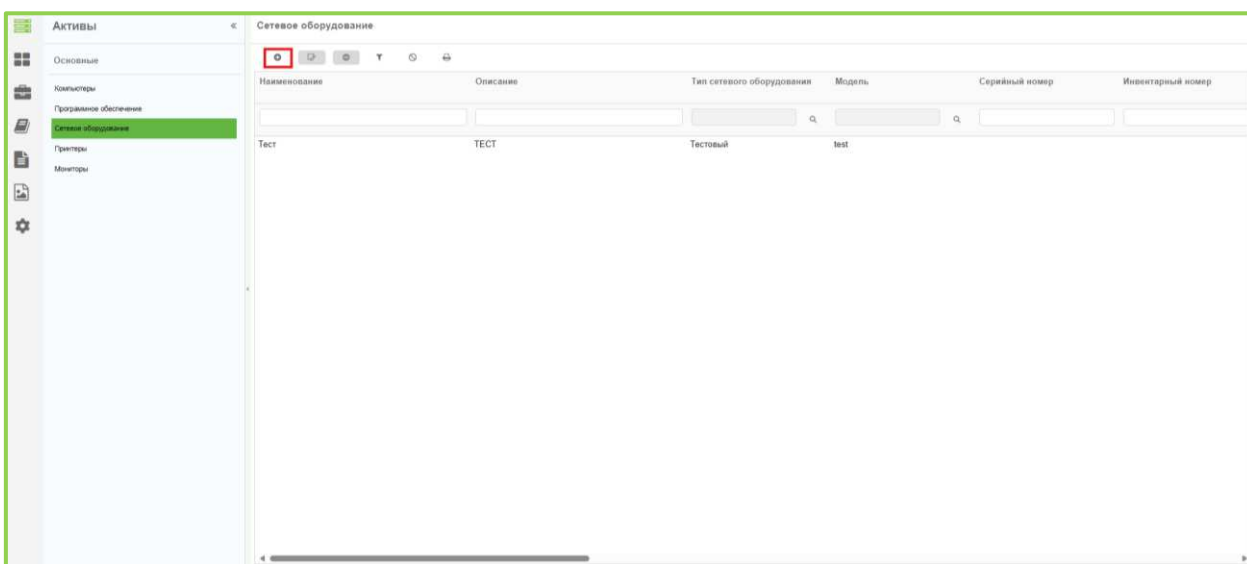
Для перехода во вкладку «Сетевое оборудование» необходимо выбрать одноименный пункт в представлении «Активны»



Основные инструменты описаны ранее в п.2.2.1.1 – п.2.2.1.4

2.2.5.1. Создание Сетевого оборудования

Для создания Сетевого оборудования необходимо нажать на кнопку «+»



Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Описание	Ручной ввод в свободной форме
Тип сетевого оборудования*	Поле заполняется из справочника
Модель*	Поле заполняется из справочника
Серийный номер	Ручной ввод в свободной форме
Инвентарный номер	Ручной ввод в свободной форме
Уникальный номер (UUID)	Ручной ввод в свободной форме
Разработчик*	Поле заполняется из справочника
Сеть	Ручной ввод в свободной форме
Время работы после загрузки	Ручной ввод в свободной форме
Память	Ручной ввод в свободной форме
Контактное лицо	Ручной ввод в свободной форме
Телефон контактного лица	Ручной ввод в свободной форме

Наименование поля	Способ заполнения поля
Статус	Поле заполняется из справочника
Агент	Поле заполняется из справочника
Дата обновления инвентаризации	Поле заполняется из календаря
Учетные данные SNMP	Поле заполняется из справочника
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Удалено	Чек-бокс
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



После создания Вашего Сетевого оборудования окно закроется и Сетевое оборудование появится в списке всех оборудований

Сетевое оборудование / Новый элемент

Наименование *	Тестовое Сетевое Оборудование	Контактное лицо	
Описание	Описание	Телефон контактного лица	
Тип сетевого оборудования *	Тестовый 🔍 + -	Статус	🔍 + -
Модель *	test 🔍 + -	Агент	🔍 + -
Серийный номер		Дата обновления инвентаризации	<input type="text"/>
Инвентарный номер		Учётные данные SNMP	🔍 + -
Уникальный номер (UUID)		Комментарий	
Разработчик *	factura.ru 🔍 + -	Удалено	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Сеть		Дата создания	<input type="text"/>
Время работы после загрузки		Дата изменения	<input type="text"/>
Память			

* - поля, обязательные для заполнения

Добавить Отмена

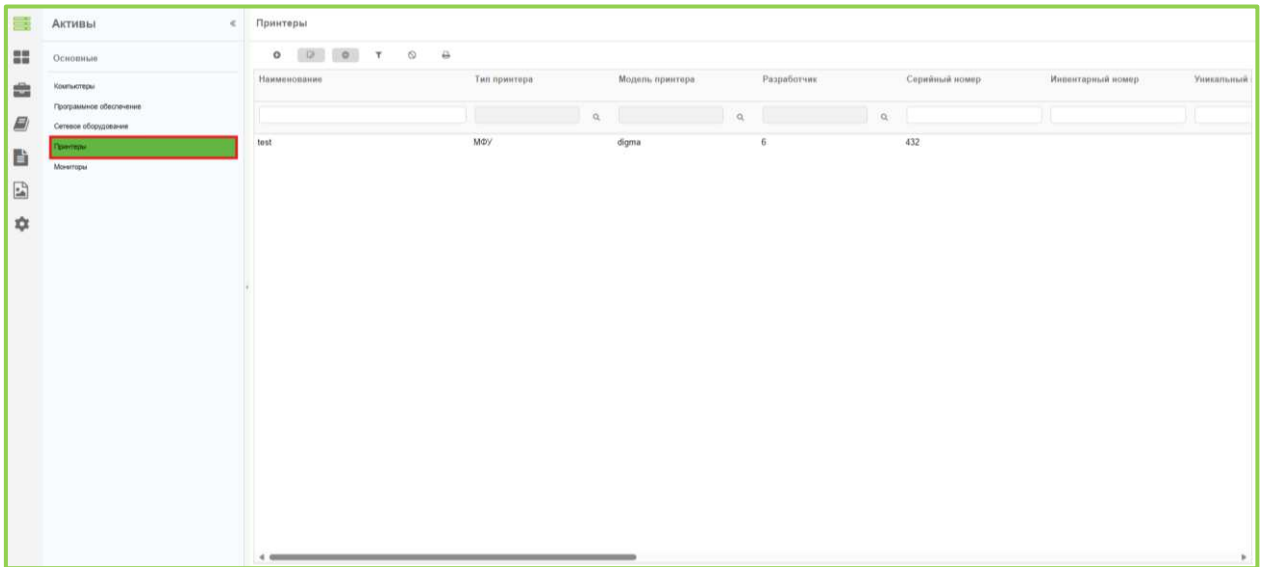
После создания Вашего Сетевого оборудования окно закроется и Сетевое оборудование появится в списке всех оборудований

Сетевое оборудование

Наименование	Описание	Тип сетевого оборудования	Модель	Серийный номер	Инвентарный номер
Тест	ТЕСТ	Тестовый	test		
Тестовое Сетевое Оборудование	Описание	Тестовый	test		

2.2.6. Работа во вкладке «Принтеры»

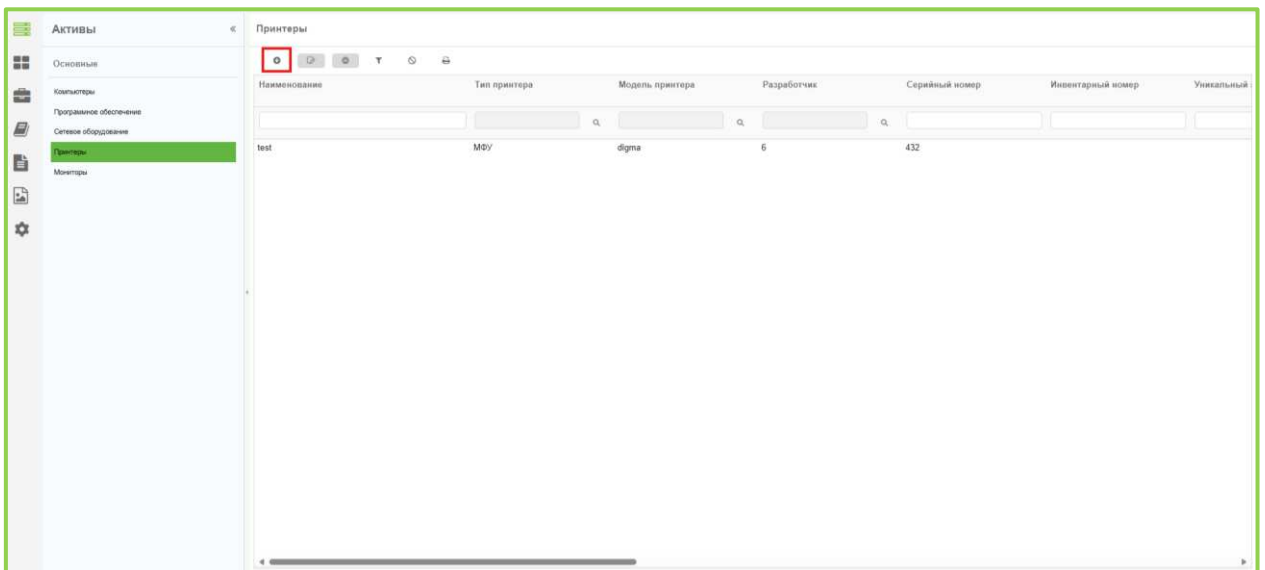
Для просмотра и редактирования принтеров нажмите на представление «Принтеры» в меню «Активы»



Основные инструменты описаны ранее в п.2.2.1.1 – п.2.2.1.4

2.2.6.1. Создание принтера

Для создания принтера необходимо нажать на кнопку «+».



После нажатия на кнопку «+» на этой же вкладке откроется меню создания Принтера.

Принтеры / Новый элемент

Наименование *	Принтер №1	LPT-интерфейс	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Тип принтера *	МФУ	USB	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Модель принтера *	digma	Wi-Fi	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Разработчик *	factura.ru	Ethernet	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Серийный номер		Агент	
Инвентарный номер		Дата обновления инвентаризации	
Уникальный номер (UUID)		Учетные данные SNMP	
Начальное значение счетчика страниц *	10	Комментарий	
Текущий счетчик страниц *	1	Дата создания	
Память		Дата изменения	
COM-интерфейс	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет		

* - поля, обязательные для заполнения

Добавить **Отмена**

Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Добавить».

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Тип принтера*	Поле заполняется из справочника
Модель принтера*	Поле заполняется из справочника
Разработчик*	Поле заполняется из справочника
Серийный номер	Ручной ввод в свободной форме
Инвентарный номер	Ручной ввод в свободной форме
Уникальный номер (UUID)	Ручной ввод в свободной форме
Начальное значение счетчика страниц*	Ручной ввод в свободной форме
Текущий счетчик страниц*	Ручной ввод в свободной форме
Память	Ручной ввод в свободной форме
COM-интерфейс	Чек-бокс
LTP-интерфейс	Чек-бокс
USB	Чек-бокс
Wi-Fi	Чек-бокс
Ethernet	Чек-бокс
Агент	Поле заполняется из справочника
Дата обновления инвентаризации	Поле заполняется из календаря
Учетные данные SNMP	Поле заполняется из справочника
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



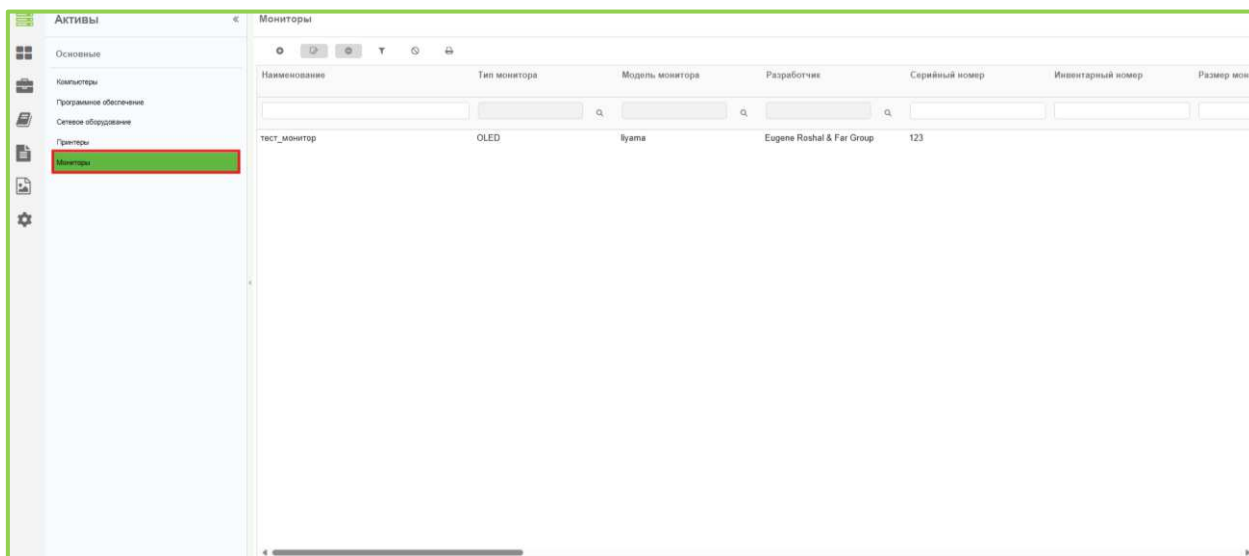
После чего меню создания закроется и Ваш созданный принтер появится в списке всех принтеров.

Принтеры

Наименование	Тип принтера	Модель принтера	Разработчик	Серийный номер	Инвентарный номер	Уникальный
test	МФУ	digma	6	432		
Принтер №1	МФУ	digma	5			

2.2.7. Работа во вкладке «Мониторы»

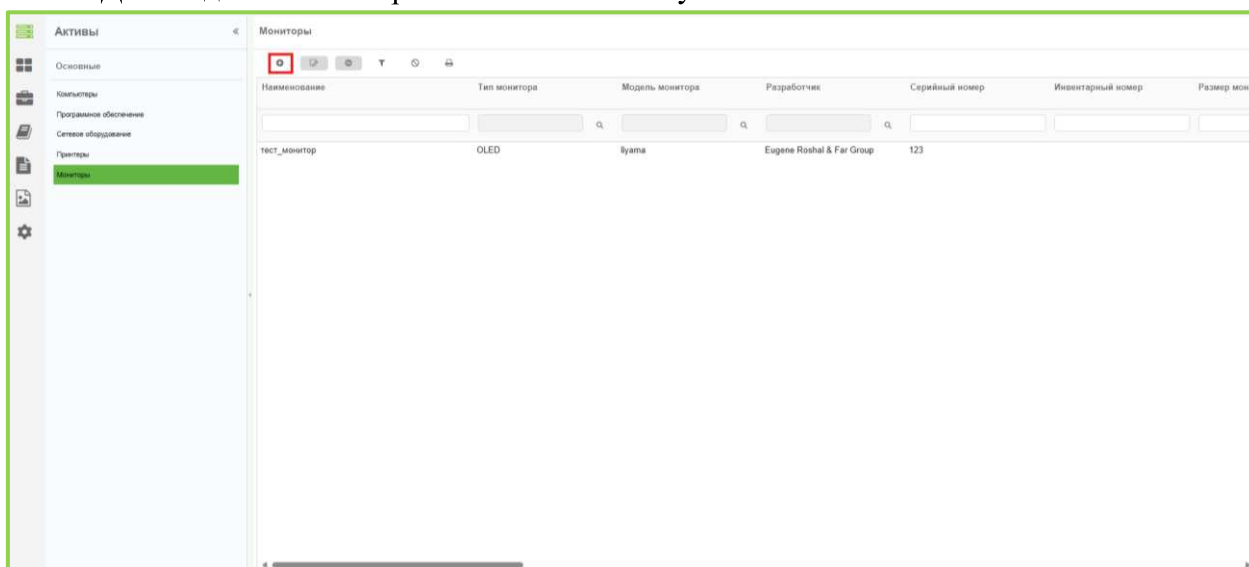
Для просмотра или редактирования мониторов, перейдите в «Активы» в представление «Мониторы».



Основные инструменты описаны ранее в п.2.2.1.1 – п.2.2.1.4

2.2.7.1. Создание монитора

Для создания монитора нажмите на кнопку «+».



После нажатия на кнопку «+» на этой же вкладке откроется меню создания Монитора.

Мониторы / Новый элемент

Наименование *	Монитор HP	Sub-D	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Тип монитора *	OLED	BNC	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Модель монитора *	Iiyama	DVI	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Разработчик *	The Document Foundation	Поворачивается	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Серийный номер		HDMI	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Инвентарный номер		DisplayPort	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Размер монитора		Агент	
Уникальный номер (UUID)		Дата обновления инвентаризации	
Контактное лицо		Учётные данные SNMP	
Телефон контактного лица		Комментарий	
Статус		Удалено	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Микрофон	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Дата создания	
Колонки	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	Дата изменения	

* - поля, обязательные для заполнения

Добавить Отмена

Заполните все необходимые поля и нажмите на кнопку «Добавить».

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Тип монитора*	Поле заполняется из справочника
Модель монитора*	Поле заполняется из справочника
Разработчик*	Поле заполняется из справочника
Серийный номер	Ручной ввод в свободной форме
Инвентарный номер	Ручной ввод в свободной форме
Размер монитора	Ручной ввод в свободной форме
Уникальный номер (UUID)	Ручной ввод в свободной форме
Контактное лицо	Ручной ввод в свободной форме
Телефон контактного лица	Ручной ввод в свободной форме
Статус	Поле заполняется из справочника
Микрофон	Чек-бокс
Колонки	Чек-бокс
Sub-D	Чек-бокс
BNC	Чек-бокс
DVI	Чек-бокс
Проворачивается	Чек-бокс
HDMI	Чек-бокс
DisplayPort	Чек-бокс
Агент	Поле заполняется из справочника
Дата обновления инвентаризации	Поле заполняется из календаря
Учетные записи SNMP	Поле заполняется из справочника
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Удалено	Чек-бокс
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком

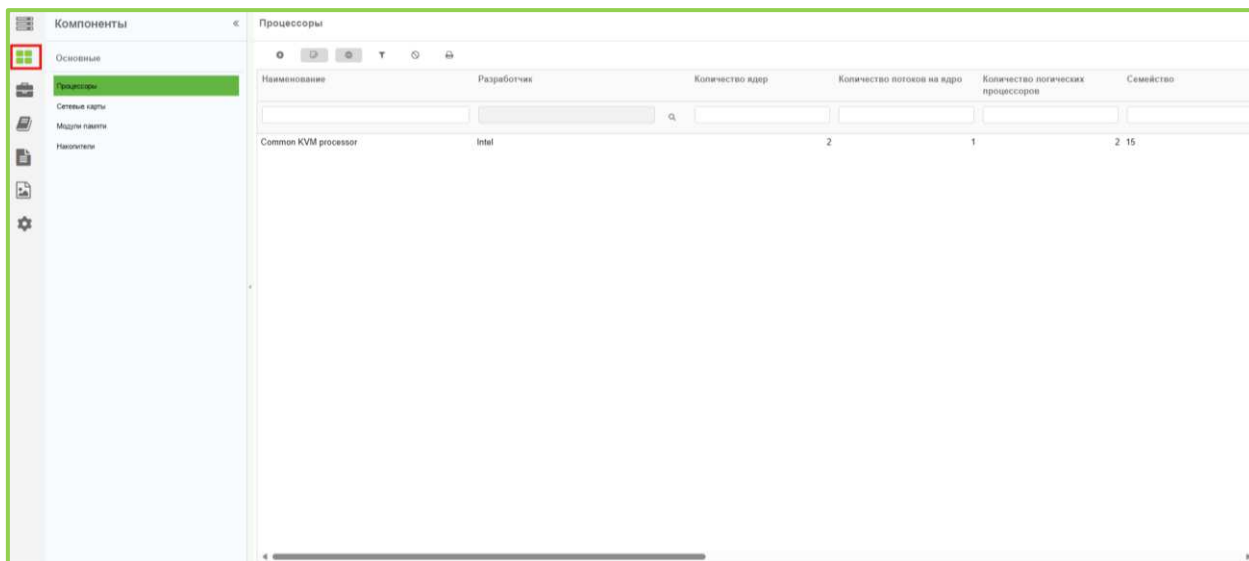


После чего меню создания закроется и Ваш созданный монитор появится в списке всех мониторов.

Мониторы						
Наименование	Тип монитора	Модель монитора	Разработчик	Серийный номер	Инвентарный номер	Размер мони
Монитор HP	OLED	Iiyama	The Document Foundation			
тест_монитор	OLED	Iiyama	Eugene Roshal & Far Group	123		

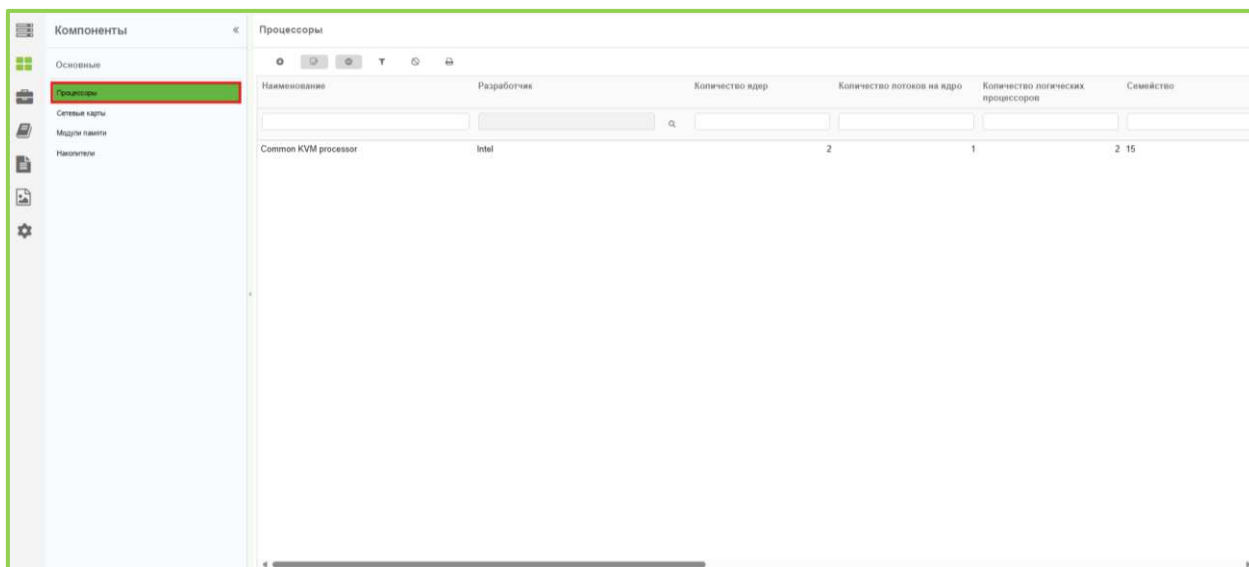
3. Компоненты

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Компоненты» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



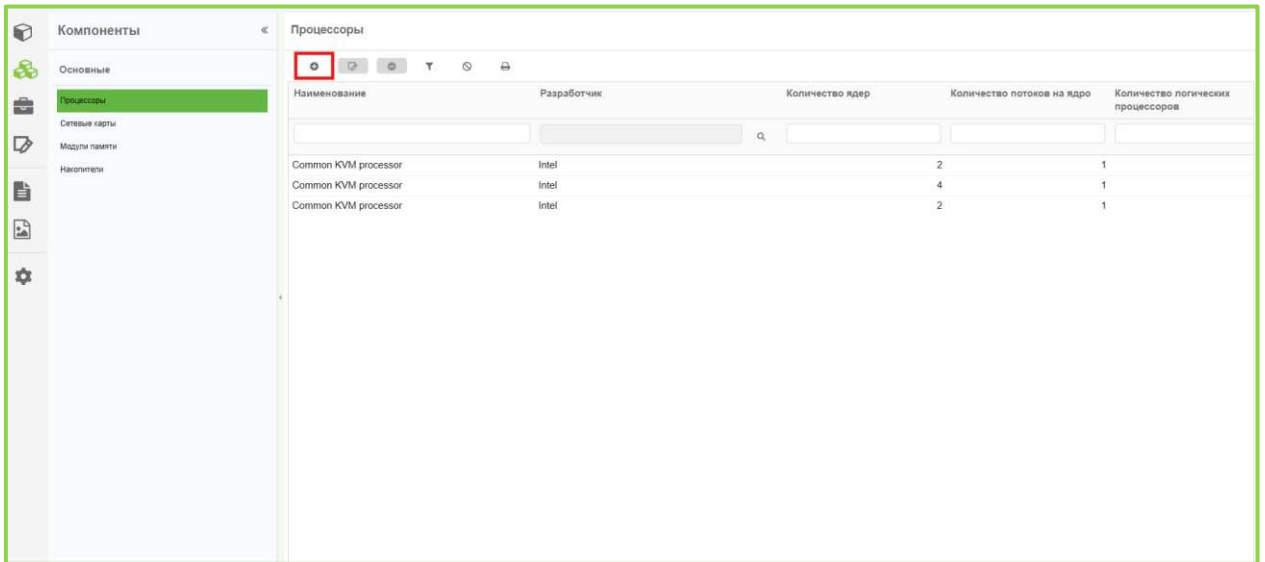
3.1. Работа во вкладке «Процессоры»

Для перехода в подраздел процессоры необходимо выбрать в левом меню каталог «Процессоры».



Основные инструменты описаны ранее в п.2.2.1.1 – п.2.2.1.4

Для создания процессора нажмите на кнопку «+»



После нажатия на кнопку «+» на этой же вкладке откроется меню создания Процессора.

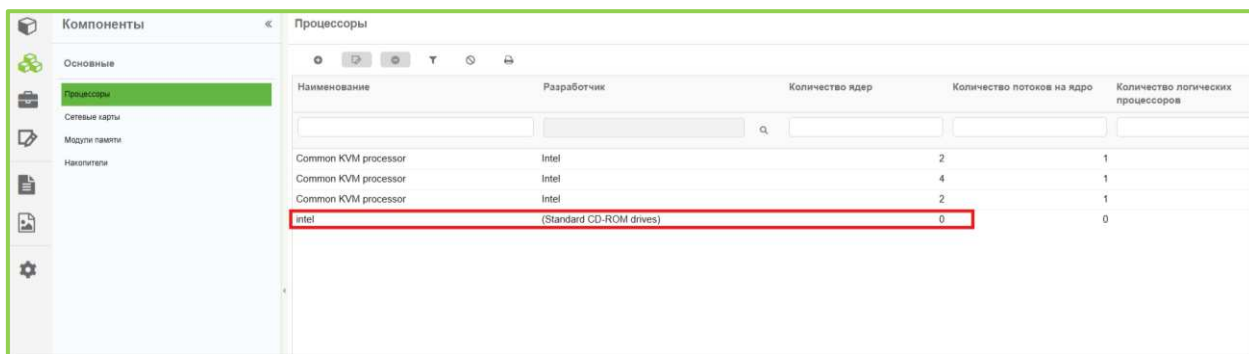
Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Разработчик*	Поле заполняется из справочника
Количество ядер	Ручной ввод в свободной форме
Количество потоков на ядро	Ручной ввод в свободной форме
Количество логических процессов	Ручной ввод в свободной форме
Семейство	Ручной ввод в свободной форме
Модель	Ручной ввод в свободной форме
Степпинг	Ручной ввод в свободной форме
Базовая частота	Ручной ввод в свободной форме
Частота	Ручной ввод в свободной форме
Объем кэша L2	Ручной ввод в свободной форме
Объем кэша L3	Ручной ввод в свободной форме
Архитектура	Ручной ввод в свободной форме
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



После чего меню создания закроется и Ваш созданный процессор появится в списке всех процессоров.



Наименование	Разработчик	Количество ядер	Количество потоков на ядро	Количество логических процессоров
Common KVM processor	Intel	2		1
Common KVM processor	Intel	4		1
Common KVM processor	Intel	2		1
intel	(Standard CD-ROM drives)	0		0

3.2. Работа во вкладке «Сетевые карты»

Работа во вкладке «Сетевые карты» ничем не отличается от пункта 3.1.

3.3. Работа во вкладке «Модуль памяти»

Работа во вкладке «Модуль памяти» ничем не отличается от пункта 3.1.

3.4. Работа во вкладке «Накопители»

Работа во вкладке «Накопители» ничем не отличается от пункта 3.1.

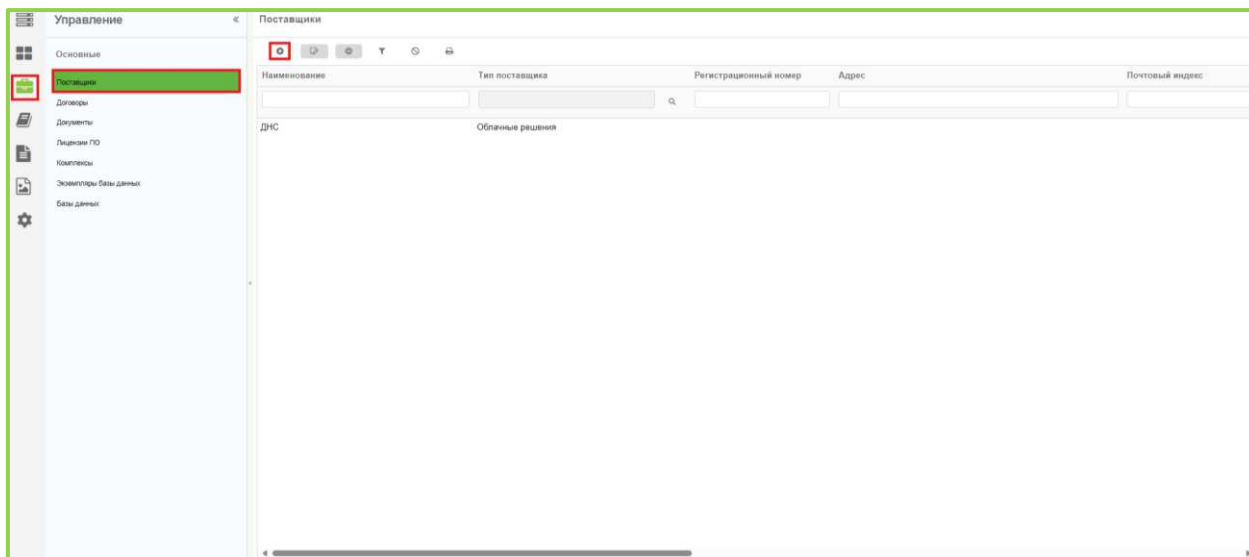
4. Управление

4.1. Подраздел «Поставщики»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Поставщики» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.

4.1.1.1. Создание нового поставщика

Для создания нового поставщика нажмите на кнопку «+».



На этой же вкладке откроется каточка создания поставщика.

Далее нужно заполнить все необходимые поля и нажать на кнопку «Добавить», после чего вкладка закроется.

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Тип поставщика*	Поле заполняется из справочника
Регистрационный номер	Ручной ввод в свободной форме
Адрес	Ручной ввод в свободной форме
Почтовый индекс	Ручной ввод в свободной форме
Город	Ручной ввод в свободной форме
Область	Ручной ввод в свободной форме
Страна	Ручной ввод в свободной форме
Web-сайт	Ручной ввод в свободной форме

Наименование поля	Способ заполнения поля
Email-адрес	Ручной ввод в свободной форме
Телефон	Ручной ввод в свободной форме
Факс	Ручной ввод в свободной форме
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря
Удалено	Чек-бокс



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



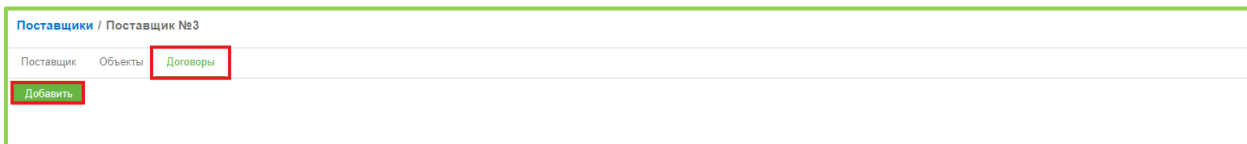
Для того чтобы продолжить кликните два раза ЛКМ по ранее созданному процессору.

4.1.1.2. Вкладка «Объекты»

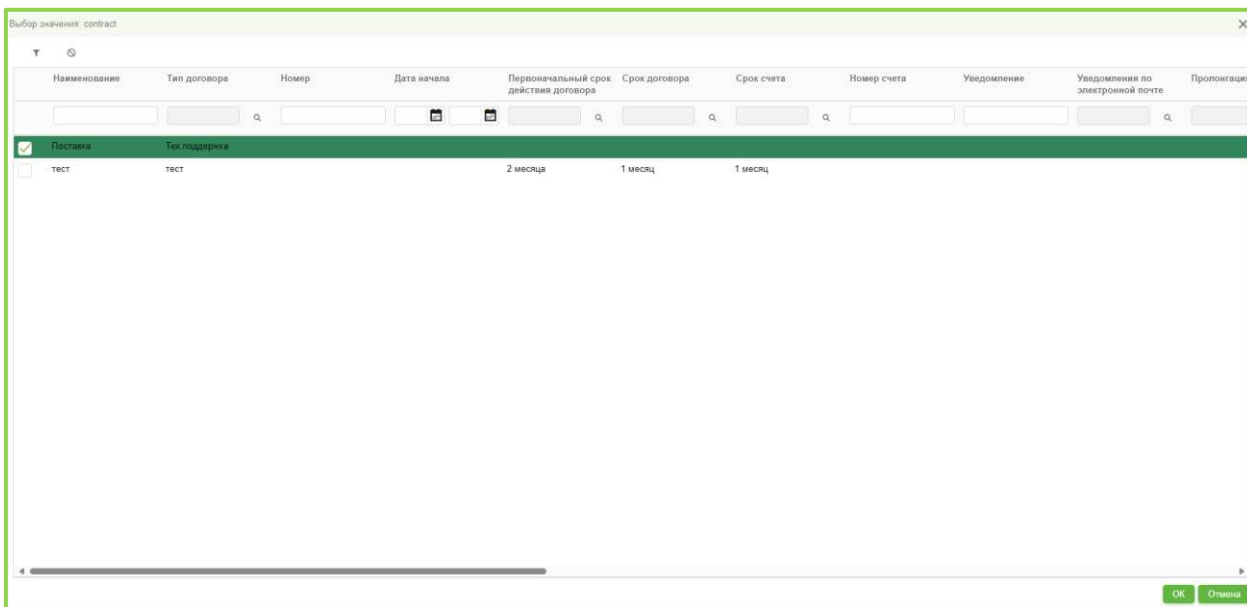
4.1.1.3. Вкладка «Договоры»

В этой вкладке необходимо выбрать договор.

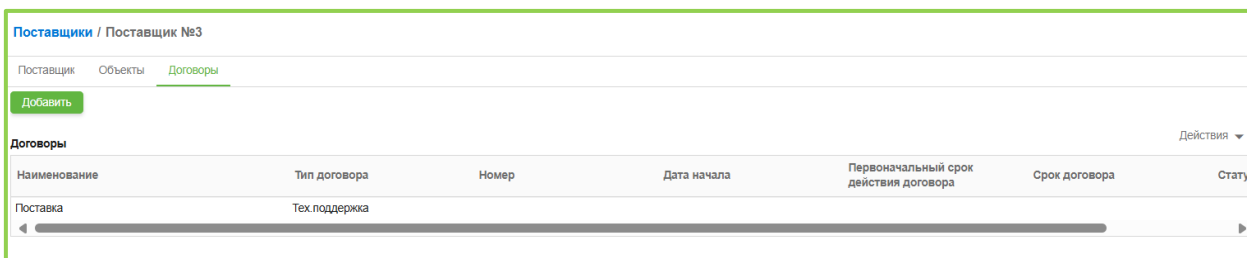
Для того чтобы добавить договор нажмите на кнопку «Добавить»



После чего откроется окно с Договорами, выберите нужный договор и нажмите кнопку «ОК»

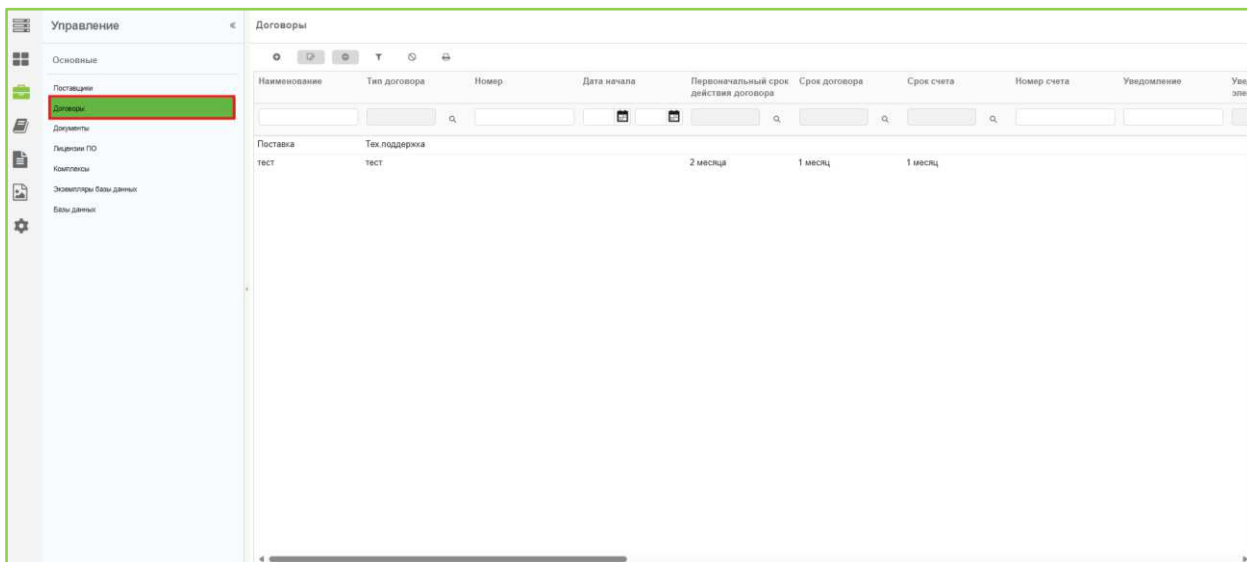


После чего договор отобразится во вкладке.



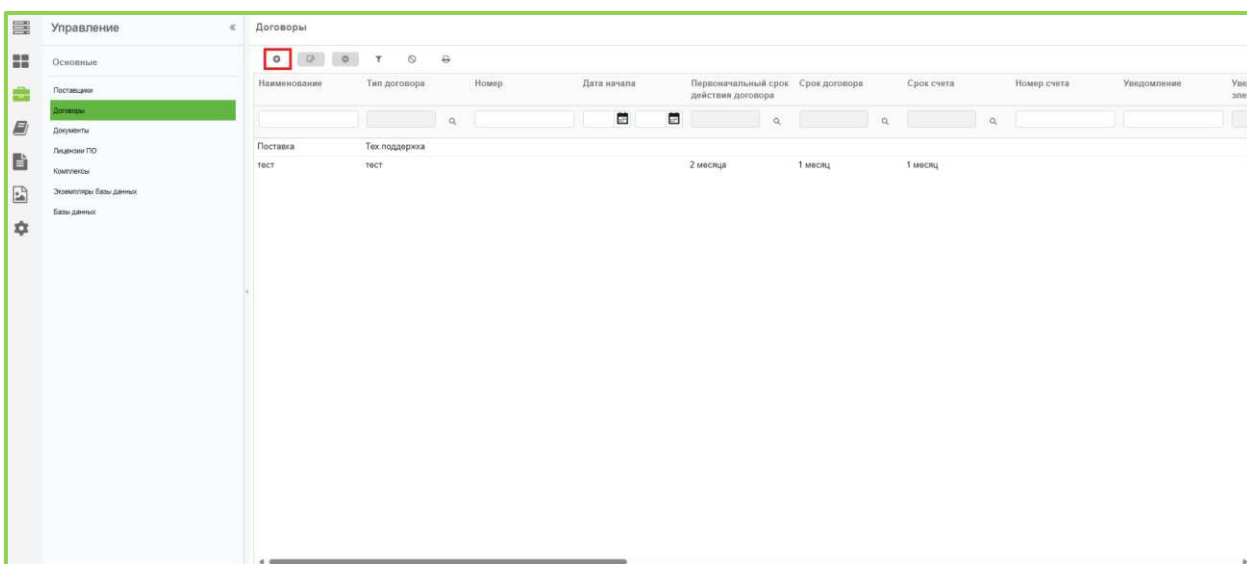
4.2. Подраздел «Договоры»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Договоры» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



4.2.1. Создание нового договора

Для создания нового договора нажмите ЛКМ на кнопку «+»



На этой же вкладке откроется каточка создания Договора.

Договоры / Новый элемент

Наименование *	Договор тестовый	В неделю, начало	<input type="text"/>
Тип договора *	Приобретение устройств	В неделю, конец	<input type="text"/>
Номер	<input type="text"/>	В субботу	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Дата начала	<input type="text"/>	В субботу, начало	<input type="text"/>
Первоначальный срок действия договора	<input type="text"/>	В субботу, конец	<input type="text"/>
Срок договора	<input type="text"/>	В воскресенье	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Срок счета	<input type="text"/>	В воскресенье, начало	<input type="text"/>
Номер счета	<input type="text"/>	В воскресенье, конец	<input type="text"/>
Уведомление	<input type="text"/>	Комментарий	<input type="text"/>
Уведомления по электронной почте	<input type="text"/>	Дата создания	<input type="text"/>
Пролонгация	<input type="text"/>	Дата изменения	<input type="text"/>
Максимальное число элементов	<input type="text"/>	Удалено	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Статус	<input type="text"/>		

* - поля, обязательные для заполнения

Далее нужно заполнить все необходимые поля и нажать на кнопку «Добавить», после чего вкладка закроется.

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Тип договора*	Поле заполняется из справочника
Номер	Ручной ввод в свободной форме
Дата начала	Поле заполняется из календаря
Первоначальный срок действия договора	Поле заполняется из справочника
Срок договора	Поле заполняется из справочника
Срок счета	Поле заполняется из справочника
Номер счета	Ручной ввод в свободной форме
Уведомление	Ручной ввод в свободной форме
Уведомление по электронной почте	Поле заполняется из справочника
Пролонгация	Поле заполняется из справочника
Максимальное число	Ручной ввод в свободной форме
Статус	Поле заполняется из справочника
В неделю, начало	Поле заполняется из календаря
В неделю, конец	Поле заполняется из календаря
В субботу	Чек-бокс
В субботу, начало	Поле заполняется из календаря
В субботу, конец	Поле заполняется из календаря
В воскресенье	Чек-бокс
В воскресенье, начало	Поле заполняется из календаря
В воскресенье, конец	Поле заполняется из календаря
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря
Удалено	Чек-бокс



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком

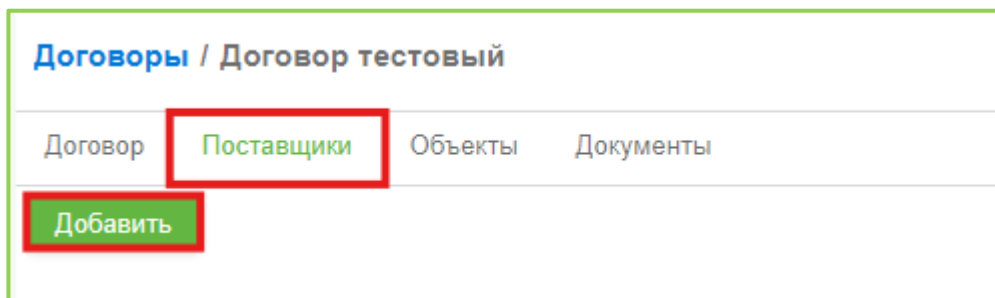


Для того чтобы продолжить кликайте два раза ЛКМ по ранее созданному договору.

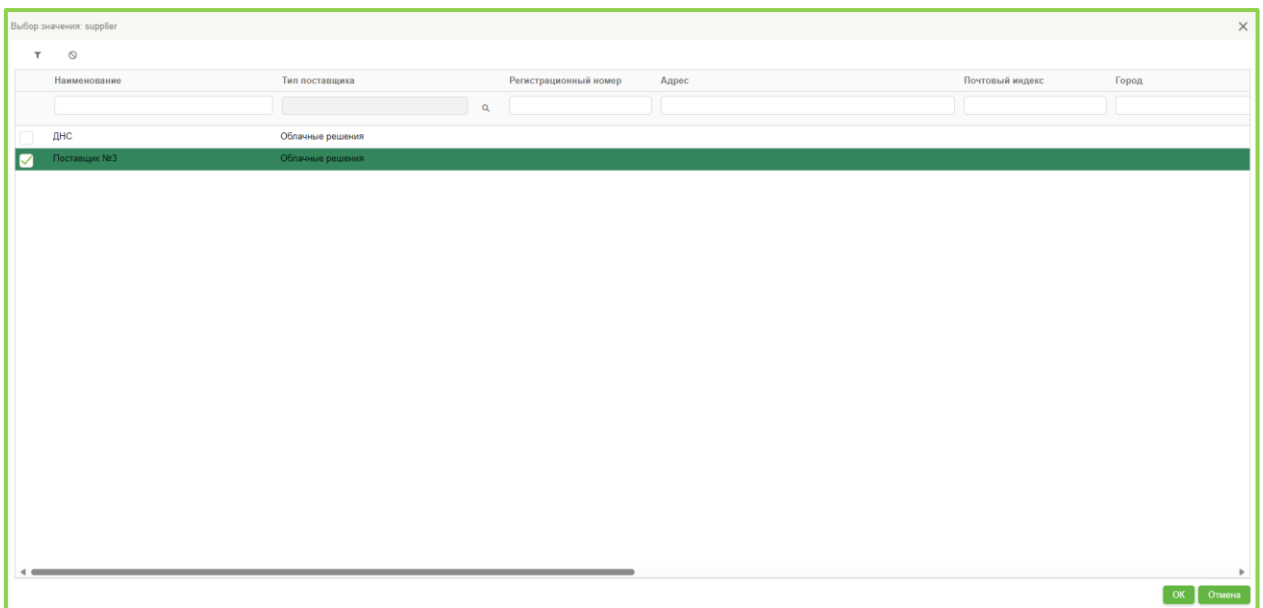
Наименование	Тип договора	Номер	Дата начала	Первоначальный срок действия договора	Срок договора	Срок счета	Номер счета	Уведомление	Увед. элек
Договор тестовый	Приобретение устройств								
Поставка	Тех.поддержка								
тест	тест			2 месяца	1 месяц	1 месяц			

4.2.1.1. Вкладка «Поставщики»

Для добавления в договор поставщика нажмите перейдите в ранее созданный договор во вкладку «Поставщики», далее кнопку «Добавить»

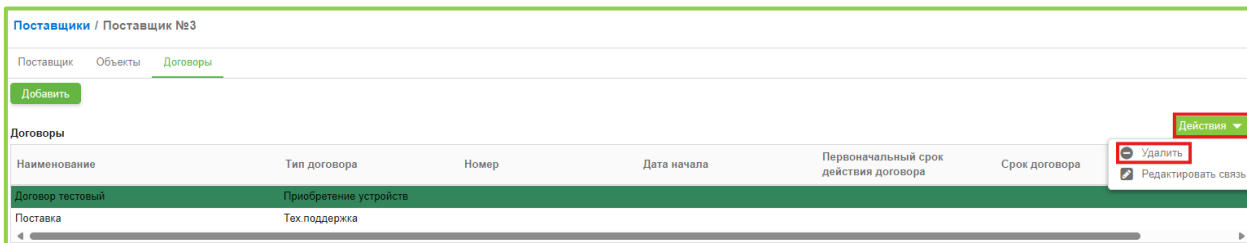


После чего откроется окно выбора поставщика, необходимо выбрать нужного и нажать «ОК», далее договор будет отображаться в выбранном Поставщике.



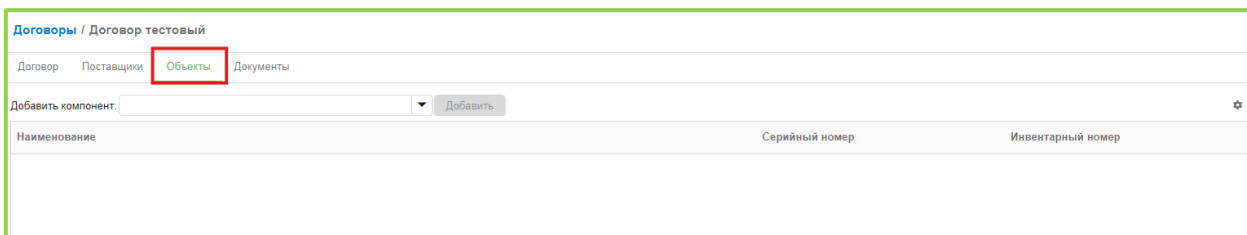
Поставщики / Поставщик №3						
Поставщик						
Договоры						
Наименование	Тип договора	Номер	Дата начала	Первоначальный срок действия договора	Срок договора	Статус
Договор тестовый	Приобретение устройств					
Поставка	Тех.поддержка					

Чтобы удалить поставщика нажмите на кнопку «Действия» и выберите пункт «Удалить»

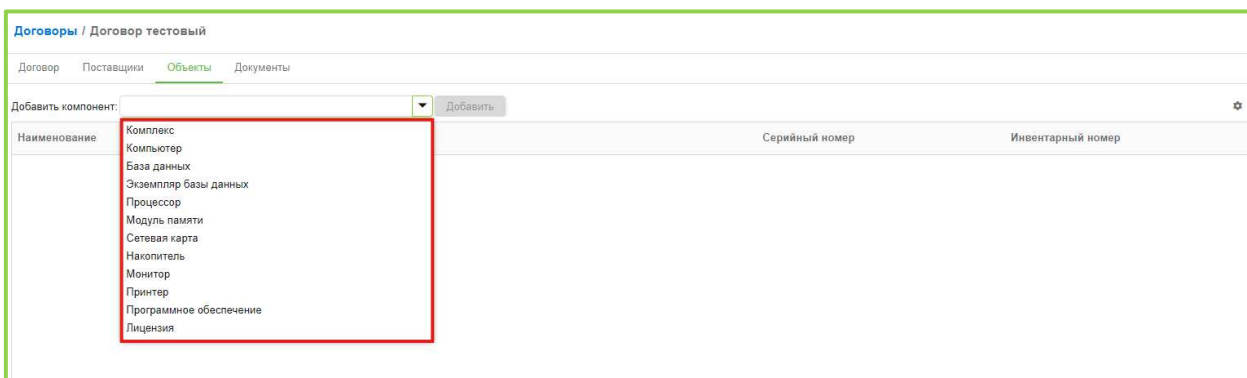


4.2.1.2. Вкладка «Объекты»

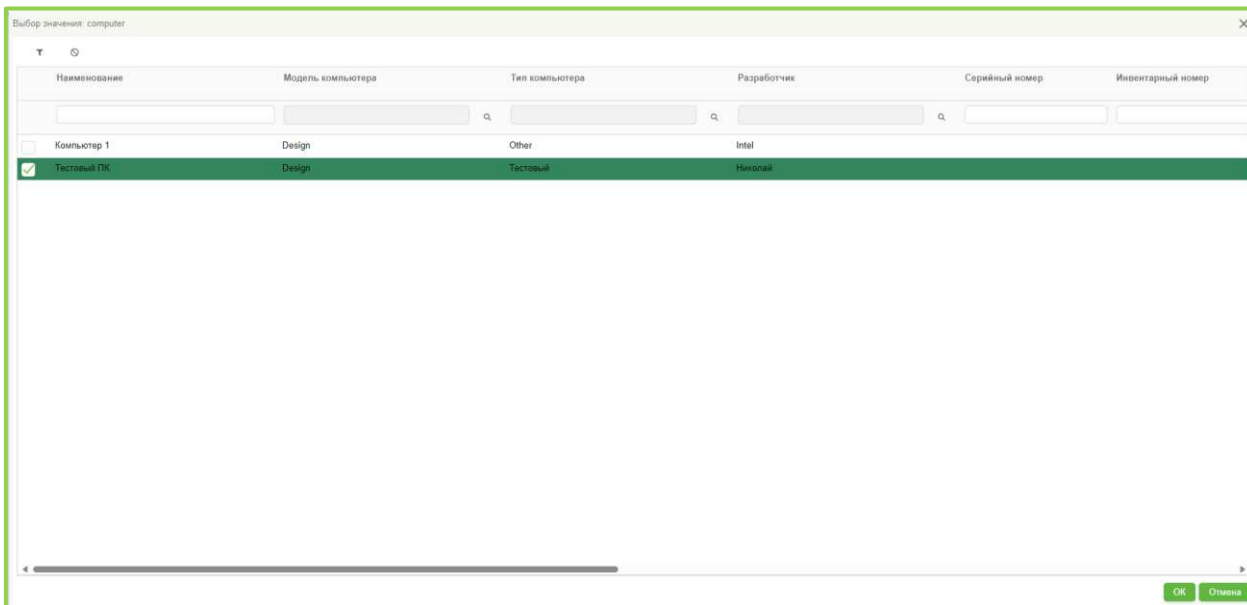
Для добавления объектов в созданный договор необходимо зайти на одноименную вкладку договора.




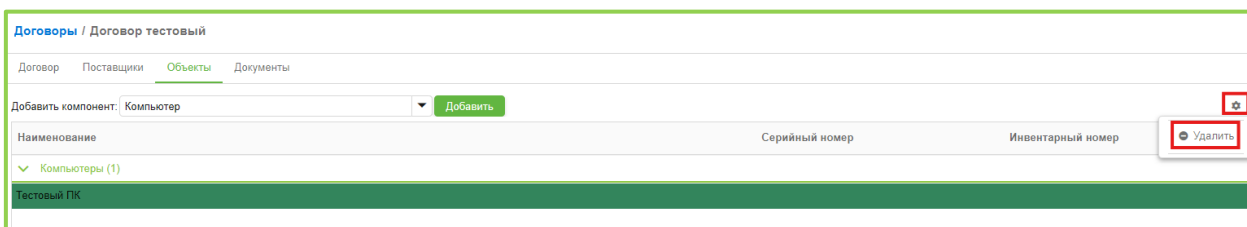
Чтобы добавить нажмите на  и появится список объектов, выберите необходимый и нажмите на кнопку «Добавить».



В открывшемся окне компьютеров, выберите нужный и нажмите кнопку «ОК»

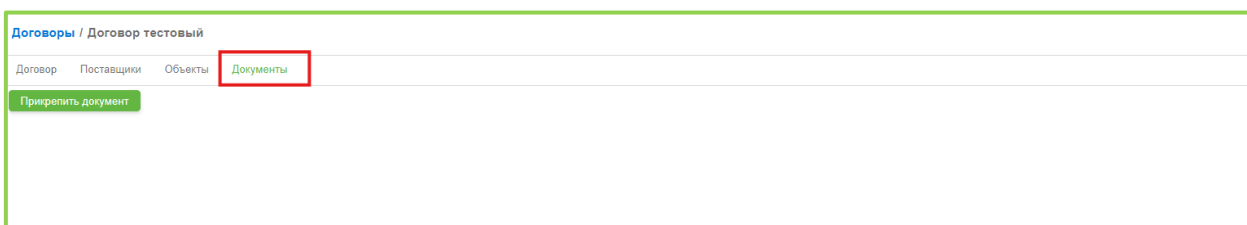


Для удаления объекта нажмите на  далее кнопку «Удалить»

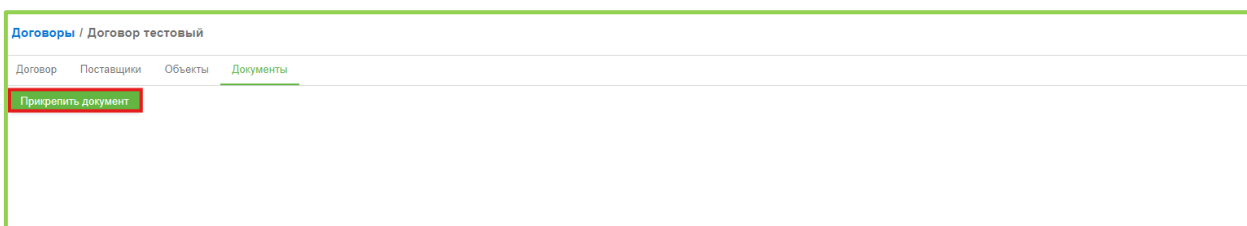


4.2.1.3. Вкладка «Документы»

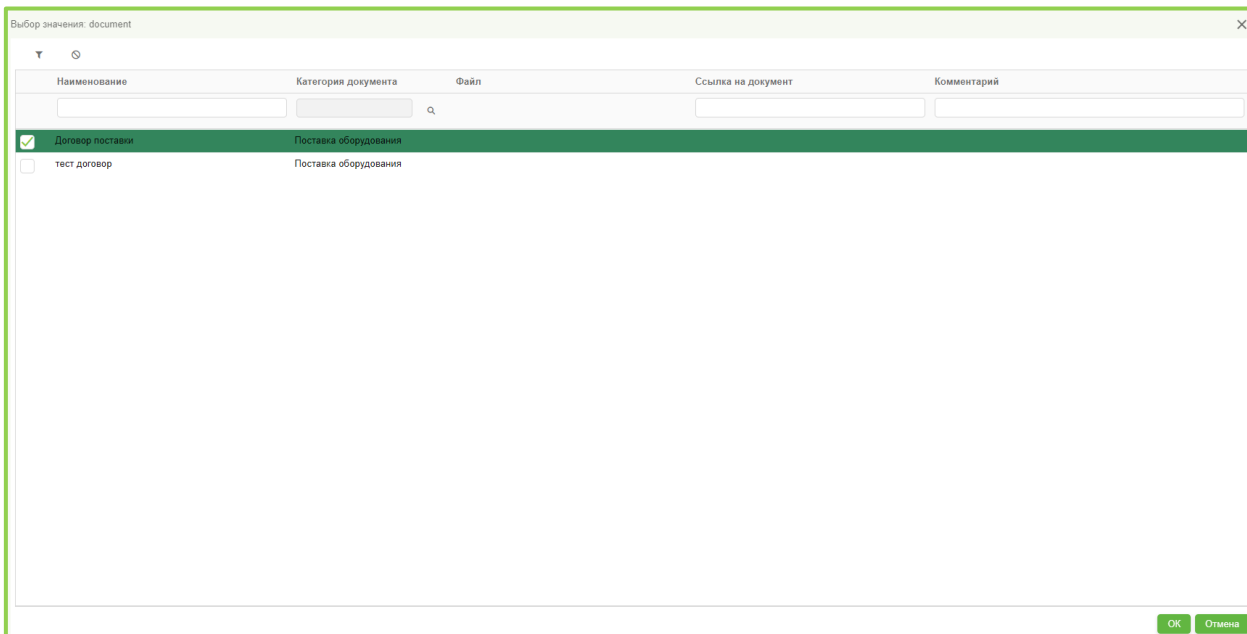
Для добавления документов в договор необходимо зайти на вкладку «Документы»



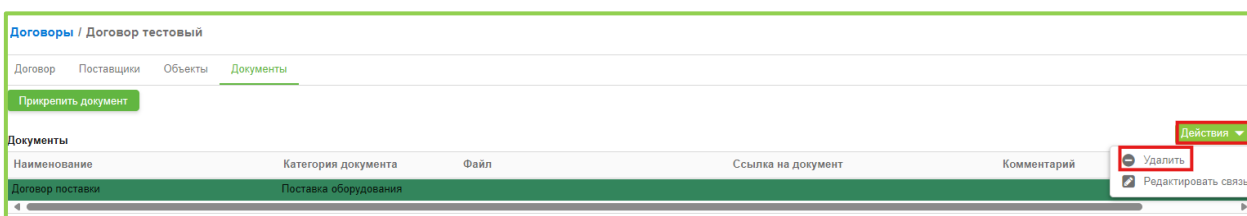
Чтобы прикрепить документ нажмите «Прикрепить документ».



В открывшемся окне выберите нужный документ нажмите «ОК»

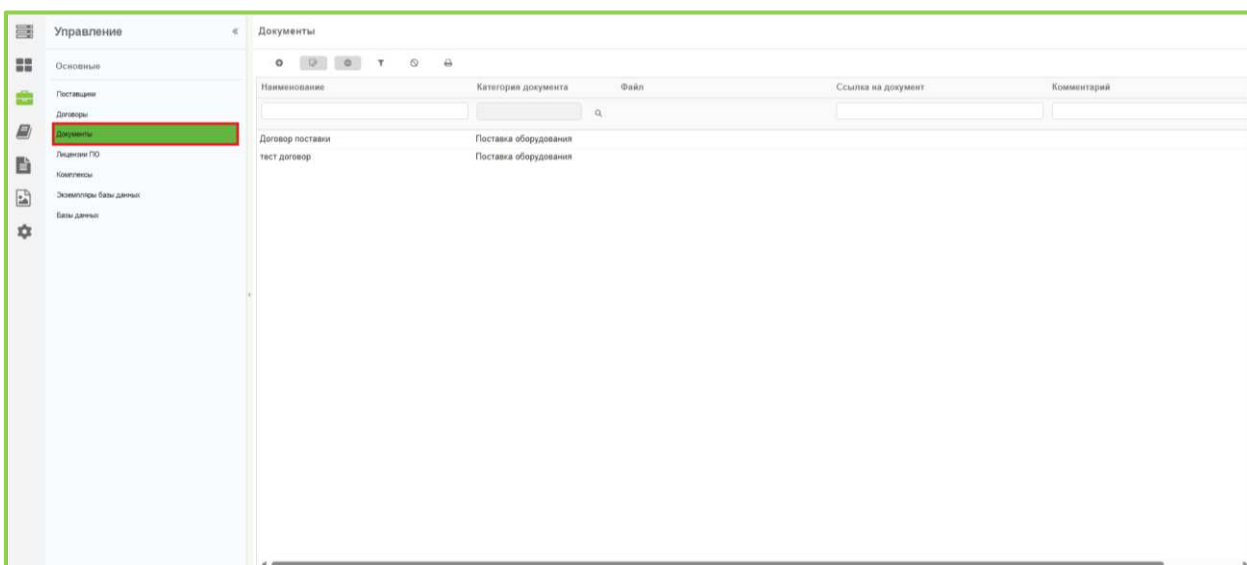


Для удаления Документа нажмите на кнопку «Действия», далее «Удалить»



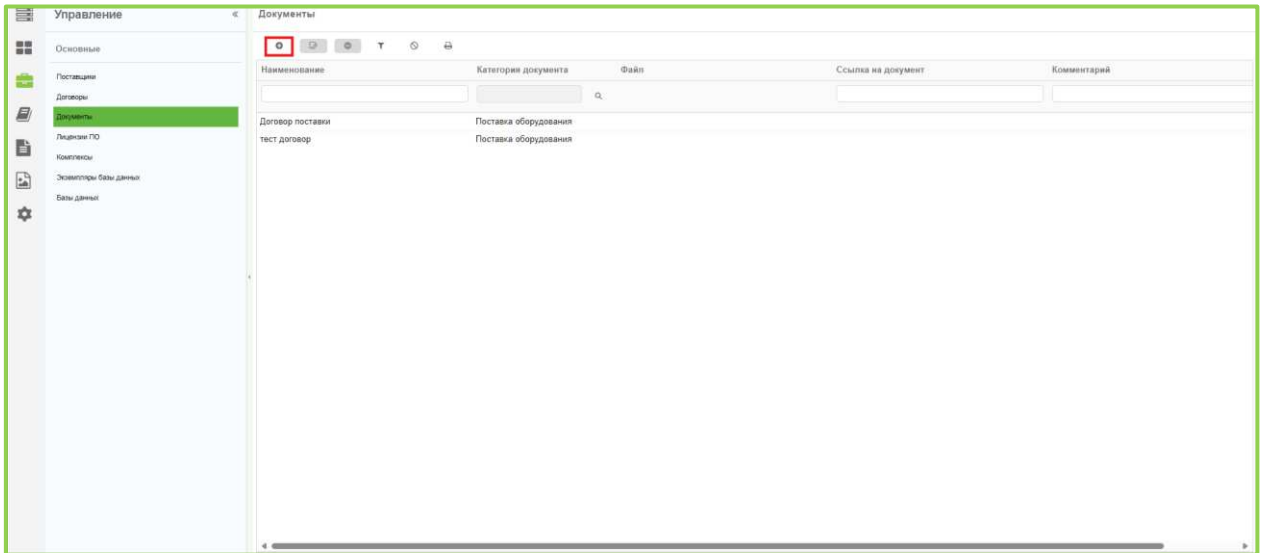
4.3. Подраздел «Документы»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Документы» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



4.3.1. Создание нового Документа

Для создания нового документа нажмите на кнопку «+».



На этой же вкладке откроется каточка создания Документа.

Далее нужно заполнить все необходимые поля и нажать на кнопку «Добавить», после чего вкладка закроется.

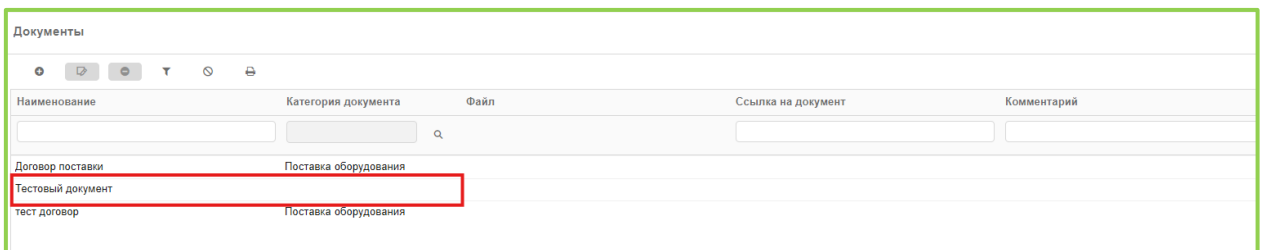
Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Категория документа*	Поле заполняется из справочника
Файл	Загрузка файла
Ссылка	Поле заполняется из календаря
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря
Удалено	Чек-бокс



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



Для того чтобы продолжить кликайте два раза ЛКМ по ранее созданному документу.

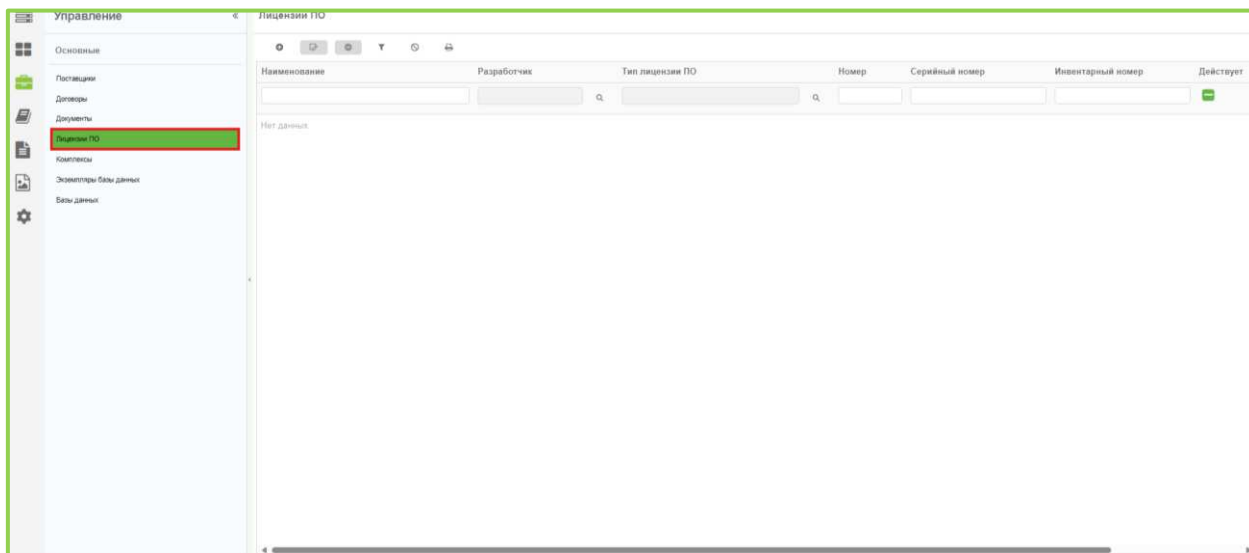


4.3.1.1. Вкладка «Объекты»

Эта вкладка описана ранее в пункте 4.2.1.2.

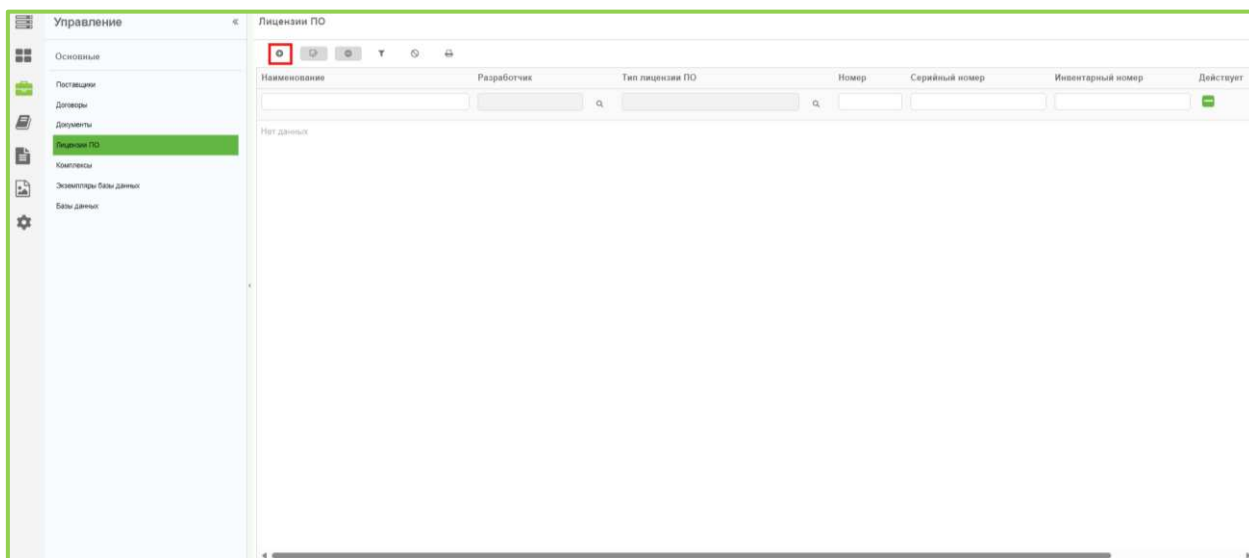
4.4. Подраздел «Лицензии ПО»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Лицензии ПО» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



4.4.1. Создание новой Лицензии ПО

Для создания новой лицензии нажмите на кнопку «+».



На этой же вкладке откроется каточка создания Лицензии ПО.

The screenshot shows a form titled 'Лицензии ПО / Новый элемент'. The form contains the following fields and controls:

- Наименование *: Text input with value 'Тестовая лицензия'
- Полное наименование: Text input
- Комментарий: Text input
- Тип лицензии ПО *: Dropdown menu with value 'Concurent user license' and search (+) and minus (-) buttons
- Номер: Text input
- Серийный номер: Text input
- Инвентарный номер: Text input
- Дата окончания действия: Date picker
- Действует: Radio buttons for 'Да' and 'Нет'
- Разработчик *: Dropdown menu with value 'Oracle Corporation' and search (+) and minus (-) buttons
- Разрешено превышение квоты: Radio buttons for 'Да' and 'Нет'
- Дата создания: Date picker
- Дата изменения: Date picker
- Удалено: Radio buttons for 'Да' and 'Нет'

At the bottom, there is a note: '* - поля, обязательные для заполнения'. At the bottom right, there are two buttons: 'Добавить' (highlighted with a red box) and 'Отмена'.

Далее нужно заполнить все необходимые поля и нажать на кнопку «Добавить», после чего вкладка закроется.

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Полное наименования	Ручной ввод в свободной форме
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Тип лицензии ПО*	Поле заполняется из справочника
Номер	Ручной ввод в свободной форме
Серийный номер	Ручной ввод в свободной форме
Инвентарный номе	Ручной ввод в свободной форме
Дата окончания действия	Поле заполняется из календаря
Действует	Чек-бокс
Разработчик	Поле заполняется из справочника
Разрешено превышения квоты	Чек-бокс
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря
Удалено	Чек-бокс



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



Для того чтобы редактировать кликните два раза ЛКМ по ранее созданной лицензии.

Наименование	Разработчик	Тип лицензии ПО	Номер	Серийный номер	Инвентарный номер	Действует
Тестовая лицензия	Oracle Corporation	"Concurent user license"	0			Да

4.4.2. Добавление Лицензии ПО

Для добавления лицензий в активы перейдите в одноименный раздел выбрав его слева в меню навигации, далее подраздел «Компьютеры»

Наименование	Модель компьютера	Тип компьютера	Вид компьютера
BSCM	Standard PC (i440FX + PIIX, 1996)	Other	Системы хранения данных
BSCM A	Standard PC (i440FX + PIIX, 1996)	Other	Системы хранения данных
BSCM B	Standard PC (i440FX + PIIX, 1996)	Other	Системы хранения данных
BSCM C	Standard PC (i440FX + PIIX, 1996)	Other	Системы хранения данных
BSCM D	Standard PC (i440FX + PIIX, 1996)	Other	Системы хранения данных
BSCMSQL	Standard PC (i440FX + PIIX, 1996)	Other	Системы хранения данных
BSCMSQL	Standard PC (i440FX + PIIX, 1996)	Other	Системы хранения данных
Komputer	Design		Системы хранения данных
PUMA	Standard PC (i440FX + PIIX, 1996)	Other	Системы хранения данных
Test computer	Design		Системы хранения данных
belgorodvm.lancelot.prod		Other	
demobankvm.lancelot.prod		Other	
demoincidents.lancelot.prod		Other	Серверное оборудование
demosuonvm		Other	
demosuonvm		Other	
Компьютер 3695	Design		Серверное оборудование
Компьютер 1	Design		
Компьютер HP	Dell 2		Персональный
Компьютер для тестирования	Standard PC (i440FX + PIIX, 1996)	Персональные компьютеры	Персональный
Компьютер365776	Standard PC (i440FX + PIIX, 1996)		Серверное оборудование

Далее нужно открыть / создать компьютер

Компьютеры / Komputer

Компьютер Управление **Операционные системы** Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса

Наименование *	Komputer	Серийный номер	1234
Модель компьютера	Design	Инвентарный номер	12442
Тип компьютера		Уникальный номер (UUID)	213123
Вид компьютера	Системы хранения данных	Статус	
Класс компьютера	Сервер рабочей группы	Удалено	
Разработчик	Debian GNU/Linux	Комментарий	
Сервер		Агент	
Виртуальный		Дата обновления инвентаризации	
Контактное лицо	21312		
Телефон контактного лица	213321		

Изменить

Перейти на вкладку «Операционные системы»

Компьютеры / Komputer

Компьютер Управление **Операционные системы** Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса

Операционная система	Версия ОС	Архитектура ОС	Идентификационный номер	Серийный номер
Нет данных				

Действия

- Добавить
- Удалить
- Редактировать

Нажать на кнопку «Действия» расположенную справа, далее «Добавить»

Компьютеры / Komputer

Компьютер Управление **Операционные системы** Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса

Операционная система	Версия ОС	Архитектура ОС	Идентификационный номер	Серийный номер
Нет данных				

Действия

- Добавить
- Удалить
- Редактировать

Откроется окно создания Актива - ОС

Активы - ОС X

Компьютер *	<input type="text" value="Komputer"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="-"/>
Операционная система *	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Версия ОС	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Архитектура ОС	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Версия ядра ОС	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="-"/>
Идентификационный номер	<input type="text"/>		
Серийный номер	<input type="text"/>		
Дата установки	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calendar"/>	
Агент	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>
Дата обновления инвентаризации	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calendar"/>	
Дата создания	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calendar"/>	
Дата изменения	<input type="text"/>	<input type="button" value="Calendar"/>	
Лицензия	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>	<input type="button" value="-"/>

Необходимо заполнить поля на вкладке:

Наименование поля	Способ заполнения поля
Компьютер*	Заполняется автоматически
Операционная система*	Поле заполняется из справочника
Версия ОС	Поле заполняется из справочника
Архитектура ОС	Поле заполняется из справочника
Версия ядра ОС	Поле заполняется из справочника
Идентификационный номер	Ручной ввод в свободной форме
Серийный номер	Ручной ввод в свободной форме
Дата установки	Поле заполняется из календаря
Агент	Поле заполняется из одноименного раздела
Дата обновления инвентаризации	Поле заполняется из календаря
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря
Лицензия	Поле заполняется из одноименного раздела



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



При выборе лицензии выберите созданную ранее и нажмите на кнопку «ОК»

Выбор значения: license

Наименование	Полное наименование	Тип лицензии	Тип соглашения	Тип метрики	Серийные номера	Инвентарный номер	Дата окончания действия	Вендор	Количество
Лицензия IBN		CSP	Срочная	Device Licensing				Debian GNU/Linux	
Лицензия Kaspersky S...		BOX	EULA	Access licensing		002		АО "Лаборатория Касп...	
Лицензия Ocrum		OLV	Подписка	Client Access License (...)		45681		(Standard CD-ROM driv...	
Лицензия Office		BOX	FPP - Full Packaged Pr...	Access licensing		5673673		Microsoft Corporation	
Лицензия Windows 10 ...		Retail	FPP - Full Packaged Pr...	Device Licensing	1234	001		Microsoft Corporation	
Лицензия Windows Ser...		CSP	Бессрочная	Access licensing				Microsoft Corporation	
Оформление депозитов		ESD	Подписка	Device				Ubuntu	

OK Отмена

После заполнения всех полей нажмите на кнопку «Добавить»

Активы - ОС

Компьютер *	Komputer	Q	-
Операционная система *	Майкрософт Windows Server 2019 Standard	Q	+ -
Версия ОС	98	Q	+ -
Архитектура ОС	64-bit	Q	+ -
Версия ядра ОС	5.4.0-177-generic	Q	-
Идентификационный номер	47829		
Серийный номер	222		
Дата установки	8 нояб. 2024 г.	Calendar	
Агент	Тестовый агент	Q	+ -
Дата обновления инвентаризации	9 нояб. 2024 г.	Calendar	
Дата создания	8 нояб. 2024 г.	Calendar	
Дата изменения	8 нояб. 2024 г.	Calendar	
Лицензия	Лицензия Ocrum	Q	-

Добавить Отмена

Добавленный актив, вместе с лицензией отобразится на вкладке

Компьютеры / Komputer

Компьютер Управление **Операционные системы** Программное обеспечение Компоненты Сетевые адреса Действия

Версия ОС	Архитектура ОС	Идентификационный номер	Серийный номер	Дата установки	Лицензия
98	64-bit	47829	222	08.11.2024 00:00	Лицензия Osgum

Также добавленный актив отобразился в подразделе «Операционные системы»

ADMINITSM

Активы

Операционные системы

Компьютер	Операционная система	Версия ОС	Дата установки	Серийный номер
BSCM	accountsservice	GF2		123456789
BSCMSQL	accountsservice	GF1		8965412
BSCMSQL	Майкрософт Windows Server 2019 Standard	1809		00429-70000-00000-AA626
Komputer	Майкрософт Windows Server 2019 Standard	98	08.11.2024 00:00	222
PUMA	Майкрософт Windows Server 2019 Standard	1809		00429-70000-00000-AA098
VMSSer12025	Майкрософт Windows Server 2019 Standard	GF1		
belgorodvm.lancelot.prod	Ubuntu 20.04.6 LTS	20.04.6 LTS (Focal Fossa)		
demobankvm.lancelot.prod	Ubuntu 20.04.6 LTS	20.04.6 LTS (Focal Fossa)		
demoincidents.lancelot.prod	Ubuntu 20.04.6 LTS	20.04.6 LTS (Focal Fossa)		
demosuonvm	Ubuntu 20.04.6 LTS	20.04.6 LTS (Focal Fossa)		
demosuonvm	Ubuntu 20.04.6 LTS	20.04.6 LTS (Focal Fossa)		
Компьютер HP	Windows 98	98		4444321
Компьютер для тестирования	Майкрософт Windows Server 2019 Standard	GF1		
ПК3254	Windows 98	GF2		
Сервер	accountsservice	20.04.6 LTS (Focal Fossa)		
Сервер ПК ПВД	accountsservice	98		
Сервер для тестирования работы	Майкрософт Windows Server 2019 Standard	20.04.6 LTS (Focal Fossa)		21412412
Сервер для тестирования работы	Майкрософт Windows Server 2019 Standard	GF2		

4.4.3. Отчет по Лицензиям ПО

Для добавления отчета необходимо иметь шаблон Excel

Лицензии (1) - Excel

Наименование	Количество	Количество используемых	% использования
Лицензия Kaspersky Security	ЛОЖЬ	0	#ДЕЛ/0!
Лицензия Office	ЛОЖЬ	0	#ДЕЛ/0!
Лицензия Windows 10 Pro	ЛОЖЬ	0	#ДЕЛ/0!
Лицензия Windows Server	ЛОЖЬ	0	#ДЕЛ/0!
Оформление депозитов	ЛОЖЬ	0	#ДЕЛ/0!
Лицензия IBN	ЛОЖЬ	0	#ДЕЛ/0!
Лицензия Osgum	ЛОЖЬ	0	#ДЕЛ/0!

После этого переходим обратно на стенд в раздел «Конструктор отчета».

ADMINITSM


Конструктор отчетов

Статус	Наименование	Представления	Шаблон отчета
Редактирование	Компьютеры, мониторы, ОС, ПО	2 - Мониторы; 4 - Программное обеспечение; 3 - Операционные системы; 1 - Компьютеры	Шаблон_Компьютеры, мониторы, ОС, ПО.xlsx
Редактирование	Агенты	5 - Агенты	Шаблон_Агенты.xlsx
Редактирование	Активы - ОС	6 - Активы - ОС	Шаблон_Активы - ОС.xlsx
Редактирование	Сетевое оборудование	8 - Сетевое оборудование	Шаблон_Сетевое оборудование.xlsx
Редактирование	Активы - версии ПО	9 - Активы - версии ПО	Шаблон_Активы - версии ПО.xlsx
Готов	Агент-Активы-версии ПО	7 - Все Активы-версии ПО; 10 - Агент-Активы-версии ПО	Шаблон_Агент-Активы-версии ПО.xlsx
Редактирование	Отчет по разработчикам ПО	softwares - ПО	Отчет по разработчикам ПО.xlsx
Редактирование	тест	543 - y	Отчет по разработчикам ПО.xlsx
Готов	Тестовый шаблон		Тест.xlsx
Готов	Учет лицензий		Книга1.xlsx
Готов	Тестовый отчет по лицензиям	33 - Лицензии; 22 - ОС; 11 - ПО	Учет лицензий Шаблон.xlsx
Редактирование	Лицензии		Отчет лицензия.xlsx

Необходимо нажать на кнопку «+ Добавить» далее «Отчет Excel»

ADMINITSM


Конструктор отчетов

Статус	Наименование	Представления	Шаблон отчета
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">  Отчет Excel </div>	Компьютеры, мониторы, ОС, ПО	2 - Мониторы; 4 - Программное обеспечение; 3 - Операционные системы; 1 - Компьютеры	Шаблон_Компьютеры, мониторы, ОС, ПО.xlsx
Редактирование	Агенты	5 - Агенты	Шаблон_Агенты.xlsx
Редактирование	Активы - ОС	6 - Активы - ОС	Шаблон_Активы - ОС.xlsx
Редактирование	Сетевое оборудование	8 - Сетевое оборудование	Шаблон_Сетевое оборудование.xlsx
Редактирование	Активы - версии ПО	9 - Активы - версии ПО	Шаблон_Активы - версии ПО.xlsx
Готов	Агент-Активы-версии ПО	7 - Все Активы-версии ПО; 10 - Агент-Активы-версии ПО	Шаблон_Агент-Активы-версии ПО.xlsx
Редактирование	Отчет по разработчикам ПО	softwares - ПО	Отчет по разработчикам ПО.xlsx
Редактирование	тест	543 - y	Отчет по разработчикам ПО.xlsx
Готов	Тестовый шаблон		Тест.xlsx
Готов	Учет лицензий		Книга1.xlsx
Готов	Тестовый отчет по лицензиям	33 - Лицензии; 22 - ОС; 11 - ПО	Учет лицензий Шаблон.xlsx
Редактирование	Лицензии		Отчет лицензия.xlsx

Открылось меню добавления отчета

Добавление отчета


Наименование

Шаблон отчета 

Заполните необходимые поля и нажмите на кнопку «» возле поля «Шаблон отчета» и выберите шаблон

Добавление отчета

Наименование

Шаблон отчета 

Нажмите кнопку «Сохранить» и созданный вами шаблон отобразится на вкладке


Конструктор отчетов

Статус	Наименование	Представления	Шаблон отчета
Редактирование	Компьютеры, мониторы, ОС, ПО	2 - Мониторы; 4 - Программное обеспечение; 3 - Операционные системы; 1 - Компьютеры	Шаблон_Компьютеры, мониторы, ОС, ПО.xlsx
Редактирование	Агенты	5 - Агенты	Шаблон_Агенты.xlsx
Редактирование	Активы - ОС	6 - Активы - ОС	Шаблон_Активы - ОС.xlsx
Редактирование	Сетевое оборудование	8 - Сетевое оборудование	Шаблон_Сетевое оборудование.xlsx
Редактирование	Активы - версии ПО	9 - Активы - версии ПО	Шаблон_Активы - версии ПО.xlsx
Готов	Агент-Активы-версии ПО	7 - Все Активы-версии ПО; 10 - Агент-Активы-версии ПО	Шаблон_Агент-Активы-версии ПО.xlsx
Редактирование	Отчет по разработчикам ПО	softwares - ПО	Отчет по разработчикам ПО.xlsx
Редактирование	тест	543 - y	Отчет по разработчикам ПО.xlsx
Готов	Тестовый шаблон		Тест.xlsx
Готов	Учет лицензий		Книга1.xlsx
Редактирование	Тестовый отчет по лицензиям	33 - Лицензии; 22 - ОС; 11 - ПО	Учет лицензий Шаблон.xlsx
Редактирование	Лицензии	112 - ОС; 113 - Лицензии; 111 - ПО	Лицензии (1).xlsx
Редактирование	Отчет по лицензиям		Лицензии (1).xlsx

Нажмите на кнопку «», откроется меню редактирования отчета

Редактирование отчета

Наименование

Шаблон отчета 


Представления

Код	Наименование
-----	--------------

Нажмите на кнопку «+ добавить представление»

Редактирование отчета

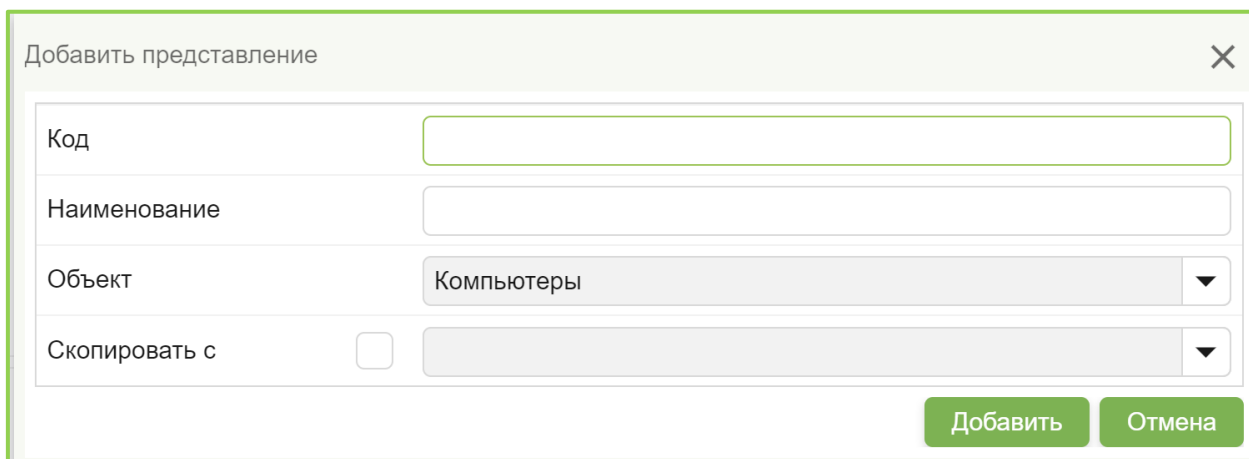
Наименование

Шаблон отчета 

Представления

Код	Наименование
-----	--------------

Откроется меню добавления представления



Добавить представление

Код

Наименование

Объект

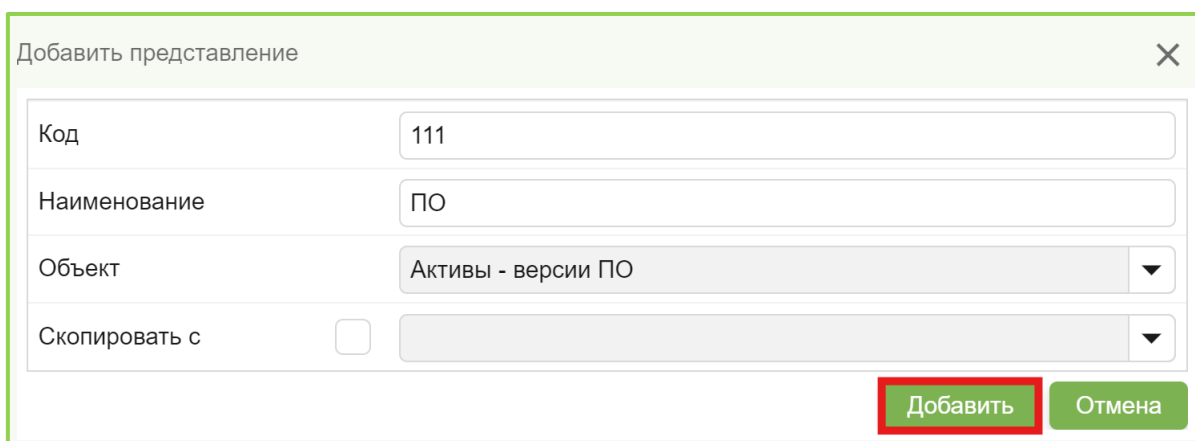
Скопировать с

Компьютеры

Добавить

Отмена

В поле «Код» введите значение такие же, как и названия листов в шаблоне Excel. В поле объект выберите «Активы версии ПО». В поле наименование введите «ПО». После заполнения данных нажмите «Добавить».



Добавить представление

Код

Наименование

Объект

Скопировать с

111

ПО

Активы - версии ПО


Добавить

Отмена




Добавленное представление отобразилось на вкладке

Редактирование отчета

Наименование

Шаблон отчета 


Представления

	Код	Наименование
 	111	ПО






Аналогично добавляем еще представление. В поле «Код» набираем название листа из шаблона Excel. В поле объект выберите «Активы ОС». В поле наименование введите «ОС». После заполнения данных нажмите «Добавить».

Редактирование отчета

Наименование

Шаблон отчета 

Представления


	Код	Наименование
 	111	ПО
 	112	ОС

Аналогично добавляем еще представление. В поле «Код» набираем название листа








из шаблона Excel. В поле объект выберите «Лицензии». В поле наименование введите «Лицензии». После заполнения данных нажмите «Добавить».

Редактирование отчета

Наименование















Шаблон отчета 


Представления

	Код	Наименование
 	111	ПО
 	113	Лицензии
 	112	ОС

После всех действий нажимаем на кнопку «Сохранить».

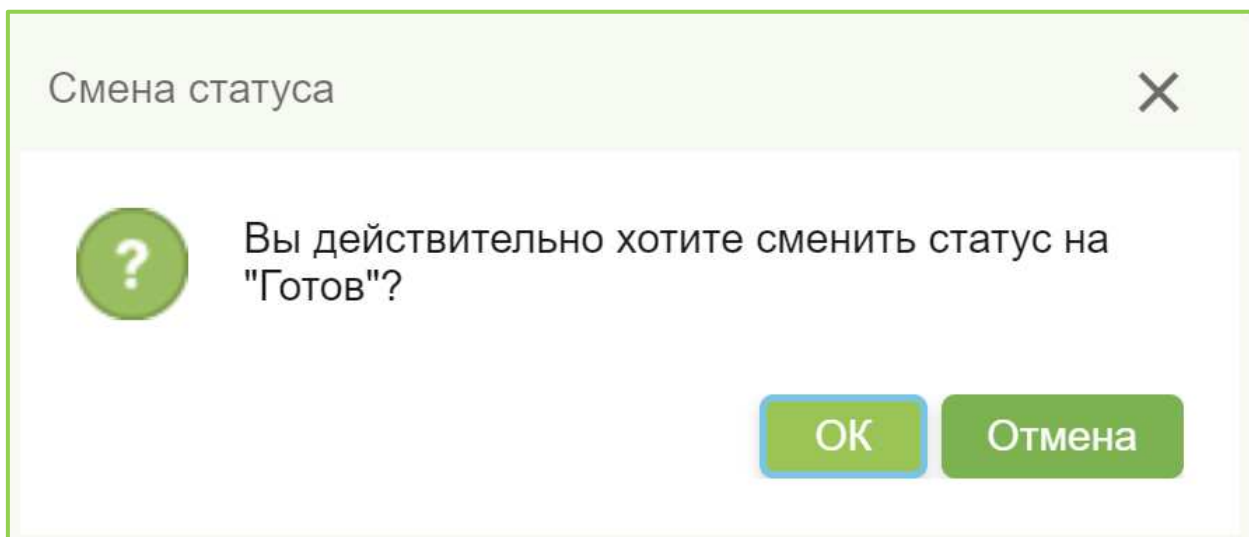
Конструктор отчетов

	Статус	Наименование	Представления	Шаблон отчета
	Редактирование	Компьютеры, мониторы, ОС, ПО	2 - Мониторы; 4 - Программное обеспечение; 3 - Операционные системы; 1 - Компьютеры	Шаблон_Компьютеры, мониторы, ОС, ПО.xlsx
	Редактирование	Агенты	5 - Агенты	Шаблон_Агенты.xlsx
	Редактирование	Активы - ОС	6 - Активы - ОС	Шаблон_Активы - ОС.xlsx
	Редактирование	Сетевое оборудование	8 - Сетевое оборудование	Шаблон_Сетевое оборудование.xlsx
	Редактирование	Активы - версии ПО	9 - Активы - версии ПО	Шаблон_Активы - версии ПО.xlsx
	Готов	Агент-Активы-версии ПО	7 - Все Активы-версии ПО; 10 - Агент-Активы-версии ПО	Шаблон_Агент-Активы-версии ПО.xlsx
	Редактирование	Отчет по разработчикам ПО	softwares - ПО	Отчет по разработчикам ПО.xlsx
	Редактирование	тест	543 - y	Отчет по разработчикам ПО.xlsx
	Готов	Тестовый шаблон		Тест.xlsx
	Готов	Учет лицензий		Книга1.xlsx
	Редактирование	Тестовый отчет по лицензиям	33 - Лицензии; 22 - ОС; 11 - ПО	Учет лицензий Шаблон.xlsx
	Редактирование	Лицензии		Лицензии (1).xlsx
	Редактирование	Отчет по лицензиям	111 - ПО; 113 - Лицензии; 112 - ОС	Лицензии (1).xlsx

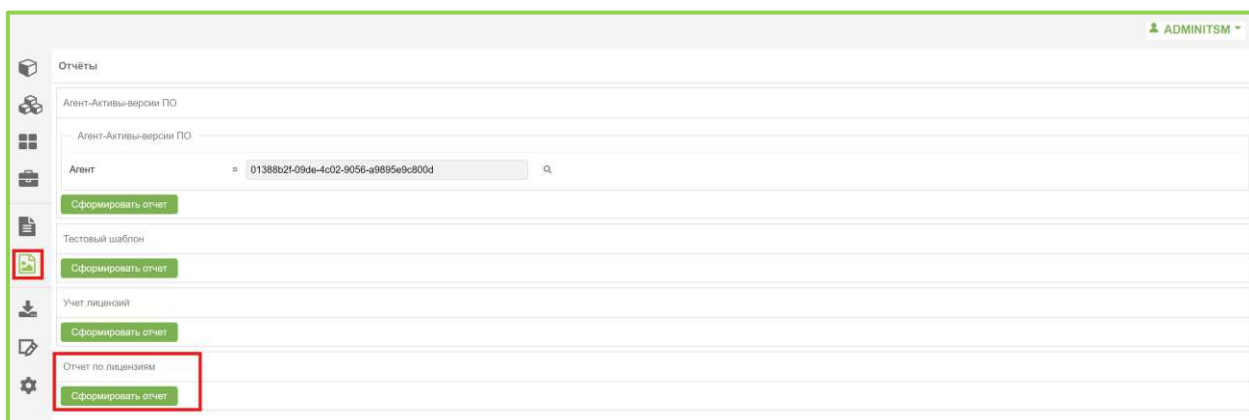
Изменения сохранились. Далее нажмите на кнопку смены статуса «», после выбрать «Готов»

	Редактирование	Отчет по лицензиям	111 - ПО; 113 - Лицензии; 112 - ОС	Лицензии (1).xlsx
<input type="button" value="Готов"/>				

Появится окно о смене статуса, нажмите на кнопку «ОК»



Статус сменился на «Готов». Перейдите на вкладку «Отчеты»



Созданный отчет отобразился на вкладке, нажмите на кнопку «Сформировать отчет».

Отчеты

Агент-Активы-версии ПО

Агент-Активы-версии ПО

Агент = 01388b2f-09de-4c02-9056-a9895e9c800d

Сформировать отчет

Тестовый шаблон

Сформировать отчет

Учет лицензий

Сформировать отчет

Отчет по лицензиям

Сформировать отчет

Отчет загружается в формате Excel.

Загрузки

Открыть папку

Отчет по лицензиям.xlsx

61,9 КБ

После загрузки отчета откройте его.

На первом листе указаны лицензии их количество и использование.

Наименование	Количество	Количество используемых	% использования
Лицензия Kaspersky Security	10	1	10,0%
Лицензия Office	10	2	20,0%
Лицензия Windows 10 Pro	1	3	300,0%
Лицензия Windows Server	2	1	50,0%
Оформление депозитов	3	3	100,0%
Лицензия IBN	2	2	100,0%
Лицензия Ocrum	3	2	66,7%

Перейдите на лист «111» установленного отчета, в нем должны отображаться все «ПО» которые есть в системе.

Компьютер	Версия ПС	Дата устан	Серийный	Удалено	Актив уда	Агент	Дата обно	Дата созд	Дата изме	Лицензия
demoincidents.lancelot.prod	0.6.55-0ub			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	0.9.0-1ubu			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	3.118ubun			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	3.36.1-2ub			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	1.2.2-1			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	1.2.2-1ubu			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	3.2019121			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	2.13.3-7ub			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	2.20.11-0u			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	0.23			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	2.0.10			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	2.0.10			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	3.1.23-1ub			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	2.36.0-2			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	11ubuntu5			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	3.5.47			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	5.0-6ubunt			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	1:2.10-1ub			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	1.07.1-2bu			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	1.0.8-3ubu			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	1:9.18.28-0			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	1:9.18.28-0			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	1:9.18.28-0			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	0.9.1-2-ub			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	1.6-2ubunt			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	11.1.2ubur			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		
demoincidents.lancelot.prod	12.34-0.11			ЛОЖЬ	ЛОЖЬ	f6c4db1d-;		2024.08.05		

На листе «112» должны отображаться все «Операционные системы» которые есть в системе

Отчет по лицензиям - Excel

Компьютер	Операцио	Версия ОС	Архитектура	Версия яд	Идентифи	Серийный	Дата устан	Агент	Дата обно	Дата созд	Дата изме	Лицензия
1	Компьютер	Ubuntu 20.04.6 LT										
2	demoincid	Ubuntu 20.04.6 LT										
3	PUMA	Майкрософт 1809	64-bit			00429-700		1b6c4db1d-		2024.08.05		
4	demobank	Ubuntu 20.04.6 LT						01388b2f-		2024.08.10		
5	demosuon	Ubuntu 20.04.6 LT						81291a35-		2024.08.10		
6	demosuon	Ubuntu 20.04.6 LT						e7b79af8-		2024.08.10		
7	BCSMSQL	Майкрософт 1809	64-bit			00429-700		84633882-		2024.08.11		
8	belgerodv	Ubuntu 20.04.6 LT						5de11094-		2024.08.22		
9	Компьютер	Windows 98				1234444	4444321			2024.09.05		Лицензия Windows 10 Pro
10	BCSMSQL	accountsse GF1				12345678	8965412			2024.09.10		
11	BCSM	accountsse GF2				99999987	12345678			2024.09.10		
12	ПК3254	Windows 9GF2	64-bit	5.4.0-190-						2024.11.07		
13	VMSer120	Майкрософт GF1	64-bit	5.4.0-159-						2024.11.07		
14	Сервер ПК	accountsse 98	64-bit	5.4.0-190-				35A37A77-		2024.11.07		Лицензия Kaspersky Security
15	Компьютер	Майкрософт GF1	64-bit	5.4.0-159-				35A37A77-		2024.11.07		Лицензия Office
16	Сервер	accountsse 20.04.6 LT	64-bit	5.4.0-196-				004DE3E9-		2024.11.07		Лицензия Windows Server
17	Сервер дл	Майкрософт GF2	64-bit	5.4.0-187-				81291a35-		2024.11.07		Оформление депозитов
18	Сервер дл	Майкрософт 20.04.6 LT	64-bit	5.4.0-177-424		21412412		Тестовый		2024.11.07		Лицензия IBN
19	Komputer	Майкрософт 98	64-bit	5.4.0-187-47829		222	2024.11.07	Тестовый	2024.11.05	2024.11.08	2024.11.08	Лицензия Ocrum
20	U345KX16	Windows 9GF1	64-bit	5.4.0-192-				e7b79af8-		2024.11.08		Оформление депозитов

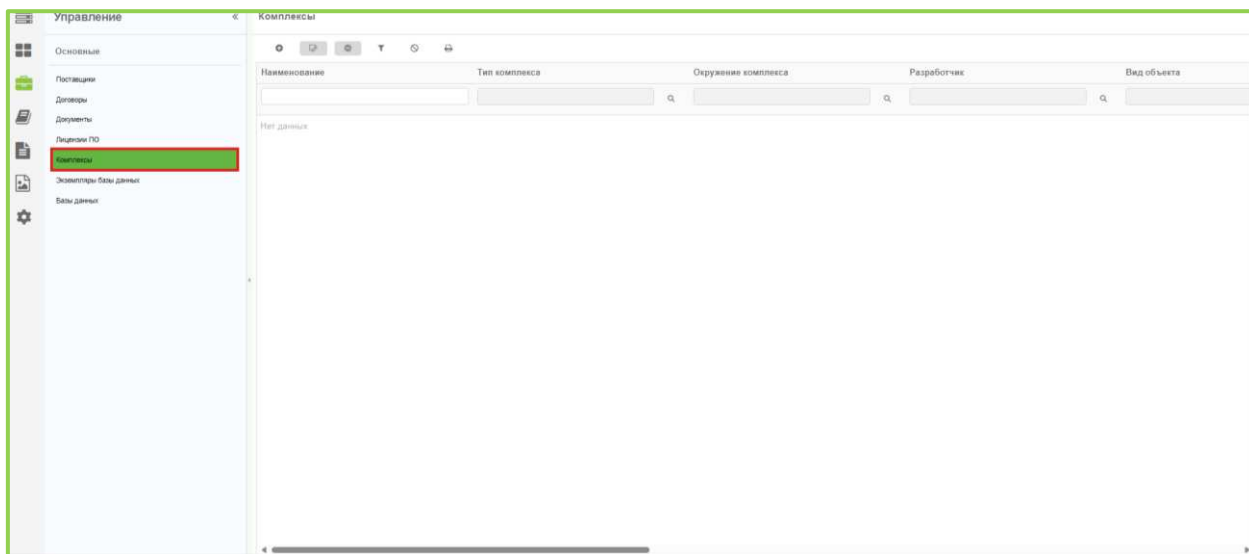
На листе «113» должна быть информация по всем лицензиям в системе

Отчет по лицензиям - Excel

Наименование	Полное на	Тип лицен	Тип согла	Тип метри	Серийные	Инвентар	Дата окон	Вендор	Количеств	Разрешен	Коммента	Действует	Дата созд	Дата изме	Удалено
1	Лицензия	BOX	EULA	Access lice		002		АО "Лабор	10	ЛОЖЬ		ИСТИНА	2024.10.31		ЛОЖЬ
2	Лицензия	BOX	FPP - Full P	Access lice		5673673		Microsoft	10	ЛОЖЬ		ИСТИНА	2024.10.31		ЛОЖЬ
3	Лицензия	Retail	FPP - Full P	Device Lice	1234	001			1	ИСТИНА		ИСТИНА	2024.10.31		ЛОЖЬ
4	Лицензия	CSP	Бессрочная	Access lice				Microsoft	2	ЛОЖЬ		ИСТИНА	2024.10.31		ЛОЖЬ
5	Оформле	ESD	Подписка	Device				Ubuntu	3	ЛОЖЬ		ИСТИНА	2024.11.07		ЛОЖЬ
6	Лицензия	CSP	Срочная	Device Lice				Debian GN	2	ЛОЖЬ		ИСТИНА	2024.11.07		ЛОЖЬ
7	Лицензия	OLV	Подписка	Client Acce		45681		(Standard	3	ИСТИНА	Лицензия	ИСТИНА	2024.11.08		ЛОЖЬ

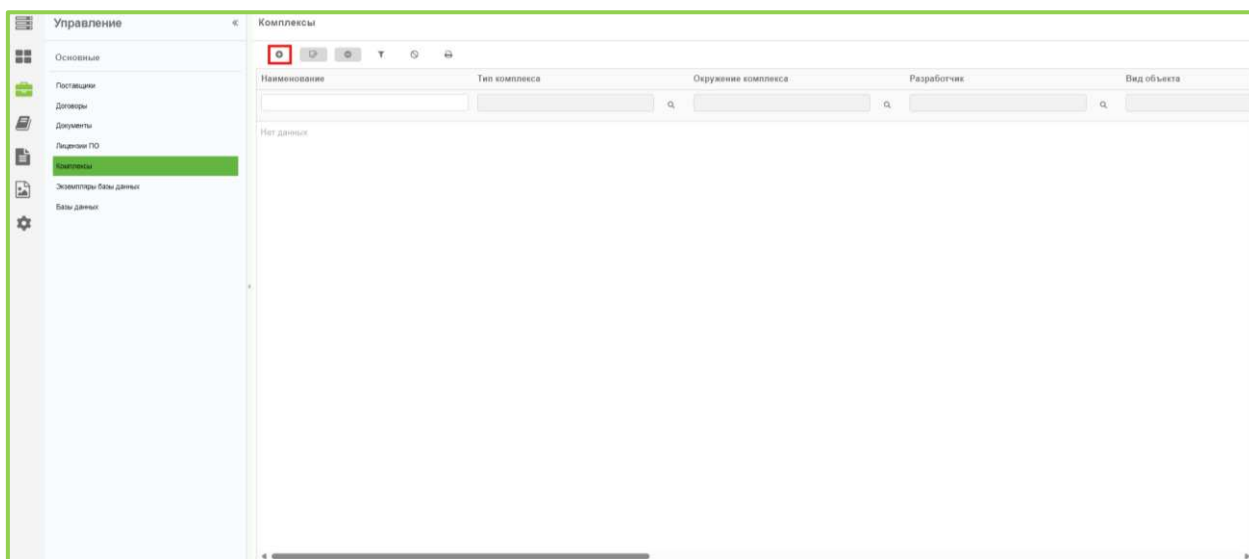
4.5. Подраздел «Комплексы»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Комплексы» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



4.5.1. Создание нового Комплекса

Для создания нового комплекса нажмите на кнопку «+».



На этой же вкладке откроется каточка создания Комплекса.

Наименование *	<input type="text" value="Тестовый комплекс"/>	Инвентарный номер	<input type="text"/>
Тип комплекса *	<input type="text" value="Тестовый"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	Контактное лицо	<input type="text"/>
Окружение комплекса *	<input type="text" value="Тестовый"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	Телефон контактного лица	<input type="text"/>
Разработчик *	<input type="text" value="Debian GNU/Linux"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	Комментарий	<input type="text"/>
Вид объекта	<input type="text"/> <input type="button" value="q"/>	Дата создания	<input type="text"/> <input type="button" value="calendar"/>
Статус	<input type="text"/> <input type="button" value="q"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="-"/>	Дата изменения	<input type="text"/> <input type="button" value="calendar"/>
Серийный номер	<input type="text"/>	Удалено	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет

* - поля, обязательные для заполнения

Далее нужно заполнить все необходимые поля и нажать на кнопку «Добавить», после чего вкладка закроется.

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Тип комплекса*	Поле заполняется из справочника
Окружение комплекса*	Поле заполняется из справочника
Разработчик*	Поле заполняется из справочника
Вид объекта	Поле заполняется из справочника
Статус	Поле заполняется из справочника
Серийный номер	Ручной ввод в свободной форме
Инвентарный номер	Ручной ввод в свободной форме
Контактное лицо	Чек-бокс
Телефон контактного лица	Ручной ввод в свободной форме
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря
Удалено	Чек-бокс

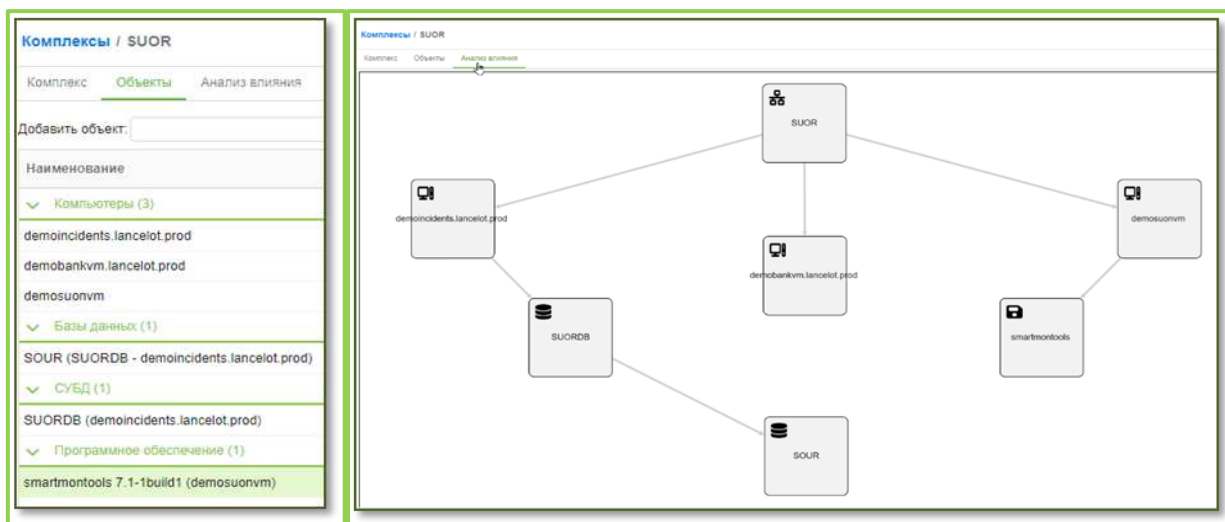


Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



Для того чтобы продолжить кликните два раза ЛКМ по ранее созданного Комплекса.

Наименование	Тип комплекса	Окружение комплекса	Разработчик	Вид объекта
Тестовый комплекс	Тестовый	Тестовый	Debian GNU/Linux	

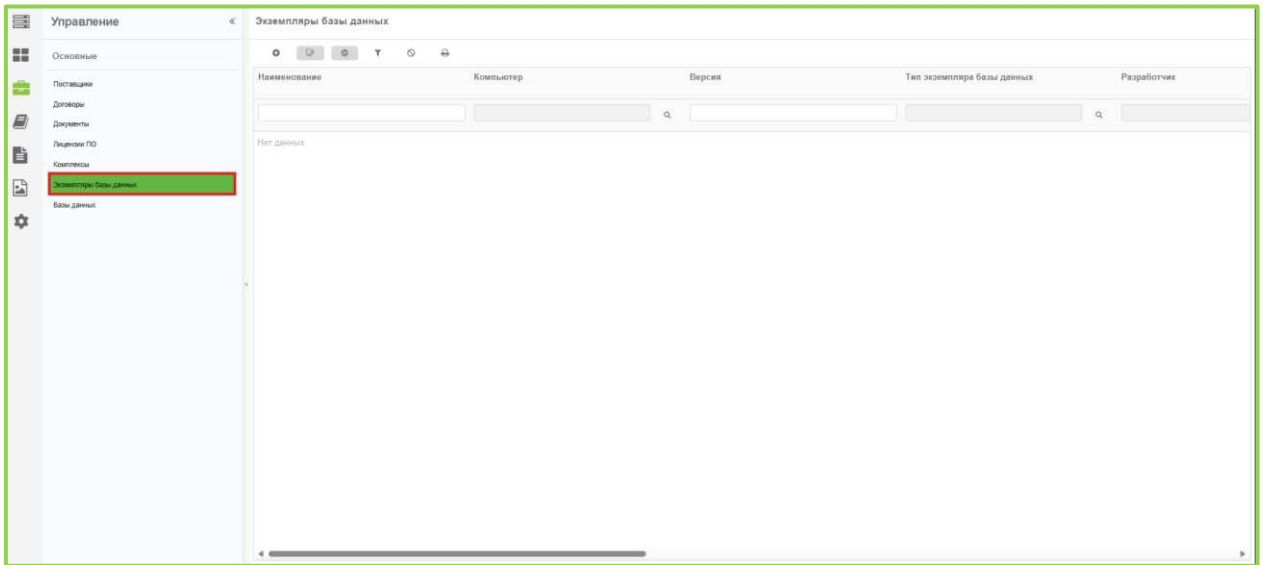


4.5.1.1. Вкладка «Объекты»

Работа на этой вкладке описана ранее в пункте 4.2.1.2.

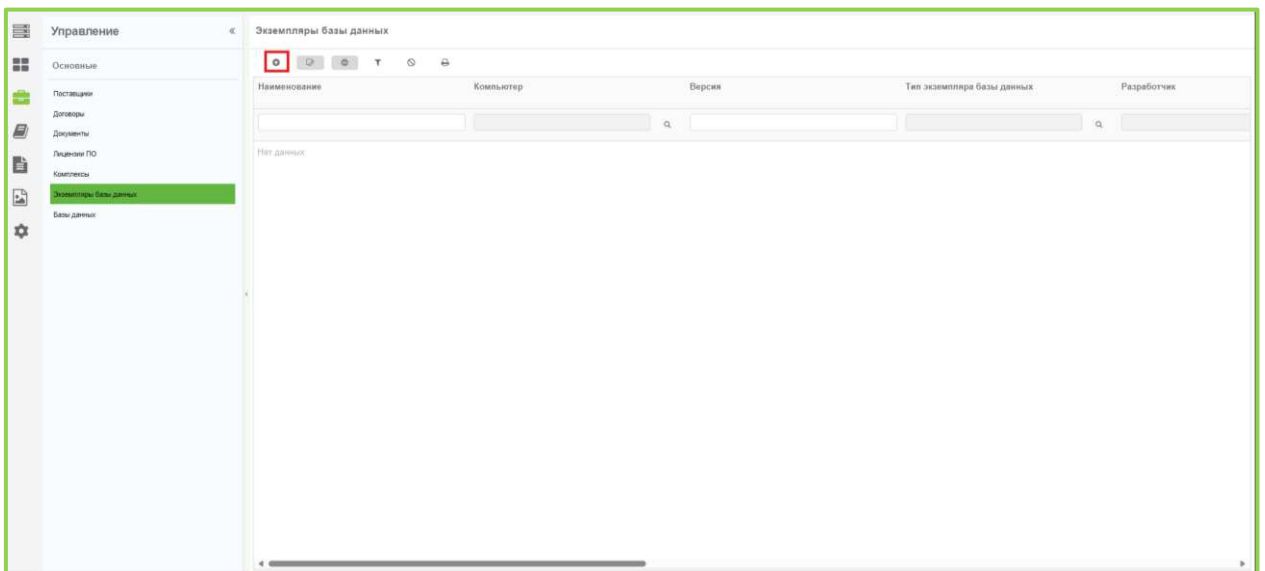
4.6. Подраздел «Экземпляры базы данных»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Экземпляры базы данных» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



4.6.1. Добавление нового Экземпляра базы данных

Для создания нового экземпляра базы данных нажмите на кнопку «+».



На этой же вкладке откроется каточка создания Экземпляра базы данных.

Экземпляры базы данных / Новый элемент

Наименование *	Тестовая БД	Порт	
Компьютер *	Компьютер 1	Имеет резервную копию	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Версия *	1.0.	Дата последней резервной копии	
Тип экземпляра базы данных *	MySQL	Активен	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Разработчик *	Oracle Corporation	Комментарий	
Контактное лицо		Дата создания	
Телефон контактного лица		Дата изменения	
Статус		Удалено	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Путь			

* - поля, обязательные для заполнения

Далее нужно заполнить все необходимые поля и нажать на кнопку «Добавить», после чего вкладка закроется.

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Компьютер*	Поле заполняется из справочника
Версия*	Ручной ввод в свободной форме
Тип экземпляра базы данных*	Поле заполняется из справочника
Разработчик*	Поле заполняется из справочника
Контактное лицо	Ручной ввод в свободной форме
Телефон контактного лица	Ручной ввод в свободной форме
Статус	Поле заполняется из справочника
Путь	Ручной ввод в свободной форме
Порт	Ручной ввод в свободной форме
Имеет резервную копию	Чек-бокс
Дата последней резервной копии	Поле заполняется из календаря
Активен	Чек-бокс
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря
Удалено	Чек-бокс



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



Для того чтобы продолжить работу кликните два раза ЛКМ по ранее созданной БД.

Наименование	Компьютер	Версия	Тип экземпляра базы данных	Разработчик
Тестовая БД	Компьютер 1	1.0	MySQL	Oracle Corporation

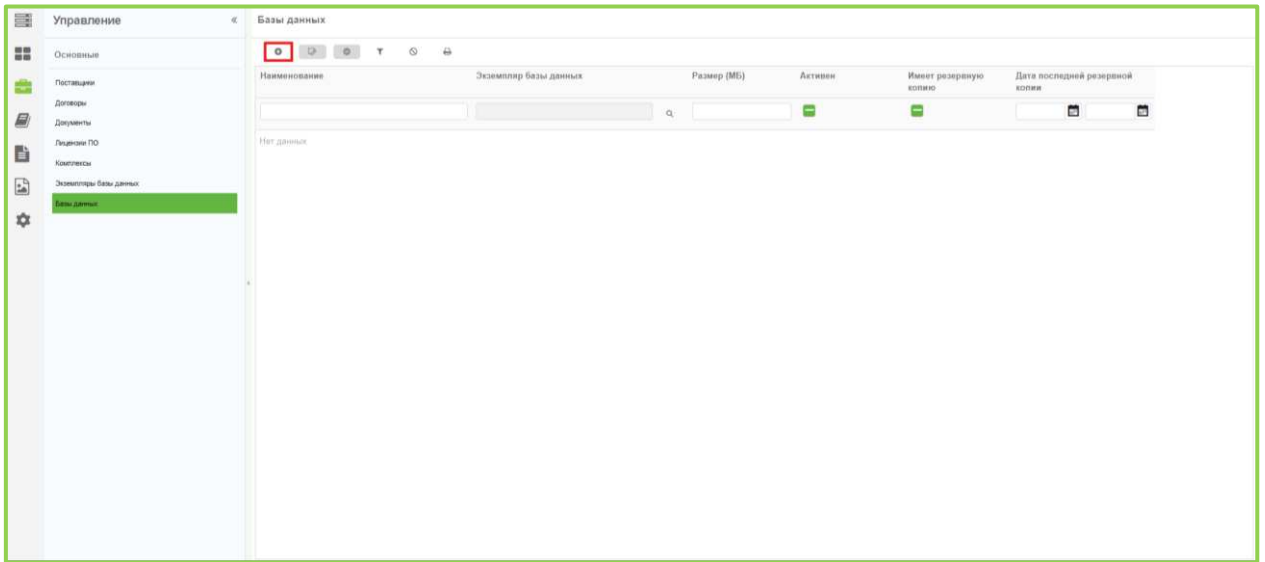
4.7. Подраздел «Базы данных»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Базы данных» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.

Наименование	Экземпляр базы данных	Размер (МБ)	Активен	Имеет резервную копию	Дата последней резервной копии
Нет данных					

4.7.1. Добавление нового Базы данных

Для создания нового экземпляры базы данных нажмите на кнопку «+».



На этой же вкладке откроется каточка создания Базы данных.

Далее нужно заполнить поля необходимые поля, а также «Экземпляр базы данных», созданный Вами ранее, и нажать на кнопку «Добавить», после чего вкладка закроется.

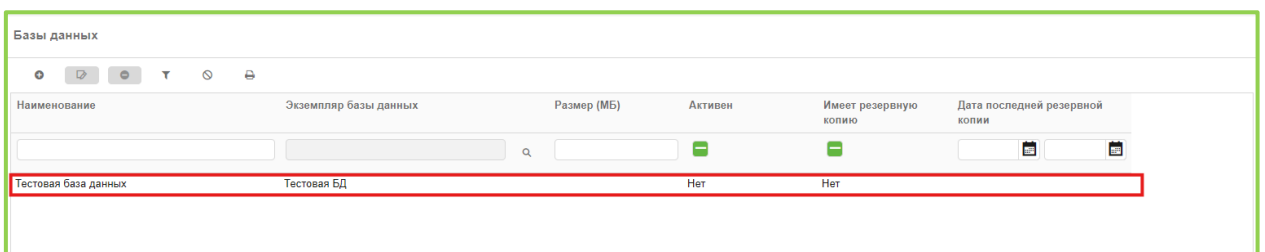
Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Экземпляр базы данных*	Поле заполняется из справочника
Размер (МБ)	Ручной ввод в свободной форме
Активен	Чек-бокс
Имеет резервную копию	Чек-бокс
Дата последней резервной копии	Поле заполняется из календаря
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря
Удалено	Чек-бокс



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком

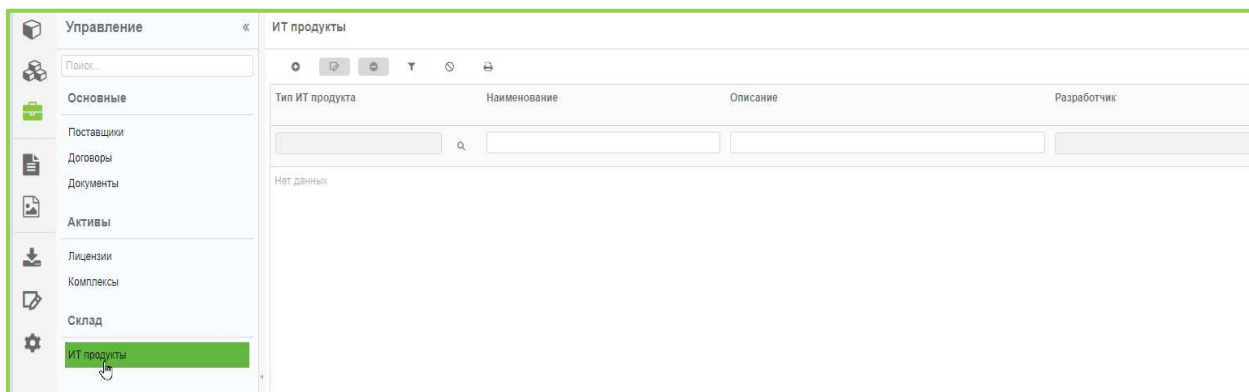


Для того чтобы продолжить работу кликните два раза ЛКМ по ранее созданной БД.



4.8. Подраздел «Склад»

Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «ИТ-продукты» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



Для создания нового элемента нажмите на кнопку «+».

Откроется окно создания ИТ продукта

Необходимо заполнить поля на вкладке:

Наименование поля	Способ заполнения поля
Тип ИТ продукта*	Поле заполняется из справочника
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Описание	Ручной ввод в свободной форме
Разработчик*	Поле заполняется из справочника
Страна производитель*	Поле заполняется из справочника
КОД	Ручной ввод в свободной форме
УИД	Ручной ввод в свободной форме
Количество*	Ручной ввод в свободной форме
Цена за единицу, руб*	Ручной ввод в свободной форме
Ставка НДС, %	Ручной ввод в свободной форме
Количество используемых	Ручной ввод в свободной форме
Удалено	Чек-бокс
Сумма без НДС, руб	Заполняется автоматически
Сумма НДС, руб	Заполняется автоматически
Сумма с учётом НДС, руб	Заполняется автоматически



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



После заполнения полей нажмите на кнопку «Сохранить»

ИТ продукты / Новый элемент

ИТ продукт

Тип ИТ продукта *	Компьютер 🔍 + -	КОД	321113
Наименование *	Склад	УИД	212232444
Описание	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	Удалено	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет
Разработчик *	Microsoft Corp. 🔍 + -		
Страна-производитель *	РОССИЯ 🔍 + -		

Финансовая информация

Количество *	<input type="text" value="5"/>	Сумма без НДС, руб *	<input type="text" value="100 000,00"/>
Цена за единицу, руб *	<input type="text" value="20 000,00"/>	Сумма НДС, руб *	<input type="text" value="18 000,00"/>
Ставка НДС, % *	<input type="text" value="18"/>	Сумма с учётом НДС, руб *	<input type="text" value="118 000,00"/>
Количество используемых	<input type="text" value="2"/>		

* - поля, обязательные для заполнения

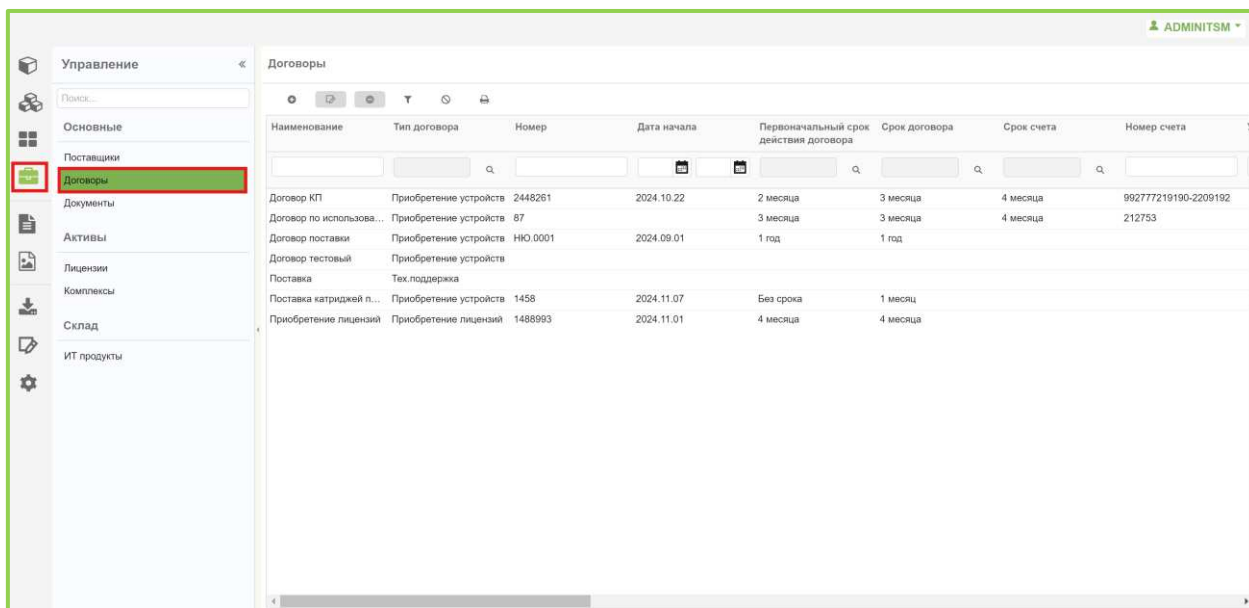
Сохранить
Отмена

ИТ продукт отобразилась в списке склада

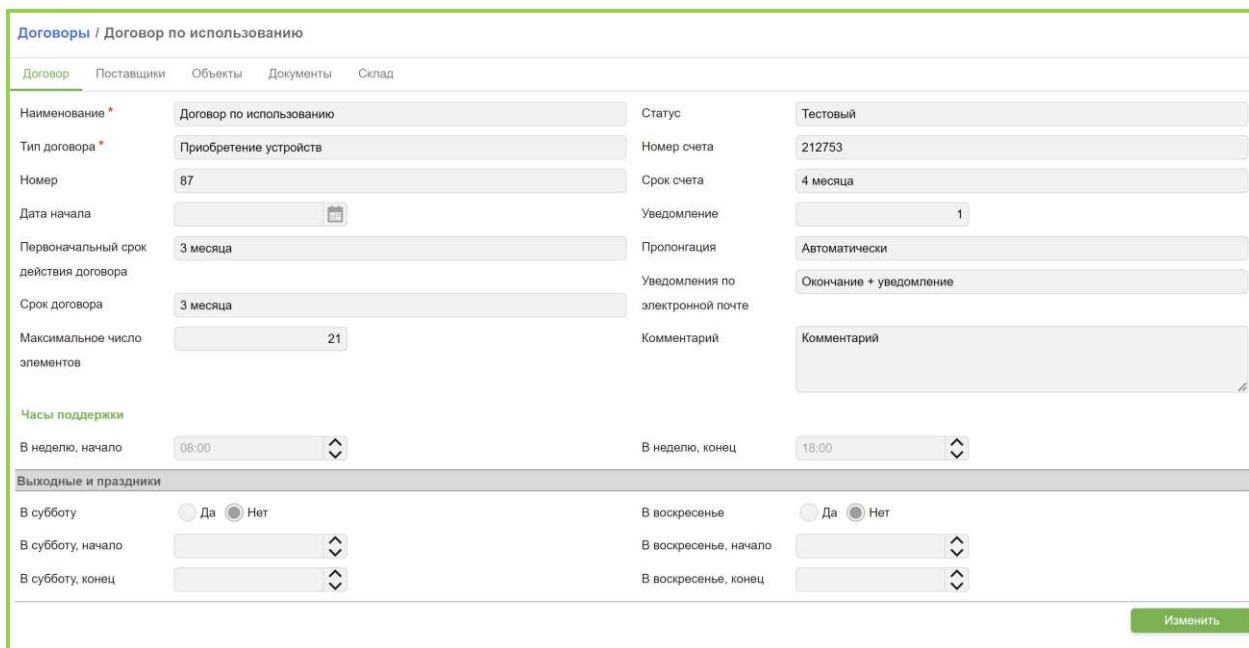
ИТ продукты

Тип ИТ продукта	Наименование	Описание	Разработчик
Компьютер	Склад	Описание	Microsoft Corp.

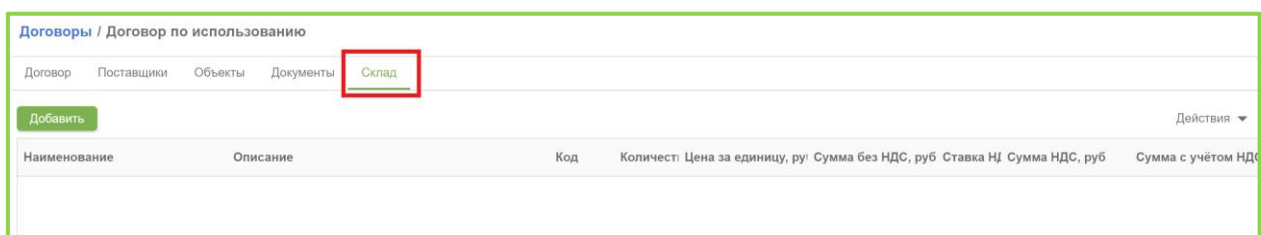
Для добавления ИТ продукта в Договор перейдите в раздел «Управление» выбрав его слева в меню навигации, далее подраздел «Основные».



Далее нужно открыть/создать договор

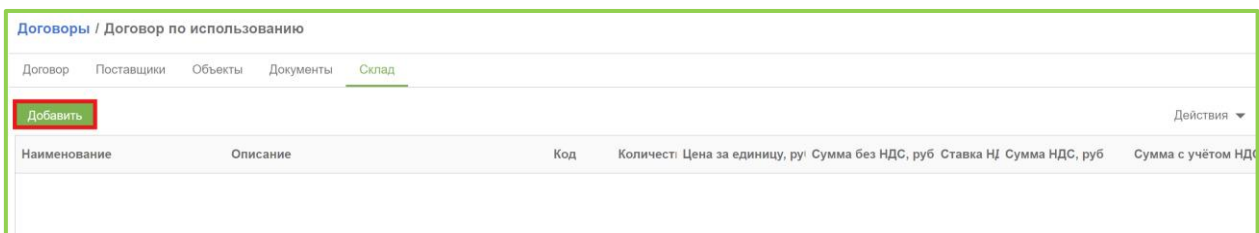


Перейти на вкладку «Склад»

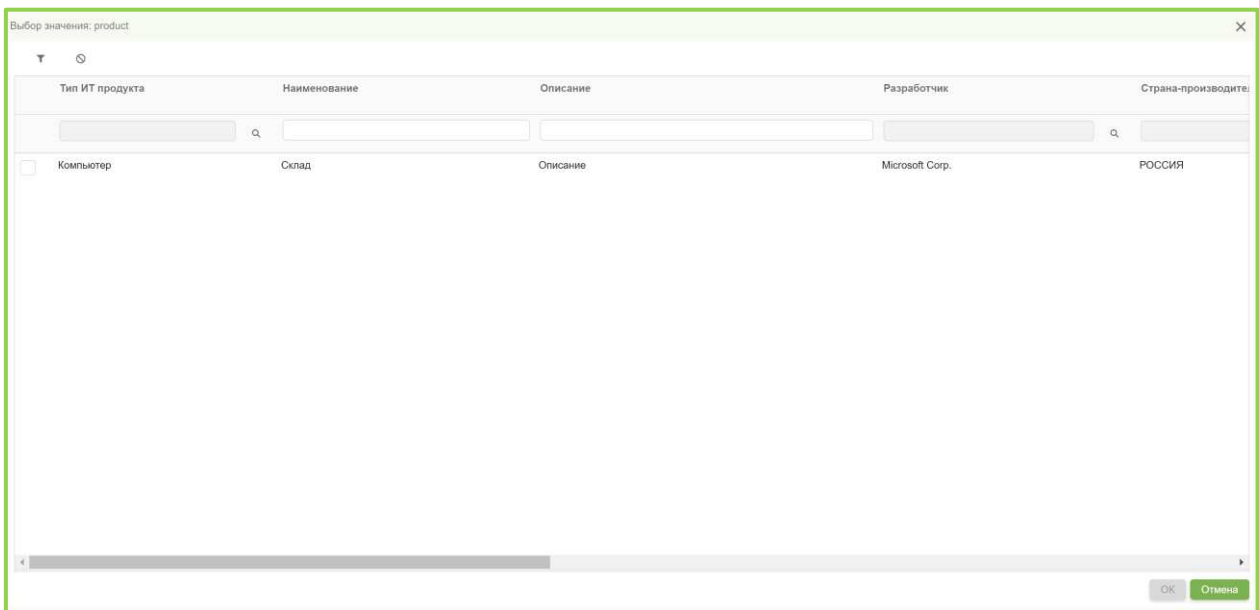


Нажать на кнопку «Добавить». Если же ИТ продукт уже есть на вкладке, то

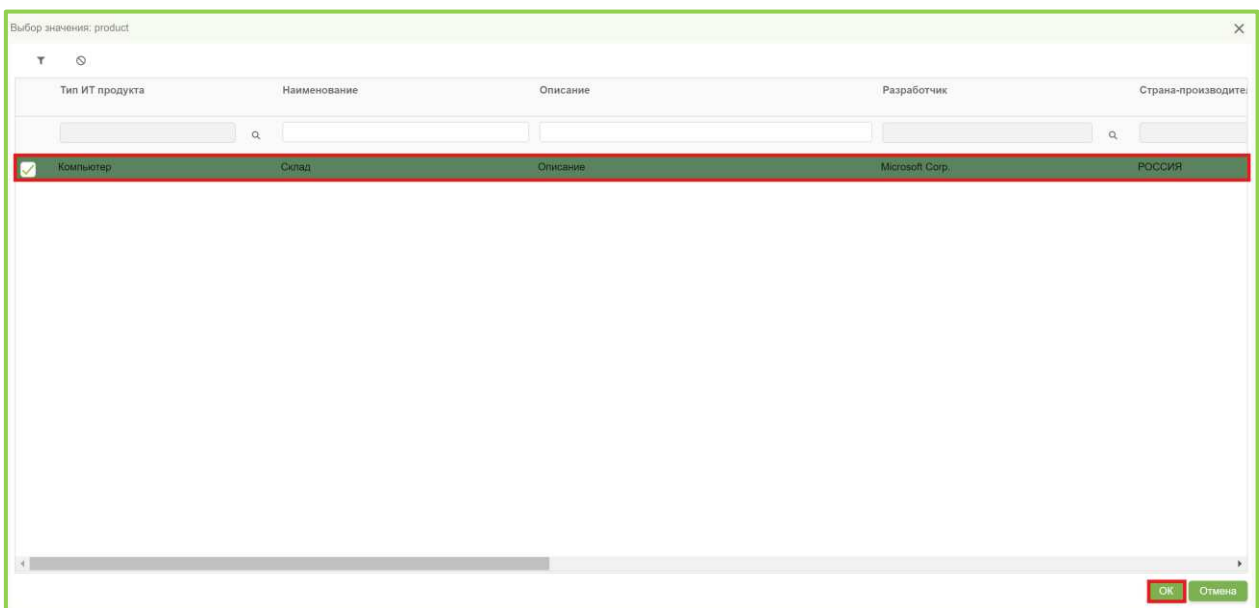
необходимо выбрать его путем нажатия ЛКМ и нажать на кнопку «Действия» далее необходимо нажать на кнопку «Редактировать»



Откроется окно выбора ИТ продукта из Склада



Выберите нужный ИТ продукт и нажмите на кнопку «ОК»



Добавленный ИТ продукт отобразится на вкладке «Склад»

Договоры / Договор по использованию

Договор Поставщики Объекты Документы Склад

Добавить Действия

Наименование	Описание	Код	Количес	Цена за единицу, руб	Сумма без НДС, руб	Ставка НД	Сумма НДС, руб	Сумма с учётом НДС
Компьютер								
Склад	Описание	321113	5	20 000,00	0,00	18	0,00	0,00

Для добавления ИТ продукта в Документ перейдите в раздел «Управление» выбрав его слева в меню навигации, далее подраздел «Основные»

ADMINITSM

Управление

Документы

Наименование	Категория документа	Файл	Ссылка на документ	Комментарий
Агент-Активы-версии ПО.xlsx	Поставка оборудования	Агент-Активы-версии ПО.xlsx		
Договор поставки	Поставка оборудования			
Документ на оплату	Поставка оборудования			
Документы для использования	Поставка оборудования	Лицензии.xlsx		
Тестовый документ	Поставка оборудования			
УПД 11102024 от 11.10.2024	Поставка оборудования			
тест договор	Поставка оборудования			

Далее нужно открыть/создать документ

Документы / Тестовый документ

Документ Объекты Склад

Наименование * Тестовый документ Ссылка

Категория документа Поставка оборудования Комментарий

Файл

Изменить


Перейти на вкладку «Объекты»

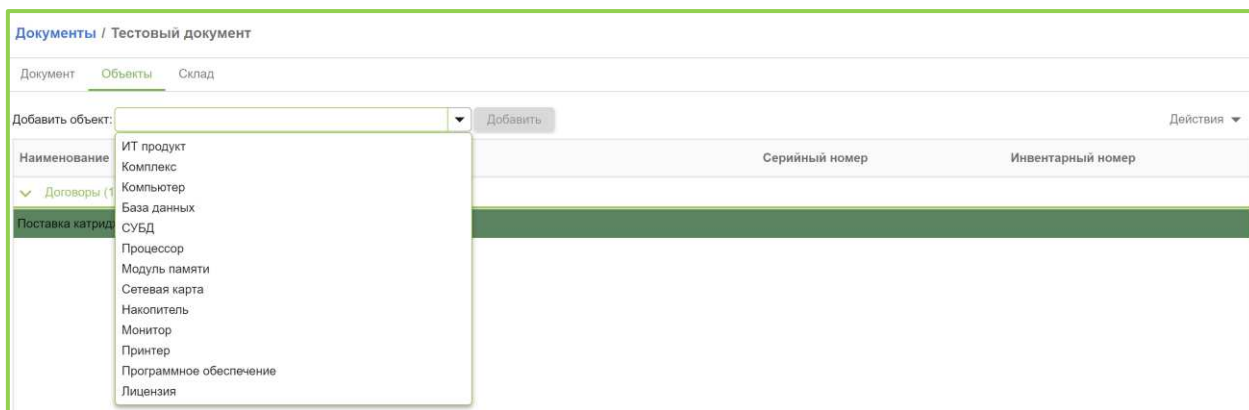
Документы / Тестовый документ

Документ Объекты Склад

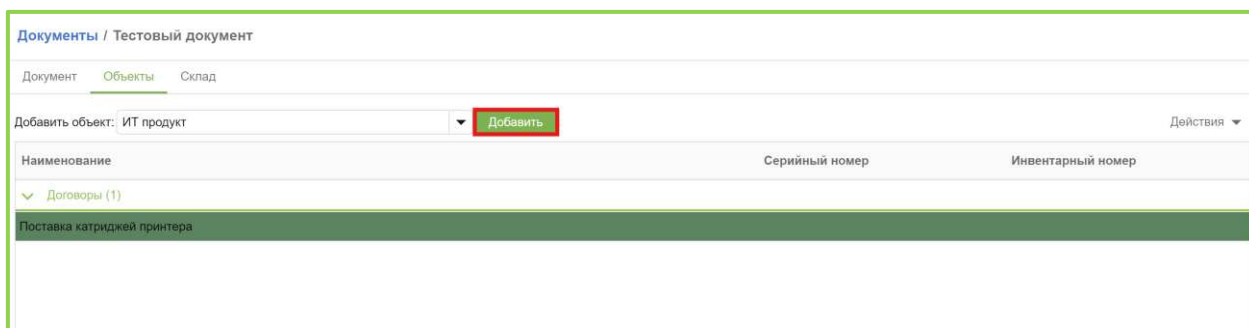
Добавить объект: Добавить Действия

Наименование	Серийный номер	Инвентарный номер
Договоры (1)		
Поставка картриджей принтера		

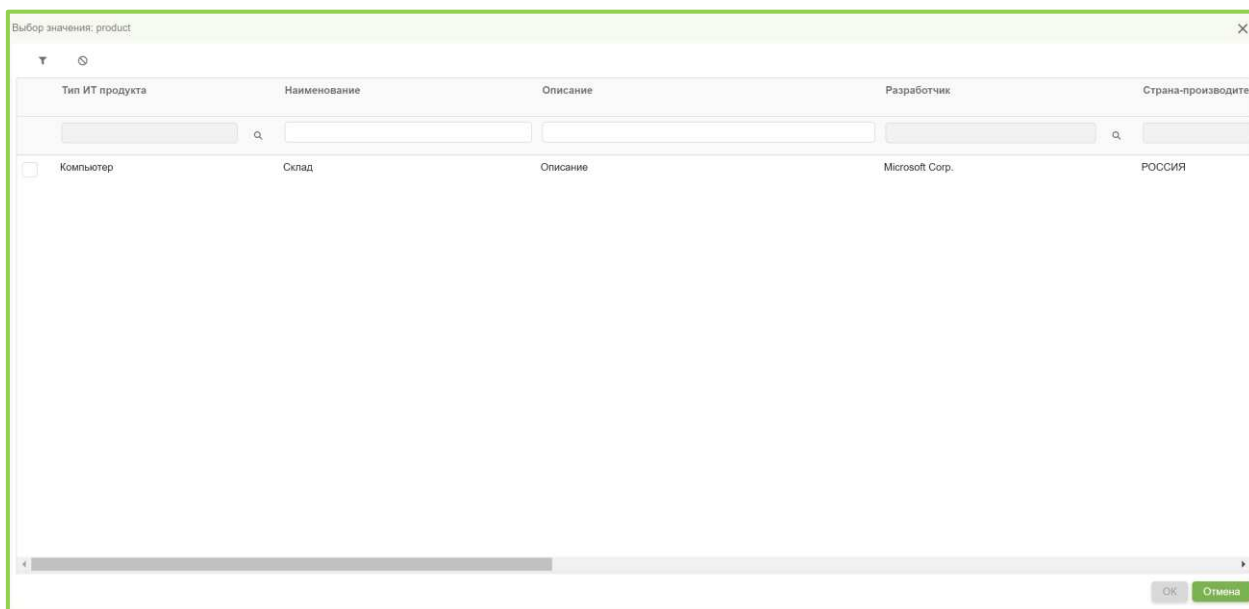
Нажать на кнопку «», откроется выпадающий список в котором нужно выбрать «ИТ продукт»



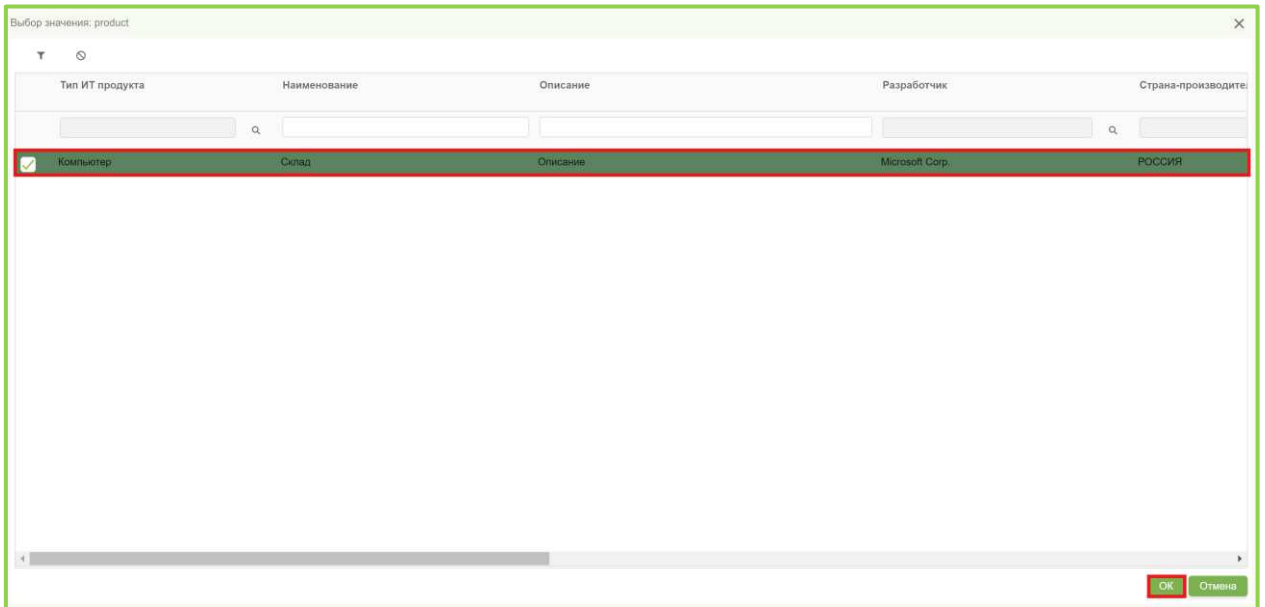
Далее необходимо нажать на кнопку «Добавить»



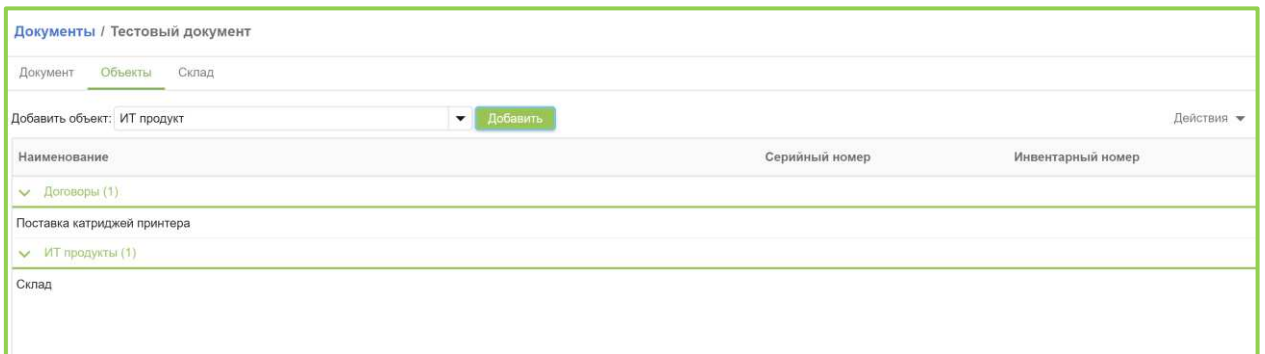
Откроется окно выбора ИТ продукта из Склада



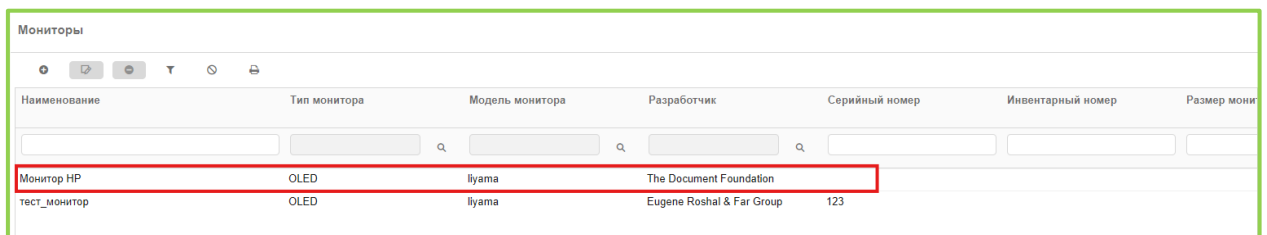
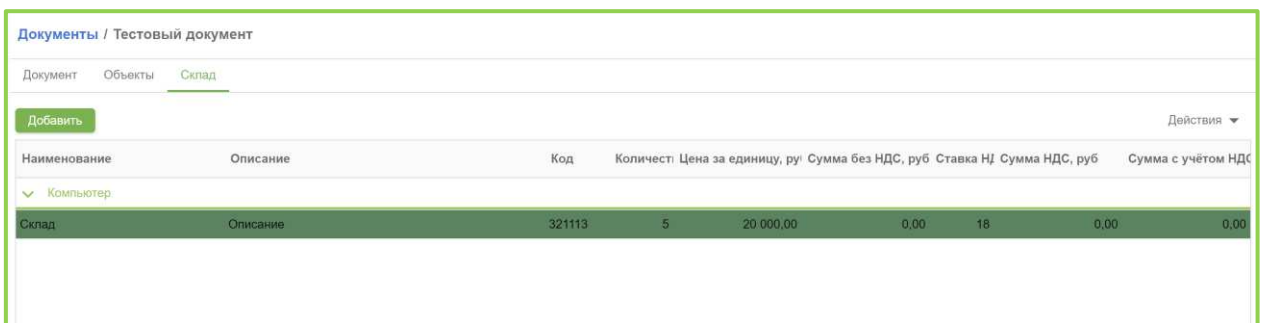
Выберите нужный ИТ продукт и нажмите на кнопку «ОК»



Добавленный ИТ продукт отобразится на вкладке



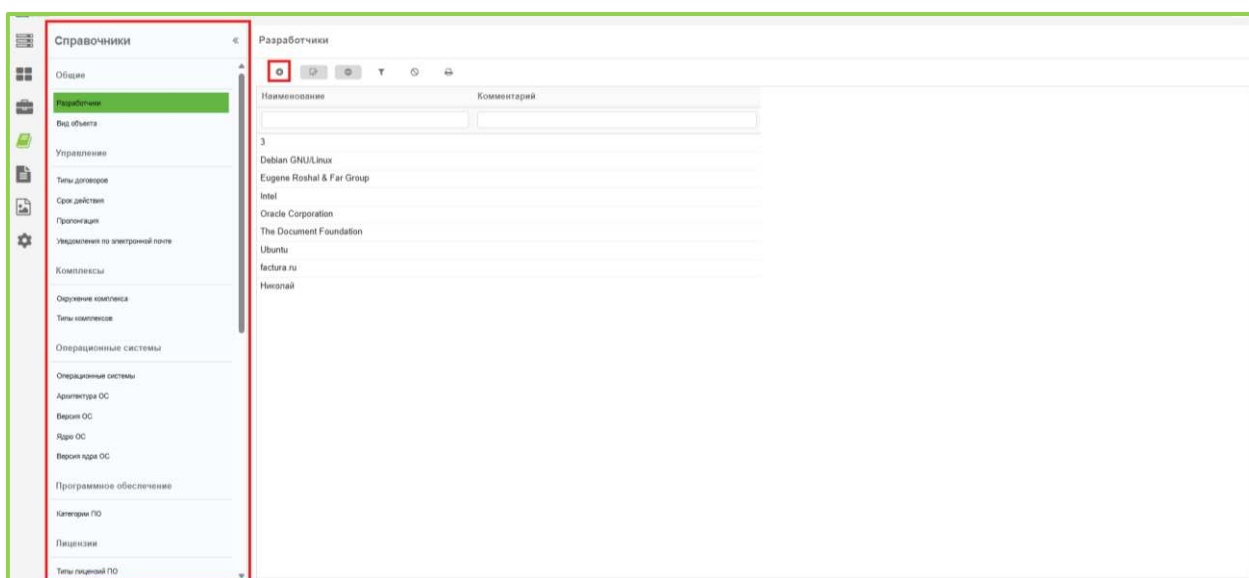
Также ИТ продукт отобразится на вкладке «Склад»



5. Справочники

Раздел справочники предназначен для добавления информации в "Общие", "Управление", "Комплексы", "Операционные системы", "Программное обеспечение", "Лицензии", "Базы данных", "Типы", "Модели" и "Управление активами"

Для добавления информации в справочники выберите любой подраздел в меню слева. И нажмите «+»



В этой же вкладке откроется меню добавления новой информации для выбранного вами подраздела.

Заполните все необходимые данные и нажмите «Добавить».

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Комментарий	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



После нажатия на кнопку «Добавить», вас перенесет обратно к списку всех Разработчиков, где вы сможете увидеть добавленную Вами информацию.

Разработчики

Наименование Комментарий

3

Debian GNU/Linux

Eugene Roshal & Far Group

Intel

Oracle Corporation

The Document Foundation

Ubuntu

factura.ru

Николай

Тестовый разработчик

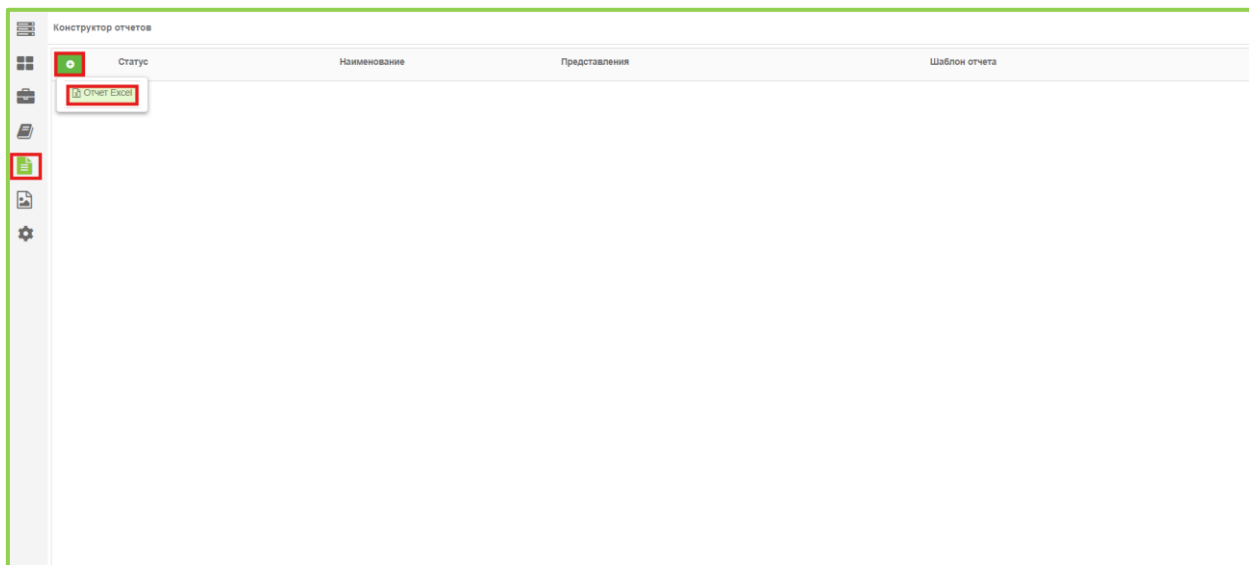
Для всех остальных подразделов, добавление информации в справочники, идентична и заполняется аналогичным методом, который указан выше.

6. Конструктор отчетов

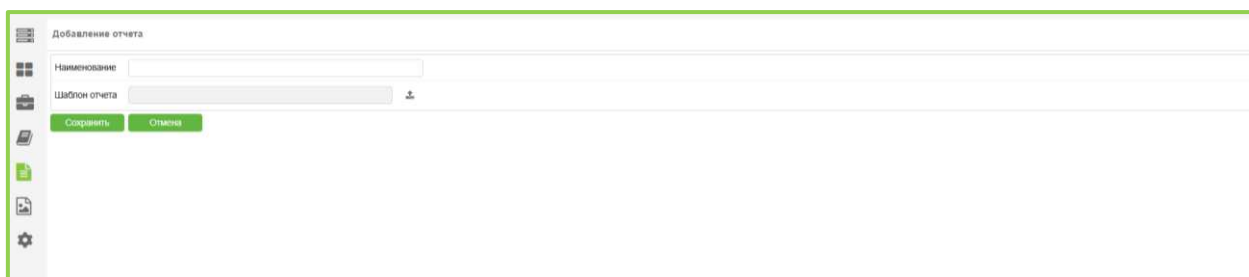
Данный раздел предназначен для добавления шаблонов отчетов для последующего использования в системе.


6.1. Добавление шаблона

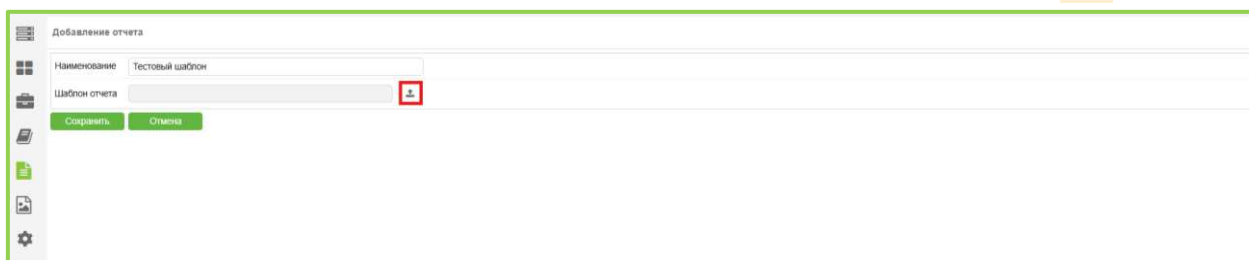
Для добавления шаблона отчета нажмите на кнопку «+», далее «Отчет Excel».



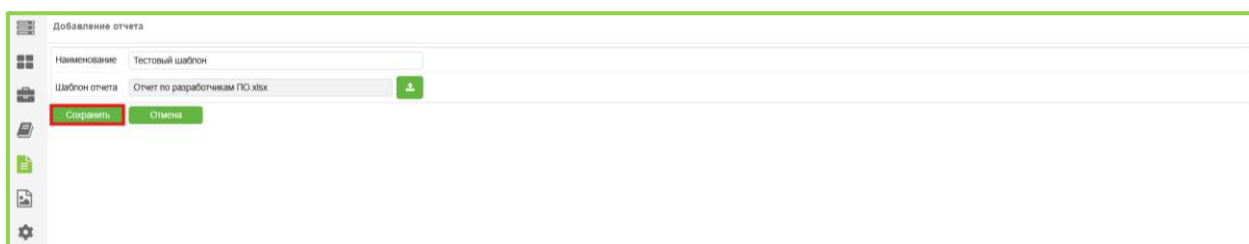
В этой же вкладке откроется меню добавления отчета.



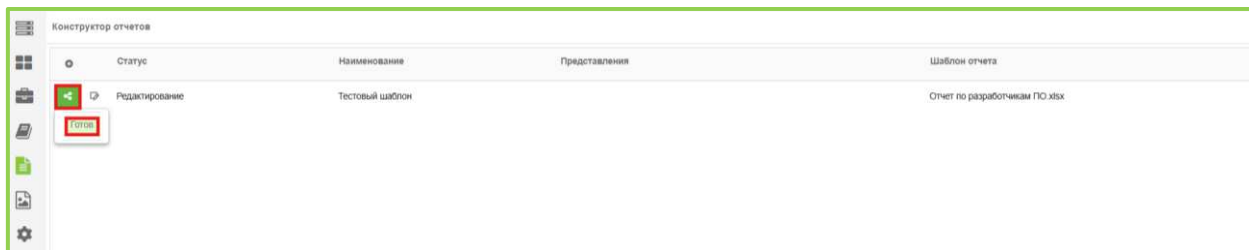
Введите «Наименование» и загрузите формат отчета нажав на кнопку  .



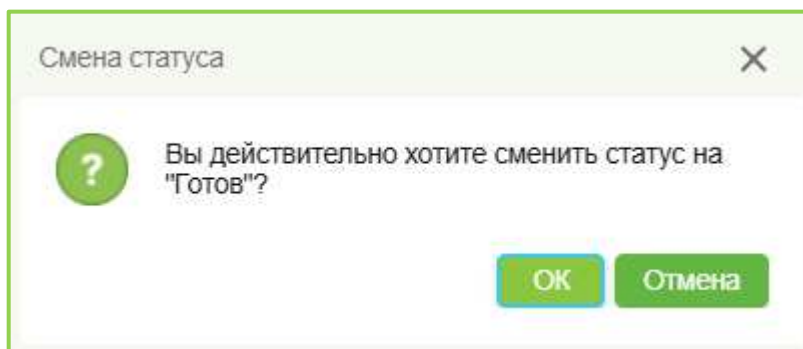
После заполнения всех необходимых полей нажмите кнопку «Сохранить», после чего вас перенесет обратно на страницу со всеми шаблонами.



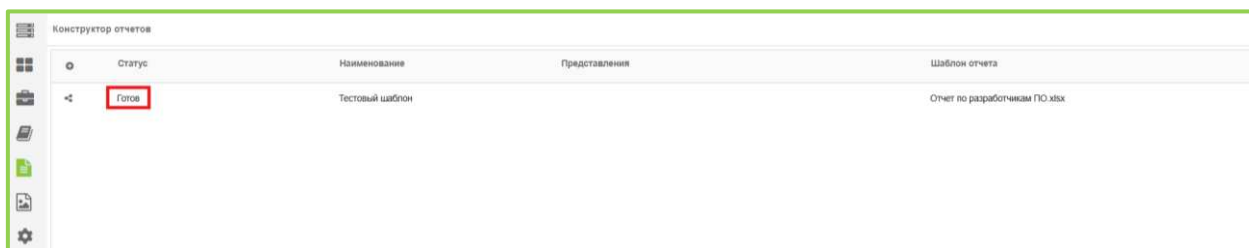
Для того чтобы редактировать статус Шаблона, необходимо нажать на кнопку  далее «Готов».



Появится окно с подтверждением, нажимаете «ОК»

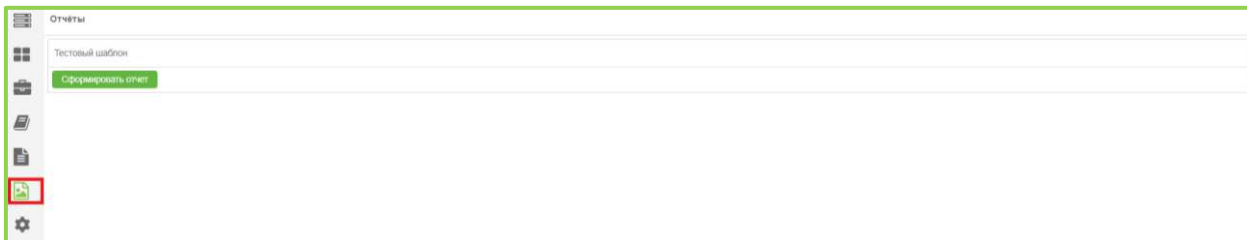


Статус сменится на «Готов».

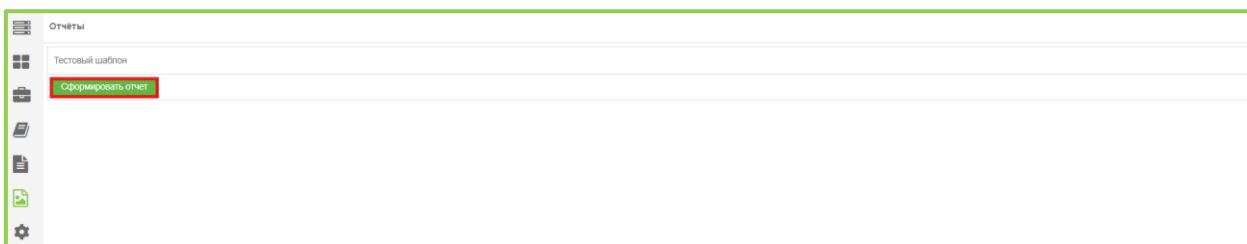


7. Отчеты

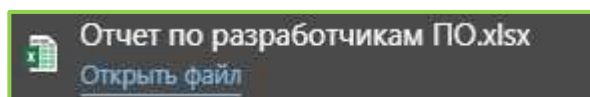
Раздел предназначен для формирования отчетов исходя из созданных ранее шаблонов инструкция к которым расписана в пункте 6.



Для того чтобы сформировать нужный вам отчет нажмите на кнопку «Сформировать отчет».



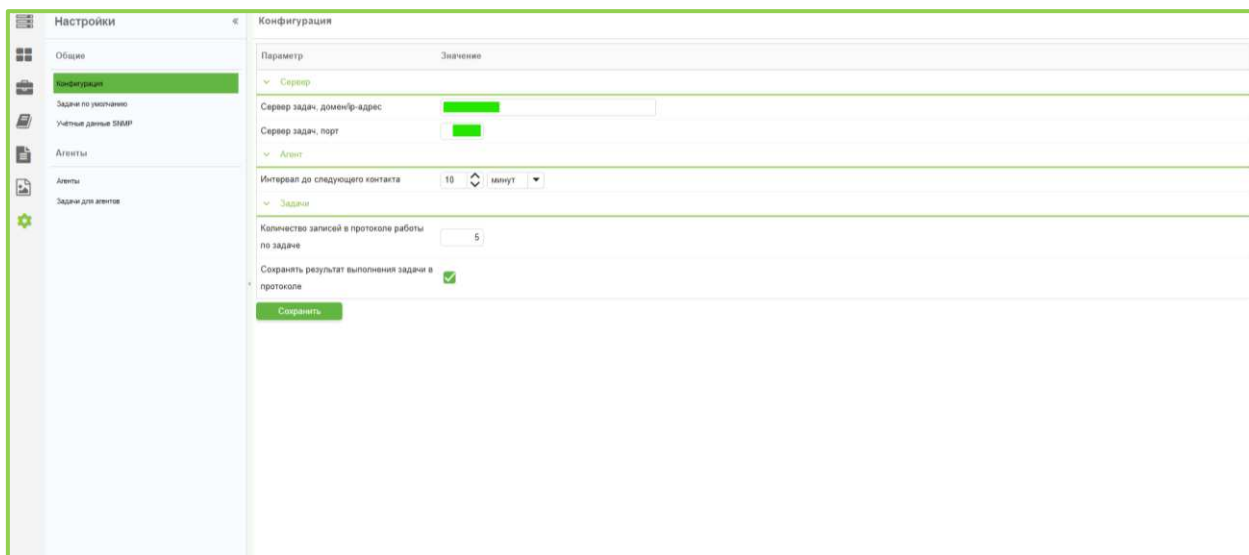
Далее произойдет автоматическая загрузка отчета.



8. Настройки

8.1. Подраздел «Конфигурация»

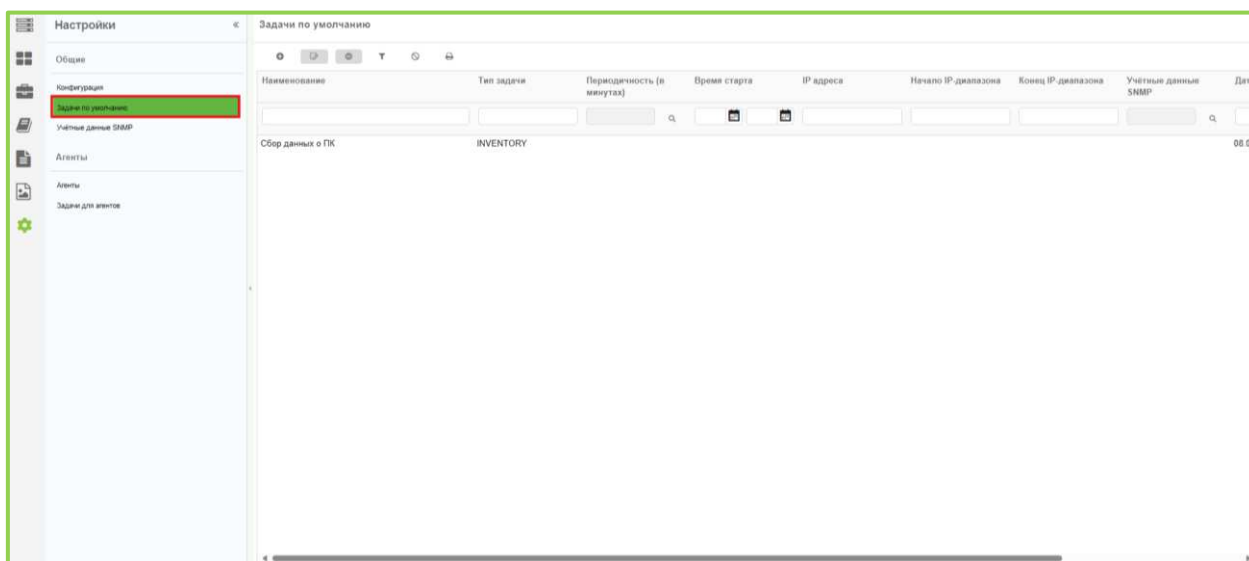
Для просмотра общей информации выберите в левом меню в подразделе «Конфигурация» необходимый каталог, справа откроется окно просмотра.



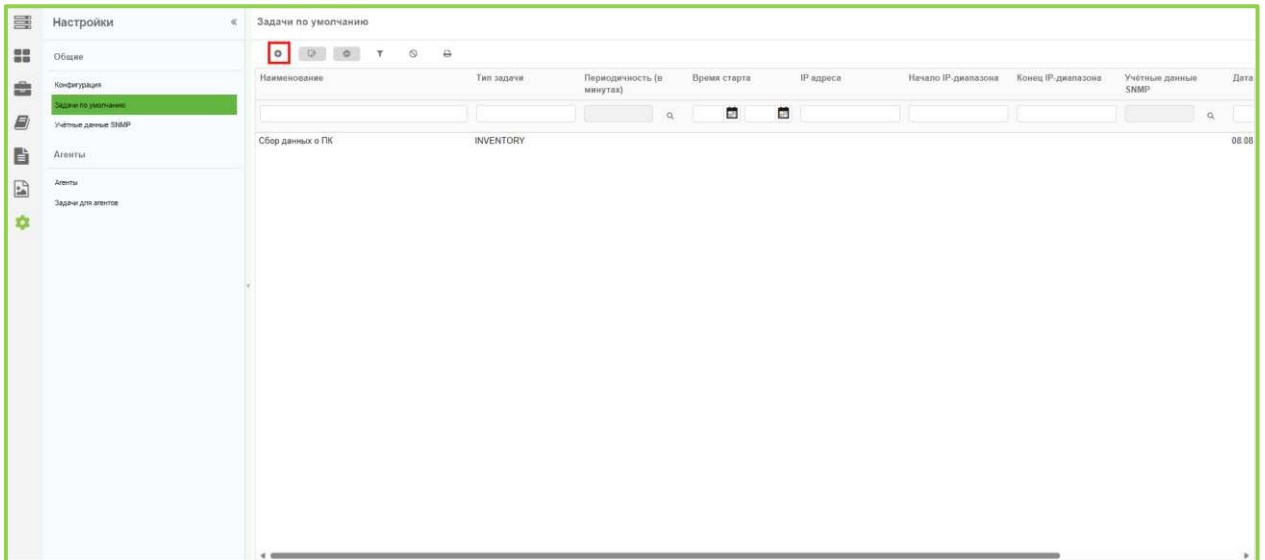
В этом разделе можно изменить такие параметры как: «Сервер», «Агент», «Задачи».

8.2. Подраздел «Задачи по умолчанию»

Для просмотра и редактирования информации выберите в левом меню подраздел «Задачи по умолчанию».



Для добавления задачи нажмите кнопку «+».



На этой же вкладке откроется каточка создания Задачи.

Далее нужно заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Добавить», после чего вкладка закроется.

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Тип задачи*	Ручной ввод в свободной форме
Периодичность*	Поле заполняется из справочника
Время старта	Чек-бокс
IP-адреса	Ручной ввод в свободной форме
Начало IP-диапазона	Ручной ввод в свободной форме
Конец IP-диапазона	Ручной ввод в свободной форме
Учетные данные SNMP	Поле заполняется из справочника
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком

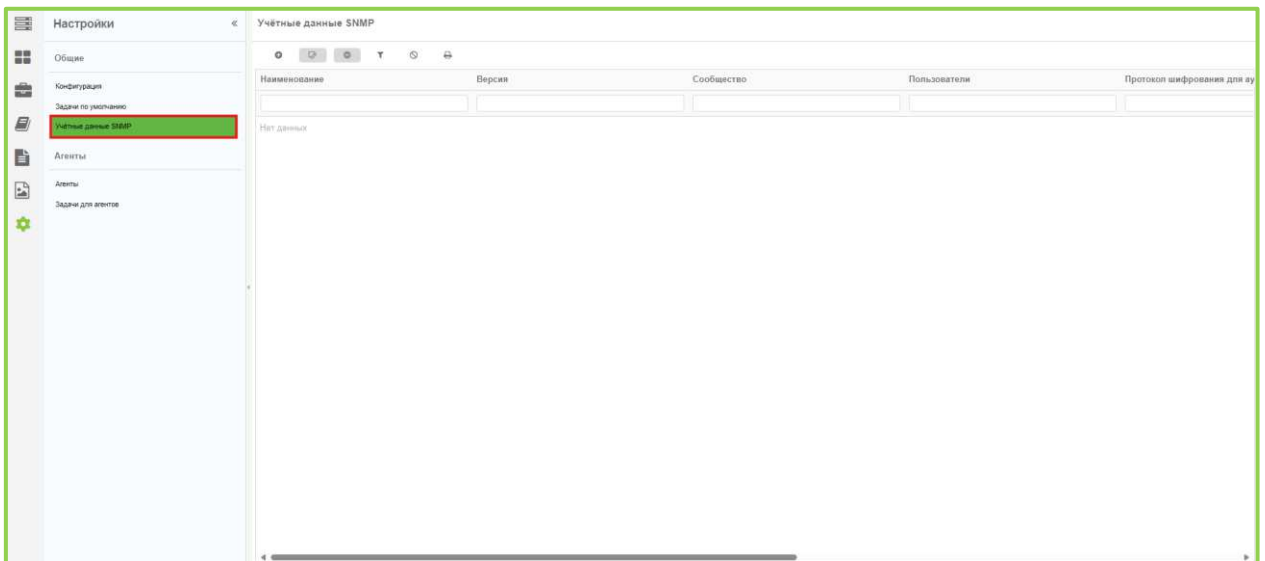


Для того чтобы редактировать задачу кликните два раза ЛКМ по ранее созданной задаче.

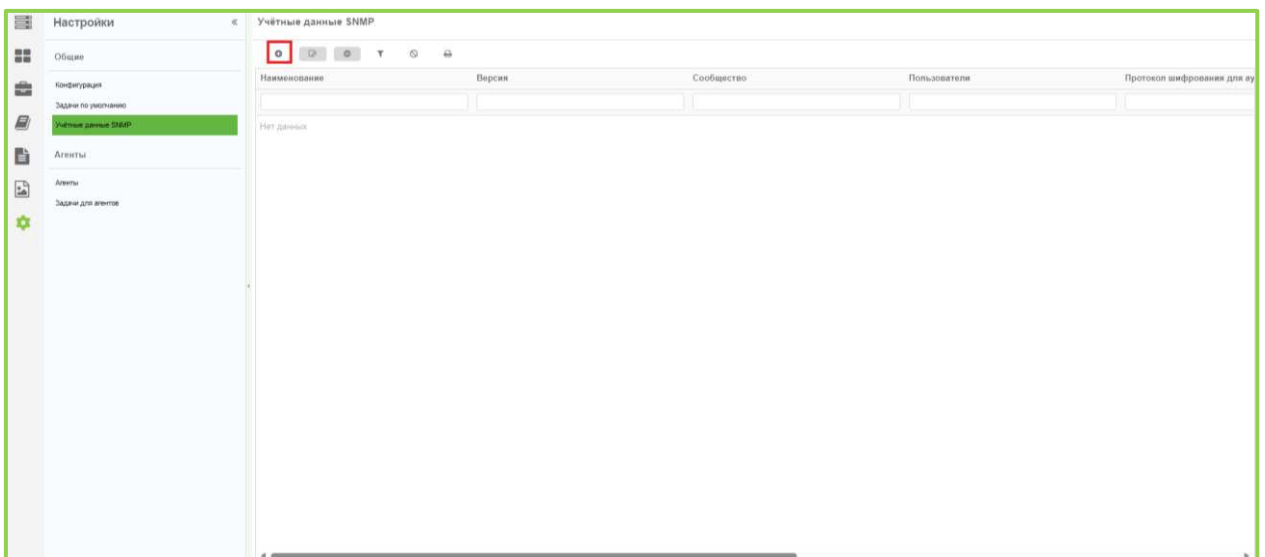
Наименование	Тип задачи	Периодичность (в минутах)	Время старта	IP адреса	Начало IP-диапазона	Конец IP-диапазона	Учётные данные SNMP	Дата
Сбор данных о ПК	INVENTORY							08.08
Тестовая задача	Общая проверка	0						09.08

8.3. Подраздел «Учетные данные SNMP»

Для просмотра и редактирования информации выберите в левом меню подраздел «Учетные данные SNMP».



Для добавления учетной записи SNMP нажмите кнопку «+».



На этой же вкладке откроется каточка создания учетной записи.

Учётные данные SNMP / Новый элемент

Наименование *	Тестовая учетная запись	Протокол шифрования данных	
Версия *	1.0	Пароль	
Сообщество		Удалено	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Пользователи		Дата создания	<input type="text"/> 📅
Протокол шифрования для аутентификации		Дата изменения	<input type="text"/> 📅
Пароль			

* - поля, обязательные для заполнения

Добавить Отмена

Далее нужно заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Добавить», после чего вкладка закроется.

Наименование поля	Способ заполнения поля
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Версия*	Ручной ввод в свободной форме
Сообщество	Ручной ввод в свободной форме
Пользователи	Ручной ввод в свободной форме
Протокол шифрования для аутентификации	Ручной ввод в свободной форме
Пароль	Ручной ввод в свободной форме
Протокол шифрования данных	Ручной ввод в свободной форме
Пароль	Ручной ввод в свободной форме
Удалено	Чек-бокс
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



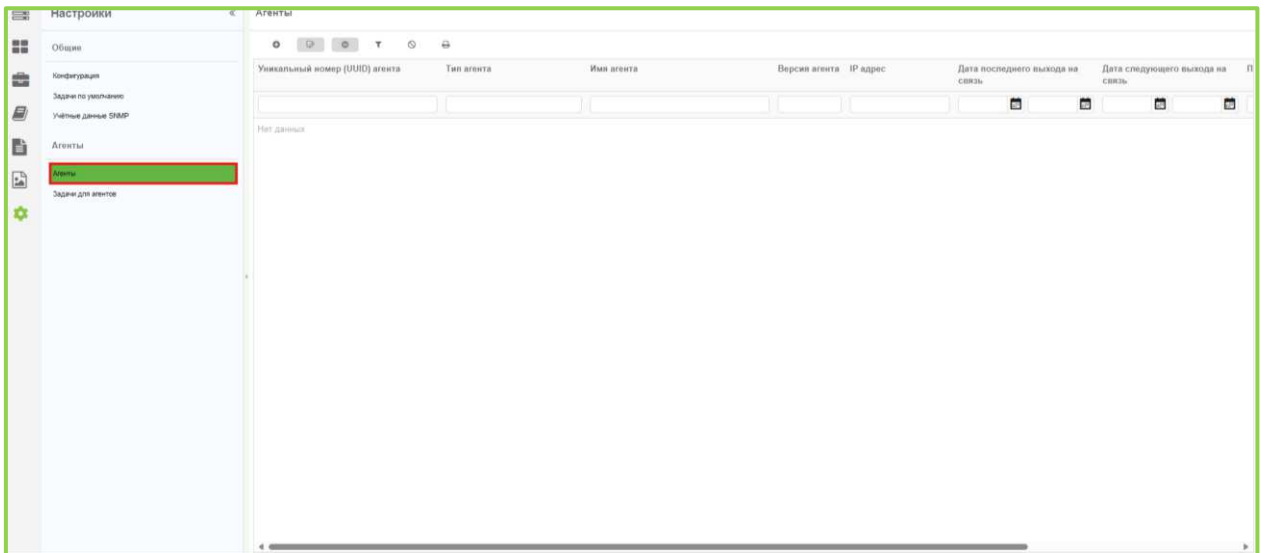
Для того чтобы редактировать учетную запись кликните два раза ЛКМ по ранее созданной задаче.

Учётные данные SNMP

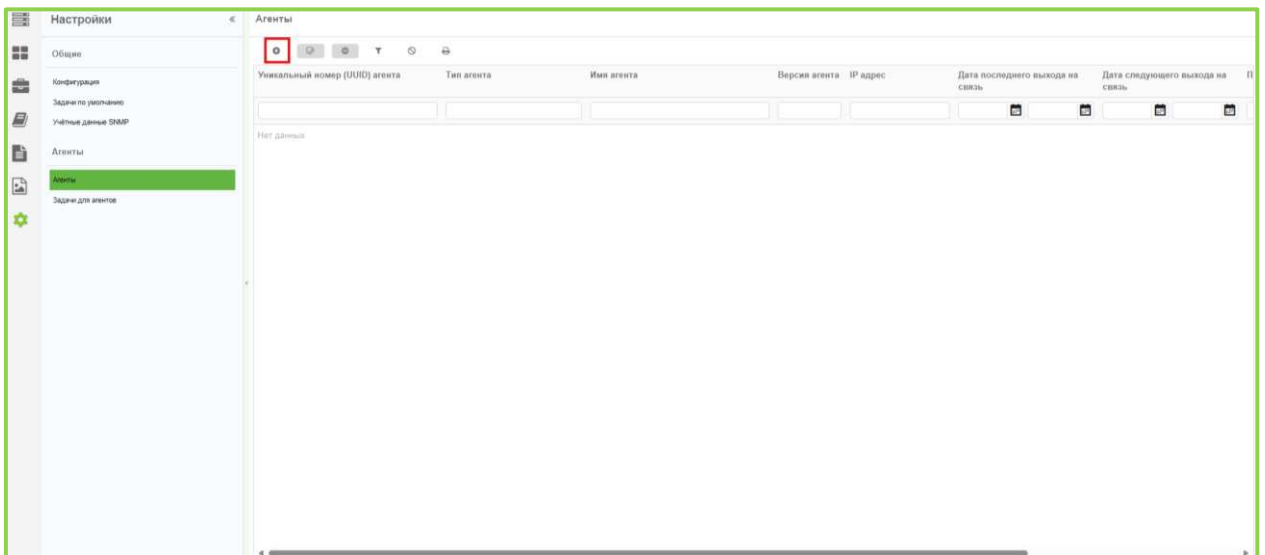
Наименование	Версия	Сообщество	Пользователи	Протокол шифрования для ау
Тестовая учетная запись	1.0			

8.4. Подраздел «Агенты»

Для просмотра и редактирования информации выберите в левом меню подраздел «Агенты».



Для добавления Агента нажмите кнопку «+».



На этой же вкладке откроется каточка создания агента.

Агент / Новый элемент

Уникальный номер (UUID) агента *	<input type="text" value="1001"/>	Дата последнего выхода на связь	<input type="text"/> <input type="calendar"/>
Тип агента *	<input type="text" value="Test"/>	Дата следующего выхода на связь	<input type="text"/> <input type="calendar"/>
Имя агента *	<input type="text" value="Тестовый агент"/>	Последняя ошибка	<input type="text"/>
Версия агента *	<input type="text" value="1/0"/>	Дата создания	<input type="text"/> <input type="calendar"/>
IP адрес *	<input type="text" value="202.121.230.154"/>	Дата изменения	<input type="text"/> <input type="calendar"/>

* - поля, обязательные для заполнения

Далее нужно заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Добавить», после чего вкладка закроется.

Наименование поля	Способ заполнения поля
Уникальный номер (UUID) агента*	Ручной ввод в свободной форме

Наименование поля	Способ заполнения поля
Тип агента*	Ручной ввод в свободной форме
Имя агента*	Ручной ввод в свободной форме
Версия агента*	Ручной ввод в свободной форме
IP-адрес*	Ручной ввод в свободной форме
Дата последнего выхода на связь	Поле заполняется из календаря
Дата следующего выхода на связь	Поле заполняется из календаря
Последняя ошибка	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



Для того чтобы редактировать учетную запись кликните два раза ЛКМ по ранее созданному агенту.

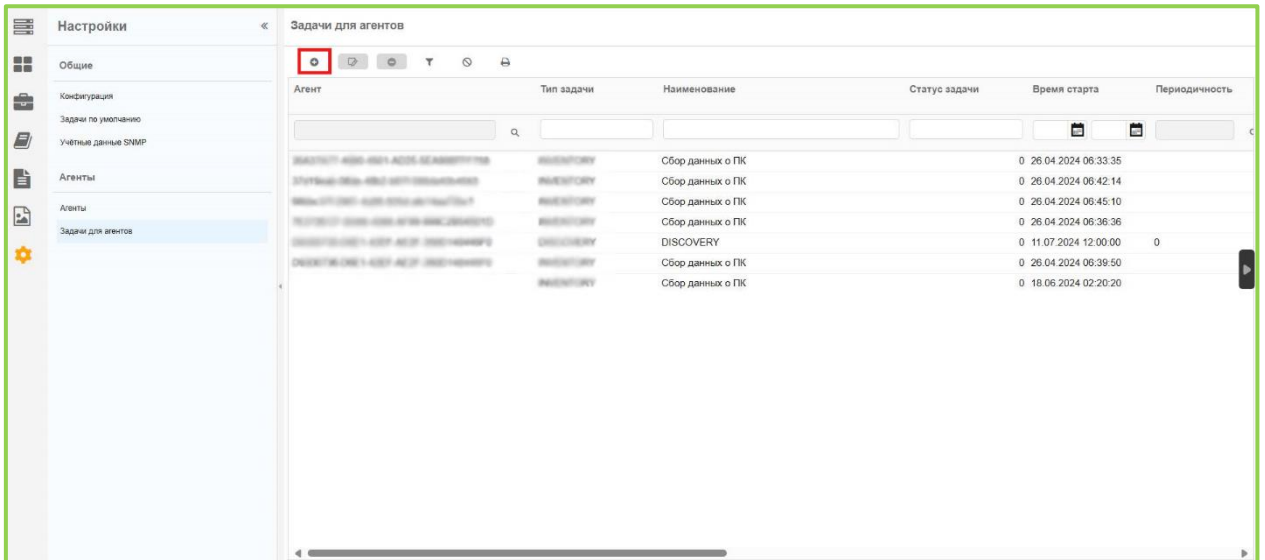
Уникальный номер (UUID) агента	Тип агента	Имя агента	Версия агента	IP адрес	Дата последнего выхода на связь
1001	Агент	Тестовый Агент	1.0	202.121.230.154	

8.5. Подраздел «Задачи для агентов».

Для просмотра и редактирования информации выберите в левом меню подраздел «Задачи для агентов».

Агент	Тип задачи	Наименование	Статус задачи	Время старта	Периодичность
1001	ИНСИТУМ	Сбор данных о ПК		0 26.04.2024 06:33:35	
1001	ИНСИТУМ	Сбор данных о ПК		0 26.04.2024 06:42:14	
1001	ИНСИТУМ	Сбор данных о ПК		0 26.04.2024 06:45:10	
1001	ИНСИТУМ	Сбор данных о ПК		0 26.04.2024 06:36:36	
1001	ИНСИТУМ	DISCOVERY		0 11.07.2024 12:00:00	0
1001	ИНСИТУМ	Сбор данных о ПК		0 26.04.2024 06:39:50	
1001	ИНСИТУМ	Сбор данных о ПК		0 18.06.2024 02:20:20	

Для добавления задачи нажмите кнопку «+».



На этой же вкладке откроется каточка создания задачи для агента.

Далее нужно заполнить необходимые поля и нажать на кнопку «Добавить», после чего вкладка закроется.

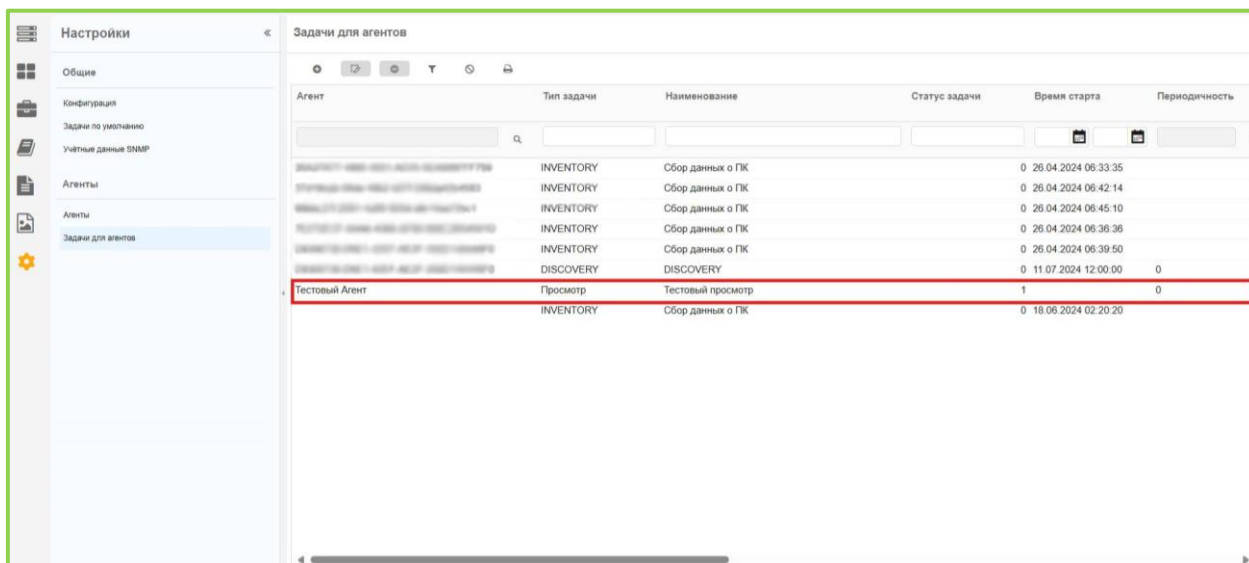
Наименование поля	Способ заполнения поля
Агент*	Поле заполняется из справочника
Тип задачи*	Ручной ввод в свободной форме
Наименование*	Ручной ввод в свободной форме
Статус задачи*	Ручной ввод в свободной форме
Время старта	Поле заполняется из календаря
Периодичность*	Поле заполняется из справочника
Сервер*	Ручной ввод в свободной форме
Порт*	Ручной ввод в свободной форме
IP адреса	Поле заполняется из календаря
Начало IP-диапазона	Ручной ввод в свободной форме
Конец IP-диапазона	Ручной ввод в свободной форме
Учетные данные SNMP	Поле заполняется из справочника
Сообщение об ошибке	Ручной ввод в свободной форме
Дата создания	Поле заполняется из календаря
Дата изменения	Поле заполняется из календаря



Все обязательные для заполнения поля помечены знаком



Для того чтобы редактировать учетную запись кликните два раза ЛКМ по ранее созданной задаче для агента.



Агент	Тип задачи	Наименование	Статус задачи	Время старта	Периодичность
...	INVENTORY	Сбор данных о ПК		0 26.04.2024 06:33:35	
...	INVENTORY	Сбор данных о ПК		0 26.04.2024 06:42:14	
...	INVENTORY	Сбор данных о ПК		0 26.04.2024 06:45:10	
...	INVENTORY	Сбор данных о ПК		0 26.04.2024 06:38:36	
...	INVENTORY	Сбор данных о ПК		0 26.04.2024 06:39:50	
...	DISCOVERY	DISCOVERY		0 11.07.2024 12:00:00	0
Тестовый Агент	Просмотр	Тестовый просмотр		1	0
...	INVENTORY	Сбор данных о ПК		0 18.08.2024 02:20:20	